



## **ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **SEDUTA DEL 26 GIUGNO 2025**

L'anno 2025 il giorno 26 del mese di giugno presso la sede societaria sita nel Palazzo Municipale di Melilli, alle ore 16,00 è presente il socio unico Comune di Melilli in persona del Vice Sindaco Avv. Cristina Elia (giusta Delega Sindacale Prot. 21845 del 26.06.2025) il quale dà atto che è validamente costituita l'Assemblea dei soci in forma totalitaria ed è presente l'Organo Amministrativo nella persona dell'Avv. Carlo Aloschi. A tal riguardo, il socio unico assume la presidenza dell'assemblea e chiama il responsabile dei servizi amministrativi, dipendente della Melilli Servizi S.r.l., Dott. Ragusa Gabriele, a svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante e ad assisterlo per l'adozione provvedimento. Sono, altresì, presenti il consulente fiscale Dott. Antonuccio Guido. Si collega da remoto, altresì, il revisore unico dei conti Dott. Carmelo Tarantello.

Dichiarandosi i presenti sufficientemente edotti sugli argomenti da discutere, dichiara aperta la discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Si procede alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) **Approvazione bilancio consuntivo anno 2024: esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2024 e dei relativi documenti accompagnatori;**
- 2) **Deliberazioni inerenti e conseguenti.**

Il Presidente, passando a trattare il primo punto all'ordine del giorno, dà lettura del Bilancio chiuso al 31/12/2024, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa e Rendiconto finanziario nonché dalla Relazione sulla gestione il quale presenta le seguenti risultanze:

- Totale attività € 395.929,00
- Totale passività € 385.659,00
- Capitale sociale € 10.000
- Riserva legale € 206,00
- Valore della produzione € 1.884.848,00
- Costi della produzione € 1.818.278,00
- Oneri finanziari € 325,00
- Imposte correnti € 66.181,00
- Utile d'esercizio € 64

Si apre quindi la discussione sui documenti presentati e l'Amministratore della Società Melilli Servizi S.r.l. fornisce i chiarimenti e le delucidazioni richieste dai presenti.

Al termine della discussione, durante la quale vengono soddisfatte tutte le richieste di informazioni formulate dai convenuti. L'Assemblea, all'unanimità

**DELIBERA**

- di approvare il bilancio d'esercizio al 31/12/2024 e di destinare l'utile di esercizio a riserva legale.

Melilli Servizi S.r.l - Società a responsabilità limitata unipersonale

Cod. Fisc: 02112120890 - PEC: melilliservizisrl@pec.it

Piazza Filippo Crescimanno, SNC, 96010, Melilli (SR)



Il Revisore unico della Melilli Servizi s.r.l. esprime parere favorevole alle superiori deliberazioni di cui si allega verbale n. 12 del 21 maggio 2025. Le presenti deliberazioni avranno efficacia esecutiva solo dopo il successivo provvedimento positivo da parte della Amministrazione comunale con correlato parere del Collegio dei Revisori del Comune di Melilli.

Non avendo altro su cui deliberare, l'assemblea viene sciolta alle ore 16,30.

F.L.C.S. in Melilli, li 26 giugno 2025

**Il Segretario Verbalizzante**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gabriele Roberto Pyrene".

**Il Presidente**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro El".



Melilli Servizi S.r.l - Società a responsabilità limitata unipersonale

Cod. Fisc: 02112120890 - PEC: melilliservizisrl@pec.it

Piazza Filippo Crescimanno, SNC, 96010, Melilli (SR)

**MELILLI SERVIZI S.R.L. A SOCIO UNICO****Bilancio di esercizio al 31-12-2024**

<b>Dati anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	MELILLI
<b>Codice Fiscale</b>	02112120890
<b>Numero Rea</b>	SIRACUSA 458481
<b>P.I.</b>	02112120890
<b>Capitale Sociale Euro</b>	10.000 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	no
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	no
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no

## Stato patrimoniale

31-12-2024 31-12-2023

Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	-
2) costi di sviluppo	0	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	-
5) avviamento	0	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	-
7) altre	1.394	0
Totale immobilizzazioni immateriali	1.394	0
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	0	-
2) impianti e macchinario	0	-
3) attrezzature industriali e commerciali	0	-
4) altri beni	5.152	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	-
Totale immobilizzazioni materiali	5.152	0
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	6.546	0
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	375.137	65.687
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso clienti	375.137	65.687
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	7.751	3.465
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti tributari	7.751	3.465
Totale crediti	382.888	69.152
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	5.107	24.787
Totale disponibilità liquide	5.107	24.787
Totale attivo circolante (C)	387.995	93.939
D) Ratei e risconti	1.388	812
Totale attivo	395.929	94.751
Passivo		
A) Patrimonio netto		

I - Capitale	10.000	10.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	206	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Totale altre riserve	0	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	64	206
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	10.270	10.206
B) Fondi per rischi e oneri		
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	45.508	9.227
D) Debiti		
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	13.948	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso fornitori	13.948	0
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	59.549	8.414
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti tributari	59.549	8.414
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	73.504	17.939
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	73.504	17.939
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	193.150	48.965
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale altri debiti	193.150	48.965
Totale debiti	340.151	75.318
E) Ratei e risconti	0	0
Totale passivo	395.929	94.751

## Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
<b>Conto economico</b>		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.683.638	187.587
5) altri ricavi e proventi		
altri	201.210	12.832
Totale altri ricavi e proventi	201.210	12.832
Totale valore della produzione	1.884.848	200.419
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	28.714	0
7) per servizi	122.008	12.269
9) per il personale		
a) salari e stipendi	1.160.881	129.065
b) oneri sociali	414.368	46.650
c) trattamento di fine rapporto	83.248	9.739
Totale costi per il personale	1.658.497	185.454
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	155	0
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.874	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	3.029	0
14) oneri diversi di gestione	6.030	2.447
Totale costi della produzione	1.818.278	200.170
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	66.570	249
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	325	0
Totale interessi e altri oneri finanziari	325	0
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(325)	0
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	66.245	249
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	58.909	1.831
imposte relative a esercizi precedenti	7.137	0
imposte differite e anticipate	135	(1.788)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	66.181	43
21) Utile (perdita) dell'esercizio	64	206

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2024 31-12-2023

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	64	206
Imposte sul reddito	66.181	43
Interessi passivi/(attivi)	325	0
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	66.570	249
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	0	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	3.029	0
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	3.029	0
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	69.599	249
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(309.450)	(65.687)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	13.948	0
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(576)	(812)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	0	0
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	173.281	71.810
Totale variazioni del capitale circolante netto	(122.797)	5.311
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(53.198)	5.560
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(325)	0
(Imposte sul reddito pagate)	7.137	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	36.281	9.227
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	43.093	9.227
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(10.105)	14.787
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(8.026)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(1.549)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>(9.575)</b>	<b>0</b>
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<b>Mezzi di terzi</b>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
<b>Mezzi propri</b>		
Aumento di capitale a pagamento	0	10.000
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	10.000
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>(19.680)</b>	<b>24.787</b>
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	24.787	0
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	0	0
<b>Totale disponibilità liquide a inizio esercizio</b>	<b>24.787</b>	<b>0</b>
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	5.107	24.787
<b>Totale disponibilità liquide a fine esercizio</b>	<b>5.107</b>	<b>24.787</b>
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

## Nota integrativa, parte iniziale

### Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024

#### PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2024 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, 2425 ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

## Principi di redazione

### PRINCIPI DI REDAZIONE

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

### Prospettiva della continuità aziendale

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze né sono state individuate ragionevoli motivazioni che possano portare alla cessazione dell'attività.

Il bilancio è redatto in unità di euro.

## **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

### **CASI ECCEZIONALI EX ART. 2423, QUINTO COMMA DEL CODICE CIVILE**

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423, quinto comma del Codice Civile.

## **Cambiamenti di principi contabili**

### **CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI**

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

## **Correzione di errori rilevanti**

### **CORREZIONE DI ERRORI RILEVANTI**

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

## **Problematiche di comparabilità e di adattamento**

### **PROBLEMATICHE DI COMPARABILITÀ E ADATTAMENTO**

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

## **Criteri di valutazione applicati**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

Le immobilizzazioni immateriali presenti in bilancio sono costituite dal costo per l'acquisto del software per la creazione e gestione del sito.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I beni il cui costo non è superiore ad € 516,46 sono stati interamente ammortizzati nell'esercizio.

Ai fini di una maggiore chiarezza, si precisa che i beni strumentali non ammortizzati interamente nell'anno sono costituiti dal vestiario dei dipendenti e la quota di ammortamento è stata calcolata in misura pari al 30%. L'applicazione dei coefficienti di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011 (20%) avrebbe determinato un minor costo per ammortamento pari ad € 736 e, quindi, ad un corrispondente maggior utile lordo di bilancio.

### **Operazioni di locazione finanziaria**

Nono sono state poste in essere operazioni di locazione finanziaria.

### **Partecipazioni**

La società non detiene partecipazioni classificabili nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante.

### **Crediti**

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

I crediti sono rilevati al valore presumibile di realizzo in quanto sono stati incassati nell'anno 2025 e, conseguentemente, la rilevazione con il criterio del costo ammortizzato, (art.2426, c.1, n°8) c.c.) non avrebbe determinato alcuna differenza.

I crediti presenti in bilancio sono i crediti verso il Comune di Melilli per fatture emesse pari ad € 19.257,00 e per fatture da emettere per € 247.285,00, verso il Comune di Francofonte per fatture emesse € 56.136,00 e per fatture da emettere per € 52.459,00 e crediti verso erario per € 7.751,00.

### ***Crediti tributari e attività per imposte anticipate***

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate conseguenti al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Le attività per imposte anticipate connesse ad una perdita fiscale sono state rilevate in presenza di ragionevole certezza del loro futuro recupero, comprovata da una pianificazione fiscale per un ragionevole periodo di tempo che prevede redditi imponibili sufficienti per utilizzare le perdite riportabili e/o dalla presenza di differenze temporanee imponibili sufficienti ad assorbire le perdite riportabili.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono espresse al loro valore nominale e costituiscono le disponibilità finanziarie presenti in banca alla data del 31.12.2024.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se ricorresse il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Si precisa che i risconti rilevati in bilancio riguardano per € 508 le assicurazioni stipulate dalla società e per € 880,00 la quota di competenza del 2025 del servizio di assistenza software.

### **Patrimonio Netto**

Il patrimonio di € 10.270,00 è costituito dal capitale sociale di € 10.000,00, dalla riserva legale di € 206,00 e dall'utile di esercizio di € 64,00.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

## Debiti

I debiti ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 8 del codice civile sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, ad eccezione dei debiti per i quali gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono irrilevanti (scadenza inferiore ai 12 mesi) Per il principio di rilevanza già richiamato, non sono stati attualizzati i debiti nel caso in cui il tasso d'interesse desumibile dalle condizioni contrattuali non sia significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato

Tutti i debiti hanno una scadenza inferiore a 12 mesi e, pertanto, sono stati rilevati al valore nominale.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

I debiti correnti per € 340.151,00 sono: verso fornitori per fatture ricevute per € 9.959,00 e per fatture da ricevere per € 3.989,00, verso erario per € 59.549,00, verso i dipendenti per € 193.150,00, e verso Inps e Inail per € 73.504,00.

## Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Le transazioni economiche e finanziarie con società del gruppo e con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

## Altre informazioni

### ALTRE INFORMAZIONI

Le specifiche sezioni della nota integrativa illustrano i criteri con i quali è stata data attuazione all'art. 2423 quarto comma, in caso di mancato rispetto in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti sulla rappresentazione veritiera e corretta.

## Nota integrativa, attivo

### INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

##### CREDITI VERSO SOCI

L'ammontare dei crediti vantati verso i soci per i versamenti dovuti alla data di chiusura dell'esercizio è pari ad € 0 (€ 0 nel precedente esercizio), di cui € 0 richiamati.

#### Immobilizzazioni

##### IMMOBILIZZAZIONI

##### Immobilizzazioni immateriali

##### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a € 1.394 (€ 0 nel precedente esercizio).

##### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale Immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>								
Valore di bilancio	-	-	-	-	-	-	0	0
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	1.394	1.394
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	1.394	1.394
<b>Valore di fine esercizio</b>								
Costo	0	0	0	0	0	0	1.394	1.394
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	1.394	1.394

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni

##### *Composizione della voce "Altri immobilizzazioni immateriali"*

La voce "Altre immobilizzazioni immateriali" pari a € 1.394 è composta dal costo sostenuto dalla società per l'acquisto del software utilizzato per la creazione e gestione del sito internet.

## Immobilizzazioni materiali

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 5.152 (€ 0 nel precedente esercizio).

### **Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Valore di bilancio	-	-	-	0	-	0
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Ammortamento dell'esercizio	0	0	452	2.422	0	2.874
Altre variazioni	0	0	452	7.574	0	8.026
Totale variazioni	0	0	0	5.152	0	5.152
<b>Valore di fine esercizio</b>						
Costo	0	0	452	7.574	0	8.026
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	452	2.422	0	2.874
Valore di bilancio	0	0	0	5.152	0	5.152

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni

### **Composizione della voce "Altri beni"**

La voce "Altri beni" pari a € 5.152 è composta dalle divise da lavoro, aventi utilità pluriennale, utilizzate dai dipendenti della società.

## Operazioni di locazione finanziaria

### **Operazioni di locazione finanziaria**

Non sono state poste in essere operazioni di locazione finanziaria.

## **Attivo circolante**

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

#### Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 382.888 (€ 69.152 nel precedente esercizio).

La composizione è così rappresentata:

	Esigibili entro l'esercizio successivo	Esigibili oltre l'esercizio	Valore nominale totale	(Fondi rischi /svalutazioni)	Valore netto
Verso clienti	375.137	0	375.137	0	375.137
Crediti tributari	7.751	0	7.751		7.751
<b>Totale</b>	<b>382.888</b>	<b>0</b>	<b>382.888</b>	<b>0</b>	<b>382.888</b>

### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

#### Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	65.687	309.450	375.137	375.137	0	0
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	3.465	4.286	7.751	7.751	0	0
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>69.152</b>	<b>313.736</b>	<b>382.888</b>	<b>382.888</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

#### Crediti - Ripartizione per area geografica

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Area geografica	ITALIA	Totale
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	375.137	375.137
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	7.751	7.751
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>382.888</b>	<b>382.888</b>

### Disponibilità liquide

#### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 5.107 (€ 24.787 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	24.787	(19.680)	5.107
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>24.787</b>	<b>(19.680)</b>	<b>5.107</b>

## Ratei e risconti attivi

### RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 1.388 (€ 812 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	812	576	1.388
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>812</b>	<b>576</b>	<b>1.388</b>

#### Composizione dei risconti attivi:

	Descrizione	Importo
	Risconti attivi su prestaz.servizi	880
	Risconti attivi su assicurazioni	508
<b>Totale</b>		<b>1.388</b>

## Oneri finanziari capitalizzati

### Oneri finanziari capitalizzati

Non sono stati capitalizzati oneri finanziari.

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

#### Patrimonio netto

##### PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 10.270 (€ 10.206 nel precedente esercizio).

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
<b>Capitale</b>	10.000	0	0	0	0	0		10.000
<b>Riserva da soprapprezzo delle azioni</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Riserve di rivalutazione</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Riserva legale</b>	0	0	0	0	0	206		206
<b>Riserve statutarie</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Altre riserve</b>								
<b>Totale altre riserve</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Utili (perdite) portati a nuovo</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	206	0	(206)	0	0	0	64	64
<b>Perdita ripianata nell'esercizio</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</b>	0	-	-	-	-	-		0
<b>Totale patrimonio netto</b>	10.206	0	(206)	0	0	206	64	10.270

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
<b>Capitale</b>	0	0	0	0
<b>Altre riserve</b>				
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	0	0	0	0
<b>Totale Patrimonio netto</b>	0	0	0	0

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	0	10.000		10.000
Altre riserve				
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	206	206
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>206</b>	<b>10.206</b>

## Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

### Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti sottostanti:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	10.000			0	0	0
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0			-	-	-
Riserve di rivalutazione	0			-	-	-
Riserva legale	206			0	0	0
Riserve statutarie	0			-	-	-
Altre riserve						
<b>Totale altre riserve</b>	<b>0</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0			-	-	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0			-	-	-
<b>Totale</b>	<b>10.206</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutarie E: altro

## Fondi per rischi e oneri

### FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

### TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 45.508 (€ 9.227 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	
Valore di inizio esercizio	9.227
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
Altre variazioni	36.281
<b>Totale variazioni</b>	36.281
Valore di fine esercizio	45.508

## Debiti

### DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 340.151 (€ 75.318 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Debiti verso fornitori</b>	0	13.948	13.948
<b>Debiti tributari</b>	8.414	51.135	59.549
<b>Debiti vs.istituti di previdenza e sicurezza sociale</b>	17.939	55.565	73.504
<b>Altri debiti</b>	48.965	144.185	193.150
<b>Totale</b>	75.318	264.833	340.151

## Variazioni e scadenza dei debiti

### Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
<b>Debiti verso fornitori</b>	0	13.948	13.948	13.948	0	0
<b>Debiti tributari</b>	8.414	51.135	59.549	59.549	0	0
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	17.939	55.565	73.504	73.504	0	0
<b>Altri debiti</b>	48.965	144.185	193.150	193.150	0	0
<b>Totale debiti</b>	75.318	264.833	340.151	340.151	0	0

## Suddivisione dei debiti per area geografica

### Debiti - Ripartizione per area geografica

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per area geografica, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

Area geografica	ITALIA	Totale
Debiti verso fornitori	13.948	13.948
Debiti tributari	59.549	59.549
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	73.504	73.504
Altri debiti	193.150	193.150
<b>Debiti</b>	<b>340.151</b>	<b>340.151</b>

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

#### **Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti le garanzie reali sui beni sociali, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso fornitori	13.948	13.948
Debiti tributari	59.549	59.549
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	73.504	73.504
Altri debiti	193.150	193.150
<b>Totale debiti</b>	<b>340.151</b>	<b>340.151</b>

### **Ratei e risconti passivi**

#### **RATEI E RISCOINTI PASSIVI**

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

## Nota integrativa, conto economico

### INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

## Valore della produzione

### VALORE DELLA PRODUZIONE

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

##### **Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per categoria di attività**

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per categorie di attività:

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Servizi	1.683.638
<b>Totale</b>	<b>1.683.638</b>

#### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

##### **Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per area geografica**

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per area geografica:

Area geografica	Valore esercizio corrente
ITALIA	1.683.638
<b>Totale</b>	<b>1.683.638</b>

##### **Altri ricavi e proventi**

Gli altri ricavi e proventi sono iscritti nel valore della produzione del conto economico per complessivi € 201.210 (€ 12.832 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Altri			
Altri ricavi e proventi	12.832	188.378	201.210
<b>Totale altri</b>	<b>12.832</b>	<b>188.378</b>	<b>201.210</b>
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>12.832</b>	<b>188.378</b>	<b>201.210</b>

## Costi della produzione

## COSTI DELLA PRODUZIONE

### Spese per servizi

Le spese per servizi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 122.008 (€ 12.269 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
<b>Servizi per acquisti</b>	0	10.900	10.900
<b>Spese di manutenzione e riparazione</b>	6	3.994	4.000
<b>Compensi agli amministratori</b>	7.452	18.238	25.690
<b>Pubblicità</b>	0	3.904	3.904
<b>Consulenze fiscali, amministrative e commerciali</b>	3.118	47.082	50.200
<b>Servizi da imprese finanziarie e banche di natura non finanziaria</b>	457	1.159	1.616
<b>Assicurazioni</b>	38	7.659	7.697
<b>Spese di viaggio e trasferta</b>	0	538	538
<b>Altri</b>	1.198	16.265	17.463
<b>Totale</b>	12.269	109.739	122.008

### Spese per godimento beni di terzi

Le spese per godimento beni di terzi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

### Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 6.030 (€ 2.447 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così costituita:

	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
<b>Imposte di bollo</b>	0	456	456
<b>Diritti camerali</b>	0	183	183
<b>Altri oneri di gestione</b>	2.447	2.944	5.391
<b>Totale</b>	2.447	3.583	6.030

## Proventi e oneri finanziari

### PROVENTI E ONERI FINANZIARI

#### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

### Interessi e altri oneri finanziari - Ripartizione per tipologia di debiti

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 12 del codice civile viene esposta nel seguente prospetto la suddivisione della voce "interessi ed altri oneri finanziari":

Interessi e altri oneri finanziari	
Altri	325
<b>Totale</b>	<b>325</b>

### Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

#### RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si precisa che non sono stati conseguiti ricavi di entità o incidenza eccezionali.

Per ragioni di chiarezza, preme evidenziare che la società ha ricevuto un rimborso dal socio unico, qualificato come extra budget, per coprire parte delle spese inerenti il costo del personale non correttamente stimate in sede di redazione del bilancio di previsione.

#### COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si precisa che non ci sono stati costi di entità o incidenza eccezionali.

### Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

#### IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte anticipate
<b>IRES</b>	0	0	-135
<b>IRAP</b>	58.909	7.137	0
<b>Totale</b>	<b>58.909</b>	<b>7.137</b>	<b>-135</b>

### Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
-------------	--	--	-----------------------------------	---------------	----------------------	---------------	----------------------

## Nota integrativa, altre informazioni

### ALTRE INFORMAZIONI

#### Dati sull'occupazione

##### Dati sull'occupazione

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile:

	Numero medio
Impiegati	3
Altri dipendenti	183
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>186</b>

#### Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

##### Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile:

	Amministratori
Compensi	25.690

#### Compensi al revisore legale o società di revisione

##### Compensi al revisore legale ovvero alla società di revisione

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti i compensi al revisore legale ovvero alla società di revisione ai sensi dell'art. 2427 comma 1 numero 16 bis del codice civile:

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	2.515
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione</b>	<b>2.515</b>

#### Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

##### Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 9 del codice civile, si precisa che non sono stati assunti impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

## Informazioni sulle operazioni con parti correlate

### Operazioni con parti correlate

In riferimento a quanto previsto dall'art. 2427, comma 1 numero 22-bis del codice civile, si precisa che la società non ha poste in essere operazioni con parti correlate.

## Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

### Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Come previsto dall'art. 2427, comma 1 numero 22-quater del codice civile, si evidenzia che non si sono verificati fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio.

## Imprese che redigono il bilancio dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto controllata

### Nome e sede legale delle imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte

Il seguente prospetto riporta le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 22 quinquies e 22 sexies del codice civile:

	Insieme più grande
Nome dell'impresa	Comune di Melilli
Città (se in Italia) o stato estero	Melilli
Codice fiscale (per imprese italiane)	00314410788
Luogo di deposito del bilancio consolidato	Melilli Piazza Crescimanno snc

### Luogo in cui è disponibile la copia del bilancio consolidato

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-sexies del codice civile si attesta che la copia del bilancio consolidato è disponibile .. [indicare luogo]

## Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

### Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile

La società è soggetta a direzione o coordinamento da parte del Comune di Melilli.

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

### Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, si propone la destinazione del risultato d'esercizio a riserva legale.

## Nota integrativa, parte finale

**L'Organo Amministrativo**

ALOSCHI CARLO

## **Dichiarazione di conformità del bilancio**

### **Dichiarazione di conformità**

Il sottoscritto Tiralongo Giuseppe professionista incaricato attesta, ai sensi dell'art. 31 co. 2-quinquies della L.340/2000, che:IL PRESENTE DOCUMENTO INFORMATICO IN FORMATO XBRL CONTENENTE LO STATO PATRIMONIALE, IL CONTO ECONOMICO E LA NOTA INTEGRATIVA INTEGRATIVA E' CONFORME AI CORRISPONDENTI DOCUMENTI ORIGINALI DEPOSITATI PRESSO LA SOCIETA'..



**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

**PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010 MELILLI (SR)**

**C.F. 02112120890**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**

---

**Verbale n. 12 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2025 il giorno 21 del mese di maggio, il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello

Visto l'Articolo 239, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 come modificato dall'Articolo 3, Comma 2-bis, del Decreto Legge 174/2012 sull'ordinamento degli enti Locali nell'ottica dei pareri da esprimere e in applicazione alle società partecipate;

Visto lo Statuto della società partecipata;

Vista la documentazione contabile ed economico-finanziaria della società MELILLI SERVIZI SRL alla data del 31.12.2024;

**Esprime**

l'allegato parere sul bilancio di esercizio della MELILLI SERVIZI SRL alla data del 31.12.2024



**Preso atto dai documenti forniti dalla società MELILLI SERVIZI SRL alla data del 31/12/2024, che**

- È presente uno stato patrimoniale composto da attività pari ad euro 395.929,00, passività pari ad euro 395.929,00 ed utile d'esercizio netto pari ad euro 64,00;
- È presente un conto economico con valore della produzione pari ad euro 1.884.848,00, costi della produzione pari ad euro 1.818.278,00, interessi ed oneri finanziari pari ad euro 325,00 ed un risultato prima delle imposte pari ad euro 66.245,00. Il totale delle imposte è pari ad euro 66.181,00, mentre l'utile al netto delle medesime è pari ad euro 64,00;
- Le attività dello stato patrimoniale sono suddivise in altre immobilizzazioni immateriali pari ad euro 1.394,00, altri beni di immobilizzazioni materiali pari 5.152,00, crediti v/clienti esigibili entro l'esercizio pari ad euro 375.137,00, crediti tributari esigibili entro l'esercizio pari ad euro 7.751,00, disponibilità liquide pari ad euro 5.107,00, ratei e risconti pari ad euro 1.388,00;
- Le passività sono suddivise in capitale sociale pari ad euro 10.000,00, riserva legale pari ad euro 206,00, utile pari ad euro 64,00, fondo tfr pari ad euro 45.508,00, debiti v/fornitori esigibili entro l'esercizio successivo pari ad euro 13.948,00, debiti tributari esigibili entro l'esercizio successivo pari ad euro 59.549,00, debiti v/enti previdenziali esigibili entro l'esercizio successivo pari ad euro 73.504,00, altri debiti esigibili entro l'esercizio successivo pari ad euro 193.150,00;
- I costi sono suddivisi in spese per consumo e merci pari ad euro 28.714,00, servizi pari ad euro 122.008,00, salari e stipendi pari ad euro 1.160.881,00, oneri sociali pari ad euro 414.368,00, accantonamenti fondi tfr pari ad euro 83.248,00, ammortamenti immobilizzazioni immateriali pari ad euro 155,00, ammortamenti immobilizzazioni materiali pari ad euro 2.874,00, oneri diversi di gestione pari ad euro 6.030,00, interessi ed oneri finanziari pari ad euro 325,00, imposte relative ad esercizi precedenti ed esercizio in corso pari ad euro 66.181,00;
- I ricavi sono suddivisi in ricavi delle vendite e delle prestazioni pari ad euro 1.683.638,00, altri ricavi e proventi pari ad euro 201.210,00;

**Esprime**

parere favorevole sull'approvazione e sul deposito del bilancio di esercizio, composto di cui alle voci sopra descritte, in relazione all'anno d'imposta 2024 della MELILLI SERVIZI SRL.

li. 21 maggio 2025

Il Revisore Amministratore dei Conti



Dott. Carmelo Tarantello



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 28 del 08-04-2024

**Oggetto:** ADEGUAMENTO COSTO ORARIO LORDO DI ALCUNE CATEGORIE DI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI SERVIZI S.R.L." - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **otto**, alle ore **18:00** del mese di **aprile**, nel Comune di Melilli nella solita sala delle adunanze Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Straordinaria** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

<b>Mangiafico Alessia</b>	<b>P</b>	<b>BAFUMI CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Angelo</b>	<b>P</b>	<b>QUADARELLA CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Sbona Ester</b>	<b>P</b>	<b>Midolo Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>Marino Paola Maria</b>	<b>P</b>	<b>RAGUSA CONCETTO</b>	<b>P</b>
<b>Crucitti Giacomo</b>	<b>P</b>	<b>SCOLLO ANTONINO</b>	<b>P</b>
<b>CANNATA SALVO</b>	<b>P</b>	<b>Pecora Vincenzo</b>	<b>P</b>
<b>SCOLLO PIETRO</b>	<b>P</b>	<b>SARACENO LUCIA</b>	<b>P</b>
<b>Lo Pizzo Michelangelo</b>	<b>P</b>	<b>Ribera Sebastiano</b>	<b>P</b>

**PRESENTI N. 16 - ASSENTI N. 0**

Assume la presidenza **Mangiafico Alessia**, nella qualità di Presidente, partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE **Avv. Amato Daniel**, che dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il sottoscritto, Prof. Avv. Daniel Amato, nella qualità di Responsabile del II Settore, sottopone all'attenzione dell'On Consesso Civico la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**ADEGUAMENTO COSTO ORARIO LORDO DI ALCUNE CATEGORIE DI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI SERVIZI S.R.L." – APPROVAZIONE.**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 10.07.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 22.0.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMA 2024/2026 DELLA MELILLI SERVIZI S.R.L. AI SENSI DELL'ART. 5 REGOLAMENTO CONTROLLO ANALOGO";

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogico ricade nella competenza demandata dall'On. Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito dal:

- ❖ decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- ❖ decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

ATTESO quanto previsto dal TUSP art. 16 commi 1, 2 lett. a) – b) – c), 3 e 3 bis, 4, 5, 6 e 7;

TENUTO CONTO che la Società Partecipata "**MELILLI SERVIZI S.r.l.**" del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 7100 dell'8 marzo c.a., l'Amm.re unico della "**MELILLI SERVIZI S.r.l.**", trasmetteva il verbale dell'Assemblea dei Soci tenutosi in data 4 marzo, che evidenzia, **per determinate categorie di lavoratori**, la volontà di integrare la quota stipendiale, come nello stesso meglio specificata, a valere della buona qualità del servizio reso nel territorio di Melilli;

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Revisore unico dei Conti della suddetta Società, Dott. Carmelo Tarantello, in relazione a quanto manifestato nel suddetto verbale;

RITENUTO appropriato, per le motivazioni addotte nel verbale della dell'Assemblea dei Soci, procedere con quanto proposto atteso che tale integrazione essendo modificabile è soggetta a variazioni future;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'Organo Consiliare;

SENTITA l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle direttive impartite dall'Organo di Direzione Politica preordinate a garantire la massima legalità, trasparenza, efficacia ed efficienza delle Società Partecipate;

#### PROPONE

DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

DI APPROVARE la proposta della Società Partecipata **“MELILLI SERVIZI S.r.l.”** di integrare la quota stipendiale, **per determinate categorie di lavoratori**, a valere della buona qualità del servizio reso nel territorio di Melilli;

DI RITENERE che quanto sopra esposto sia coerente con il Piano Programma 2024/2026 e le norme statuarie, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa;

DI DARE ATTO che della compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;

DI DEMANDARE il coordinamento intersettoriale e l'attività esecutivo – gestionale di verifica e attuazione al Dirigente del II Settore – Ufficio Controllo Analogo della Società Partecipata;

DI STABILIRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente;

DI DELIBERARE con espressa e separata votazione l'immediata esecutività del presente provvedimento.

#### **Il Resp.le del procedimento**

Operatore esperto Sig.ra Marletta Giuseppa

#### **Il Responsabile del II Settore**

Prof. Avv. Daniel Amato

Si passa a trattare l'argomento posto al punto 3 dell'o.d.g. con prot. n. 9879 del 04/04/2024 avente oggetto: **ADEGUAMENTO COSTO ORARIO LORDO DI ALCUNE CATEGORIE DI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI SERVIZI S.R.L." – APPROVAZIONE.**

La Presidente del Consiglio, Alessia Mangiafico, comunica che la proposta n. 33 del 04/04/2024 è stata avanzata dal Responsabile del II Settore Avv. Daniel Amato, è corredata del parere dei revisori e dei pareri favorevoli del Dirigente del II Settore attestante la regolarità tecnica e del Dirigente dell'area finanziaria attestante la regolarità contabile. L'argomento è stato trattato dalla I Commissione Consiliare.

In mancanza di interventi, la Presidente del Consiglio Comunale pone a votazione la proposta di cui in oggetto, in forma palese con il sistema di alzata e seduta, ottenendo il seguente risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dalla stessa:

- Presenti n. 16 (ha assunto la carica il Cons. Ribera Sebastiano)
- Voti favorevoli n. 16

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione n. 33 del 04/04/2024 avanzata dal Responsabile del II settore Avv. Daniel Amato;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti di competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'allegato verbale n. 16 dell'08/04/2024 del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO l'allegato verbale n. 12 della I Commissione Consiliare;

VISTO l'allegato verbale n. 5 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL;

VISTO l'allegato verbale dell'Assemblea dei Soci del 04/03/2024;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente atto;

## **DELIBERA**

DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

DI APPROVARE la proposta della Società Partecipata "**MELILLI SERVIZI S.r.l.**" di integrare la quota stipendiale, **per determinate categorie di lavoratori**, a valere della buona qualità del servizio reso nel territorio di Melilli;

DI RITENERE che quanto sopra esposto sia coerente con il Piano Programma 2024/2026 e le norme statuarie, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa;

DI DARE ATTO che della compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;

DI DEMANDARE il coordinamento intersettoriale e l'attività esecutivo – gestionale di verifica e attuazione al Dirigente del II Settore – Ufficio Controllo Analogo della Società Partecipata;

DI STABILIRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente;

INOLTRE, dopo la proclamazione del risultato, la Presidente pone a votazione l'immediata esecutività della deliberazione in forma palese e con il sistema dell'alzata e seduta:

- Presenti n. 16 (ha assunto la carica il Cons. Ribera Sebastiano)
- Voti favorevoli n. 16

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

*Si evidenzia che seguirà pubblicazione successiva del resoconto del verbale di seduta contenente il mero dibattito politico.*

---

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to Mangiafico Alessia*

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*f.to Sbona Ester*

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

*f.to Avv. Amato Daniel*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ registrata al  
N Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE  
IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to Avv. Amato Daniel*

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che  
sono/ non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to Avv. Amato Daniel*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 08-04-2024 per:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;  
 Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 L.R. n.44/91;

**IL VICE SEGRETARIO  
GENERALE**

*f.to Avv. Amato Daniel*



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 51 del 10-07-2023

**Oggetto:** ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **dieci**, alle ore **09:00** del mese di **luglio**, nel Comune di Melilli nella solita sala delle adunanze Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

Mangiafico Alessia	P	CANNATA SALVO	P
Magnano Angelo	P	SCOLLO PIETRO	P
Caruso Mirko	P	Lo Pizzo Michelangelo	P
RIGGIO TERESA	P	BAFUMI CONCETTA	P
Sbona Ester	P	QUADARELLA CONCETTA	P
Marino Paola Maria	P	Midolo Salvatore	P
Crucitti Giacomo	P	Pecora Vincenzo	P
TERNULLO DANIELA	P	SARACENO LUCIA	P

**PRESENTI N. 16 - ASSENTI N. 0**

Assume la presidenza **Mangiafico Alessia**, nella qualità di Presidente, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. **Dott.ssa Marchica Enza**, che dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

## **Il Vice Dirigente del II Settore**

VISTO il Decreto Sindacale di nomina dei Vice Dirigenti n. 22 del 05/06/2023;

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On.le Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito:

- dal decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- dal decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

VISTO in particolare:

- articolo l'16 T.U.S.P. che testé dispone

*1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.*

*2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:*

- a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;*
- b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;*
- c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.*

3. *Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.*

3-bis. *La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.*

4. *Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.*

5. *Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o dagli enti pubblici soci, mediante procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata.*

6. *Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.*

7. *Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.*

VISTO l'articolo 34 del DL 179/2012 comma 20 che recita testé : *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità' della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio e' effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet*

*dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.”*

PREMESSO che il Comune di Melilli intende adeguare il ruolo di socio esercitato nei confronti della società partecipata che opera in regime di “*in house providing*” alla più recente giurisprudenza e normativa sia nazionale che dell’Unione Europea;

TENUTO CONTO che la società partecipata “MELILLI SERVIZI S.r.l.” del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

CONSIDERATO che l’Amministrazione Comunale ha previsto strategicamente l’individuazione di alcuni servizi da poter affidare alla società partecipata unipersonale, secondo un cronoprogramma di fattibilità che sarà successivamente approvato dalla Giunta Municipale e la conseguenziale stipula di Contratti di Servizio /Convenzioni preordinate a disciplinare in concreto l’esecuzione di quanto affidato;

RILEVATO che i servizi di verosimile affidamento alla società partecipata unipersonale sono:

- *Servizio di pulizia degli immobili comunali;*
- *Servizio di Trasporto Sociale, Trasporto Disabili e Trasporto verso strutture socio – sanitarie e riabilitative;*
- *Assistenza Domiciliare Anziani;*
- *Assistenza all’integrazione scolastica degli alunni disabili;*
- *Riscossione del Canone Unico Patrimonio;*
- *Servizi di digitalizzazione dell’Ente Locale e C.E.D.;*
- *Servizi di Portierato.*

RITENUTO che i prefati servizi dovranno essere svolti dalla società partecipata secondo la rigorosa applicazione dei principi di qualità, rispetto della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, efficacia ed efficienza, rispetto dei diritti dei lavoratori con particolare riguardo alla valorizzazione del capitale umano già impiegato dalle imprese appaltatrici nei settori oggetto oggi di affidamento in house;

RILEVATO che allo stato attuale la società partecipata unipersonale "MELILLI SERVIZI S.r.l." è in fase di avvio, essendo stata costituita con atto notarile del Notaio Dott.ssa Desiree Cannata il 19/06/2023;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ex art. 42 lett. M D.lgs. 267/2000;

#### PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE

- 1) DI DARE ATTO che le premesse e i provvedimenti citati si intendono richiamati e integralmente trascritti;
- 2) DI INDIVIDUARE che i servizi di verosimile affidamento alla società partecipata unipersonale sono:
  - Servizio di pulizia degli immobili comunali;
  - Servizio di Trasporto Sociale, Trasporto Disabili e Trasporto verso strutture socio – sanitarie e riabilitative;
  - Assistenza Domiciliare Anziani;
  - Assistenza all'integrazione scolastica degli alunni disabili;
  - Riscossione del Canone Unico Patrimonio;
  - Servizi di digitalizzazione dell'Ente Locale e C.E.D.;
  - Servizi di Portierato.
- 3) DI DARE ATTO che la Giunta Municipale provvederà con proprio provvedimento all'adozione del Contratto di Servizio per ciascun servizio oggetto di affidamento;
- 4) DI DARE ATTO espressamente che i prefati servizi dovranno essere svolti dalla

società partecipata secondo la rigorosa applicazione dei principi di qualità, rispetto della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, efficacia ed efficienza, rispetto dei diritti dei lavoratori con particolare riguardo alla valorizzazione del capitale umano già impiegato dalle imprese appaltatrici nei settori oggetto oggi di affidamento in house;

- 5) DI DEMANDARE l'attività esecutivo – gestionale, ex art. 107 T.U.E.L., al Dirigente del II Settore;
- 6) DI DISPORRE la pubblicazione in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente e DI NOTIFICARE copia alla MELILLI SERVIZI S.r.l.

IL VICE DIRIGENTE  
Avv. Daniel AMATO

Si passa a trattare l'argomento posto al punto 12 dell'odg con prot. n. 17065 del 03/07/2023 avente oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI SERVIZI S.R.L."**

Si apre il dibattito politico.

**...OMISSIS...**

Conclusi gli interventi, la Presidente pone a votazione la proposta di delibera di cui in oggetto, in forma palese con il sistema di alzata e seduta, che dà il seguente risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dalla stessa:

- Presenti n. 15 (è uscita in precedenza il Cons. Ternullo)
- Voti favorevoli n. 15

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA proposta n. 56 del 03/07/2023 avanzata dal Vice Dirigente del II Settore, Prof. Amato Daniel;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'allegato verbale n. 31 del 07/07/2023 del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO l'allegato verbale n. 11 della II Commissione Consiliare;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente atto;

## **DELIBERA**

DI DARE ATTO che le premesse e i provvedimenti citati si intendono richiamati e integralmente trascritti;

DI INDIVIDUARE che i servizi di verosimile affidamento alla società partecipata unipersonale sono:

- Servizio di pulizia degli immobili comunali;
- Servizio di Trasporto Sociale, Trasporto Disabili e Trasporto verso strutture socio sanitarie e riabilitative;
- Assistenza Domiciliare Anziani;
- Assistenza all'integrazione scolastica degli alunni disabili;
- Riscossione del Canone Unico Patrimonio;
- Servizi di digitalizzazione dell'Ente Locale e C.E.D.;
- Servizi di Portierato.

DI DARE ATTO che la Giunta Municipale provvederà con proprio provvedimento all'adozione del Contratto di Servizio per ciascun servizio oggetto di affidamento;

DI DARE ATTO espressamente che i prefati servizi dovranno essere svolti dalla società partecipata secondo la rigorosa applicazione dei principi di qualità, rispetto della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, efficacia ed efficienza, rispetto dei diritti dei lavoratori con particolare riguardo alla valorizzazione del capitale umano già impiegato dalle imprese appaltatrici nei settori oggetto oggi di affidamento in house;

DI DEMANDARE l'attività esecutivo – gestionale, ex art. 107 T.U.E.L., al Dirigente del II Settore;

DI DISPORRE la pubblicazione in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente;

DI NOTIFICARE copia della presente deliberazione alla MELILLI SERVIZI S.r.l.

INOLTRE, dopo la proclamazione del risultato, la Presidente pone a votazione l'immediata esecutività della deliberazione in forma palese e con il sistema dell'alzata e seduta:

- Presenti n. 15 è uscita in precedenza il Cons. Ternullo D.
- Voti favorevoli n. 15

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. N.267/2000

*Si evidenzia che seguirà pubblicazione successiva del resoconto del verbale di seduta contenente il mero dibattito politico.*

*Verbale redatto attraverso il resoconto redazionale della seduta da parte della Ditta CEDAT85 S.r.l.*



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to Mangiafico Alessia*

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*f.to Dott. Caruso Mirko*

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.F.**

*f.to Dott.ssa Marchica Enza*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° 3297**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 01-08-2023 al 16-08-2023 registrata al N 3297 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 01-08-2023

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*f.to Dott.ssa Marchica Enza***

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 3297**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 01-08-2023 al 16-08-2023 e che sono/ non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 17-08-2023

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
*f.to Dott.ssa Marchica Enza***

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 10-07-2023 per:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;  
 Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 L.R. n.44/91;

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.F.  
*f.to Dott.ssa Marchica Enza***



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 59 del 18-08-2023

**Oggetto:** RATIFICA NOMINA AMMINISTRATORE UNICO DELLA MELILLI SERVIZI S.r.l.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciotto**, alle ore **10:00** del mese di **agosto**, nel Comune di Melilli nella solita sala delle adunanze Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

<b>Mangiafico Alessia</b>	<b>P</b>	<b>CANNATA SALVO</b>	<b>A</b>
<b>Magnano Angelo</b>	<b>P</b>	<b>SCOLLO PIETRO</b>	<b>P</b>
<b>Caruso Mirko</b>	<b>P</b>	<b>Lo Pizzo Michelangelo</b>	<b>P</b>
<b>RIGGIO TERESA</b>	<b>P</b>	<b>BAFUMI CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Sbona Ester</b>	<b>A</b>	<b>QUADARELLA CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Marino Paola Maria</b>	<b>P</b>	<b>Midolo Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>Crucitti Giacomo</b>	<b>P</b>	<b>Pecora Vincenzo</b>	<b>A</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>A</b>	<b>SARACENO LUCIA</b>	<b>A</b>

**PRESENTI N. 11 - ASSENTI N. 5**

Assume la presidenza **Mangiafico Alessia**, nella qualità di Presidente, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. **Dott.ssa Marchica Enza**, che dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On.le Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito:

- dal decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- dal decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

VISTO in particolare quanto disposto dall'art. 42 lett. M D.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale svolge - razione materiae - la funzione di indirizzo e viene coinvolto nei seguenti atti ritenuti fondamentali per l'attività delle società cui partecipa il Comune. In particolare:

- a) approva gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti dell'ente nelle società partecipate secondo quanto stabilito ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. m) del T.u.e.l.;
- b) esprime il proprio indirizzo al Presidente o suo delegato, che lo assume per la partecipazione all'assemblea dei soci della società aventi per oggetto:
  - l'approvazione del budget;
  - le operazioni di investimento e di finanziamento non previsti nel programma annuale;
  - la vendita di partecipazioni in società ed enti, non previsti nel budget;
  - il bilancio d'esercizio e la relazione sulla gestione
  - qualsiasi altro atto di gestione straordinaria.

CONSIDERATO CHE in data 28.07.2023 con nota prot. n. 19902, l'Amministratore Unico Dott. Antonio Tumminello ha rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili e immediate , per esigenze personali;

RILEVATO che con Decreto Sindacale 38 del 31/07/2023 venivano accettate le dimissioni dalla carica di Amministratore Unico del Dott. Antonio TUMMINELLO e veniva individuato quale nuovo Organo Amministrativo il Dott. Domenico PACI;

OSSERVATO che il Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente partecipa all'assemblea dei soci delle società ed esprime il proprio voto sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale razione materiae. Il Sindaco, inoltre, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale, con proprio decreto procede a nominare direttamente l'Organo Amministrativo. Per l'individuazione dell'Organo Amministrativo della società partecipata il Sindaco si attiene agli indirizzi previsti dalla deliberazione del Consiglio comunale indicata al comma 1 dell'art. 2 che precede, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. m) del Tuel;

PREMESSO che il Comune di Melilli intende adeguare il ruolo di socio esercitato nei confronti di società che operano in regime di "in house providing" alla più recente giurisprudenza e normativa sia nazionale che dell'Unione Europea;

TENUTO CONTO che la società partecipata "MELILLI SERVIZI S.r.l." del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel

rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che l'Organo Amministrativo della società partecipata è chiamato a dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e di accettarne il contenuto e uniformare la propria condotta ai canoni di legalità, anticorruzione e pubblica integrità. L'Organo Amministrativo della società partecipata è chiamato ad impegnarsi formalmente al rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti nel bilancio di previsione o nell'ambito del Piano degli Obiettivi, a fornire all'Ufficio di Controllo Analogo tempestiva informazione circa le eventuali operazioni non compatibili con gli obiettivi programmatici stabiliti dal Comune di Melilli, gli eventuali scostamenti rispetto al budget approvato dall'Assemblea (*se adottato*) e la presenza di gravi situazioni economiche e finanziarie nella gestione societaria;

PRESO ATTO che l'Amministratore Unico Dott. Domenico PACI è stato nominato in seno all'assemblea dei soci del 31.7.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22/05/2023;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ex art. 42 lett. M D.lgs. 267/2000;

#### **PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE**

- 1) DI DARE ATTO che le premesse e i provvedimenti citati si intendono richiamati e integralmente trascritti;
- 2) DI RATIFICARE la nomina operata con Decreto Sindacale n. 38 del 31/07/2023 del Dott. Domenico PACI quale Amministratore Unico della società partecipata unipersonale MELILLI SERVIZI S.r.l. in quanto in linea con gli indirizzi generali dell'Organo Consiliare;
- 3) DI DISPORRE l'immediata esecutività, con espressa e separata votazione, stante la necessità e l'urgenza insita nel provvedimento;

Si passa a trattare l'argomento posto al punto 3 dell'o.d.g. con prot. n. 21308 dell'11/08/2023 avente oggetto: **“RATIFICA NOMINA AMMINISTRATORE UNICO DELLA MELILLI SERVIZI S.r.l.”**

Sull'argomento interviene il Sindaco.

**...OMISSIS...**

Conclusi gli interventi, la Presidente pone a votazione la proposta di delibera di cui in oggetto, in forma palese con il sistema di alzata e seduta, che dà il seguente

risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dalla stessa:

- Presenti n. 11
- Voti favorevoli n. 11

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA proposta n. 69 del 10/08/2023 avanzata dal Dirigente del II Settore, Prof. Amato Daniel;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'allegato verbale n. 12 della II Commissione Consiliare;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente atto;

### **D E L I B E R A**

DI RATIFICARE la nomina operata con Decreto Sindacale n. 38 del 31/07/2023 del Dott. Domenico PACI quale Amministratore Unico della società partecipata unipersonale MELILLI SERVIZI S.r.l. in quanto in linea con gli indirizzi generali dell'Organo Consiliare;

INOLTRE, dopo la proclamazione del risultato, la Presidente pone a votazione l'immediata esecutività della deliberazione in forma palese e con il sistema dell'alzata e seduta:

- Presenti n. 11
- Voti favorevoli n. 11

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

### **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n.267/2000

*Si evidenzia che seguirà pubblicazione successiva del resoconto del verbale di seduta contenente il mero dibattito politico.*

*Verbale redatto attraverso il resoconto redazionale della seduta da parte della Ditta CEDAT85 S.r.l.*

---

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to Mangiafico Alessia*

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*f.to Dott. Caruso Mirko*

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.F.**

*f.to Dott.ssa Marchica Enza*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° 3510**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23-08-2023 al 07-09-2023 registrata al N 3510 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 23-08-2023

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*f.to Dott.ssa Marchica Enza***

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 3510**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23-08-2023 al 07-09-2023 e che sono/ non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 08-09-2023

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
*f.to Dott.ssa Marchica Enza***

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 18-08-2023 per:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;  
 Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 L.R. n.44/91;

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.F.  
*f.to Dott.ssa Marchica Enza***



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 109 del 16-12-2023

**Oggetto:** CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA SOCIETÀ MELILLI SERVIZI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA UNIPERSONALE

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sedici**, alle ore **10:00** del mese di **dicembre**, nel Comune di Melilli nella solita sala delle adunanze Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

<b>Mangiafico Alessia</b>	<b>P</b>	<b>CANNATA SALVO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Angelo</b>	<b>P</b>	<b>SCOLLO PIETRO</b>	<b>P</b>
<b>Caruso Mirko</b>	<b>P</b>	<b>Lo Pizzo Michelangelo</b>	<b>P</b>
<b>RIGGIO TERESA</b>	<b>P</b>	<b>BAFUMI CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Sbona Ester</b>	<b>P</b>	<b>QUADARELLA CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Marino Paola Maria</b>	<b>P</b>	<b>Midolo Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>Crucitti Giacomo</b>	<b>P</b>	<b>Pecora Vincenzo</b>	<b>P</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>A</b>	<b>SARACENO LUCIA</b>	<b>P</b>

**PRESENTI N. 15 - ASSENTI N. 1**

Assume la presidenza **Mangiafico Alessia**, nella qualità di Presidente, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. **Dott.ssa Marchica Enza**, che dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

RICHIAMATA la competenza del Settore secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta Municipale n. 198 del 08/06/2023;

VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta la Deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 6 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell'Organo di Governo del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell'Organo Consiliare del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

OSSERVATO IN PUNTO DI DIRITTO IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI:

- CHE il c. 2 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, (precedente Codice dei Contratti Pubblici) affermava che: "2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."

- La previsione normativa sopra richiamata richiedeva, agli enti affidanti, di condurre un'istruttoria approfondita che dimostri la congruità della soluzione in house, giustificando il mancato ricorso al mercato ed evidenziando i benefici per la collettività amministrata. L'istruttoria in oggetto deve essere riportata e/o richiamata nella delibera di Consiglio dell'ente con cui si approva l'affidamento diretto (o il rinnovo dell'affidamento diretto) del servizio di interesse generale ad una società in house partecipata dallo stesso ente. Il riferimento normativo del suddetto adempimento, come evidenziato in premessa, è stato definitivamente abrogato a partire dal 1 Luglio 2023 secondo le disposizioni del nuovo Codice dei contratti stabilite dal D. Lgs. 36/2023 ;

- il nuovo Codice, tuttavia, pur ribadendo l'esigenza di evidenziare i benefici per la collettività derivanti dall'affidamento in house, non menziona specificamente la necessità di motivare il mancato ricorso al mercato.

- In merito all'endoprocedimento propedeutico all'affidamento secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, giova richiamare la Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR allorquando statuisce: "Il nuovo CCP, difatti, sembra recare delle aperture all'affidamento in house di lavori e servizi all'art. 7, denominato Principio di auto-organizzazione amministrativa, in vigore dal 1° aprile 2023, laddove dispone che Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (comma 2). Fatti salvi i casi di esclusione dall'applicazione del Codice di cui al comma 4 dell'art. 7 [...], il richiamo contenuto nel comma 2 dell'art. 7 ai principi espressi dagli articoli 1, 2 e 3 dell'articolato normativo, induce il Collegio a ritenere che rimanga fermo l'onere motivazionale di cui si è detto (giustificare il mancato ricorso al mercato ai sensi del c. 2 art. 192 D. Lgs. 50/2016, ndr), senza che possa procedersi, anche nel novellato regime, ad un affidamento diretto tout court. Difatti, mette conto di sottolineare che i principi di cui viene chiesta l'applicazione riguardano: il risultato (nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, che rappresenta lo strumento per conseguire il miglior risultato

possibile nell'affidare ed eseguire i contratti) ai sensi dell'art. 1; la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici (art. 2) e, infine, l'accesso al mercato, con l'onere, in capo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.”

- L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa:

*“Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa 1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.*

*2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.*

*3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...);”*

OSSERVATO, INOLTRE, CHE:

- il principio di auto-organizzazione amministrativa, secondo quanto previsto dal Legislatore in seno al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività.

- L'affidamento dei servizi alle società partecipate deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

1) Principio del risultato: è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2) Principio della fiducia: è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

3) Principio dell'accesso al mercato: è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

CONSIDERATO che secondo il combinato disposto tra la previsione normativa, di recente introduzione coordinata con le pregresse fonti di produzione del diritto, e l'indirizzo giurisprudenziale amministrativo e contabile (Cfr. ex multi Sentenza n. 5351/2021 del Consiglio di Stato, Cons. Stato, sez. V, 16 novembre 2018, n. 6456 e Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR ) induce a ritenere che con specifico riferimento alla prospettiva economica, la P.A. procedente è chiamata a valutare la convenienza dell'affidamento del servizio secondo lo schema dell'in-house rispetto all'alternativa costituita dal ricorso al mercato, attraverso una comparazione tra dati da svolgersi mettendo a confronto operatori privati operanti nel medesimo territorio, al fine di dimostrare che quello fornito dalla società in house è il più economicamente conveniente ed in grado di garantire la migliore qualità ed efficienza, con evidenza della comparazione condotta;

VISTA la nota prot. n. 29703 del 14.11.2023 a firma del Dirigente del IV Settore "Servizi Sociali" del Comune di Francofonte con la quale si chiedeva di avviare un procedimento amministrativo preordinato alla stipula di una convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/2000 per l'utilizzo condiviso della società partecipata in house MELILLI SERVIZI S.r.l.u.;

*RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 30 D.lgs. 267/2000, che testé statuisce "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti";*

RILEVATO che l'aggregazione convenzionale è uno strumento versatile ed idoneo a conseguire la gestione in forma associata - convenzionale della funzione di progettazione e gestione di un sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI Società a responsabilità limitata unipersonale, tra i Comuni di Melilli e di Francofonte;

OSSERVATO, inoltre, che l'obiettivo, che i Comuni interessati si propongono, è quello della razionalizzazione dell'esercizio delle funzioni e dei correlati servizi, al fine di perseguire le finalità indicate dalla legge, cioè: "il coordinamento della finanza pubblica e il contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni", oltre che soddisfare giuste esigenze di efficienza, efficacia, di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTO E QUIVI RICHIAMATO l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti interistituzionali;

SCRUTINATA l'invarianza finanziaria in quanto l'aggregazione convenzionale non comporta oneri economici e finanziari diretti ed indiretti, perseguendo finalità di programmazione e monitoraggio generale del sistema locale dei servizi sociali;

RITENUTA la competenza istituzionale del Consiglio Comunale;

**PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE**

1. DI STABILIRE che le premesse e gli allegati, costituiscono parte integrante e sono quivi espressamente trascritti, del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la convenzione per la gestione associata della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI S.r.l.u. tra i Comuni di Melilli e di Francofonte;
3. DI AUTORIZZARE il Sindaco o un Suo delegato alla sottoscrizione della citata convenzione;
4. DI DEMANDARE al Dirigente del II Settore gli adempimenti esecutivo – gestionali ex art. 107 T.U.E.L.;
5. DI STABILIRE, con espressa e separata votazione, l'immediata esecutività del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Prof. Avv. Daniel AMATO)

Si passa a trattare l'argomento posto in aggiunta al punto 12 dell'o.d.g. con prot. n. 32789 del 14/12/2023 avente oggetto: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA SOCIETÀ MELILLI SERVIZI S.R.L.U.**

In mancanza di interventi la Presidente del Consiglio Comunale, Alessia Mangiafico, pone a votazione la proposta di cui in oggetto in forma palese con il sistema dialzata e seduta ottenendo il seguente risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dalla stessa:

- Presenti n. 15
- Voti favorevoli n. 15

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione n. 122 del 12/12/2023 avanzata dal Dirigente del II Settore, Avv. Amato Daniel;

VISTO il relativo parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTA l'allegata Convenzione;

VISTA l'allegata nota di manifestazione di interesse;

VISTO l'allegato verbale n. 7 della III Commissione Consiliare;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente atto;

## **D E L I B E R A**

DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante, e sono quivi espressamente trascritti, del presente provvedimento;

DI APPROVARE la convenzione per la gestione associata della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI S.r.l.u. tra i Comuni di Melilli e di Francofonte;

DI AUTORIZZARE il Sindaco o un Suo delegato alla sottoscrizione della citata convenzione;

DI DEMANDARE al Dirigente del Settore di competenza gli adempimenti esecutivo – gestionali ex art. 107 T.U.E.L.

INOLTRE, dopo la proclamazione del risultato, la Presidente pone a votazione in forma palese e con il sistema di alzata e seduta, l'immediata esecutività della presente deliberazione

- Presenti e votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 15

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

**DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

---

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to Mangiafico Alessia*

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*f.to Dott. Caruso Mirko*

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.F.**

*f.to Dott.ssa Marchica Enza*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° 150**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12-01-2024 al 27-01-2024 registrata al N 150 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 12-01-2024

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE  
IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 150**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12-01-2024 al 27-01-2024 e che sono/ non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 29-01-2024

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to Dott.ssa Marchica Enza*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 16-12-2023 per:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;  
 Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 L.R. n.44/91;

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.F.**

*f.to Dott.ssa Marchica Enza*



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 112 del 22-12-2023

<i>Oggetto:</i>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2024/2026 DELLA MELILLI SERVIZI S.R.L. AI SENSI DELL'ART. 5 REGOLAMENTO CONTROLLO ANALOGO</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventidue**, alle ore **15:05** del mese di **dicembre**, nel Comune di Melilli nella solita sala delle adunanze Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Straord.urgenza** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

<b>Mangiafico Alessia</b>	<b>P</b>	<b>CANNATA SALVO</b>	<b>A</b>
<b>Magnano Angelo</b>	<b>P</b>	<b>SCOLLO PIETRO</b>	<b>P</b>
<b>Caruso Mirko</b>	<b>P</b>	<b>Lo Pizzo Michelangelo</b>	<b>P</b>
<b>RIGGIO TERESA</b>	<b>P</b>	<b>BAFUMI CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Sbona Ester</b>	<b>P</b>	<b>QUADARELLA CONCETTA</b>	<b>P</b>
<b>Marino Paola Maria</b>	<b>P</b>	<b>Midolo Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>Crucitti Giacomo</b>	<b>P</b>	<b>Pecora Vincenzo</b>	<b>P</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>A</b>	<b>SARACENO LUCIA</b>	<b>A</b>

**PRESENTI N. 13 - ASSENTI N. 3**

Assume la presidenza **Mangiafico Alessia**, nella qualità di Presidente, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. Dott.ssa **Marchica Enza**, che dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

## **IL DIRIGENTE DEL II SETTORE**

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On.le Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

### RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito:

- dal decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- dal decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

### VISTO in particolare:

- articolo l' 16 T.U.S.P. che testé dispone:
  1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.
  2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:
    - a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;
    - b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;
    - c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.
  3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.
  - 3-bis. La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.
  4. Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.
  5. Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o dagli enti pubblici soci, mediante

procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata.

6. Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

7. Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

PREMESSO che il Comune di Melilli intende adeguare il ruolo di socio esercitato nei confronti di società che operano in regime di "in house providing" alla più recente giurisprudenza e normativa sia nazionale che dell'Unione Europea;

TENUTO CONTO che la società partecipata "MELILLI SERVIZI S.r.l." del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che l'art. 5 del Regolamento del Controllo Analogo del Comune di Melilli prevede testé: *"Il Comune esercita, nel rispetto dei propri indirizzi programmatici il controllo preventivo sui documenti di programmazione delle società in house. A tal fine le società in house nel rispetto di quanto previsto nel punto 4.3 del Principio Contabile applicato alla programmazione di cui all'allegato n. 4.1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 predispongono entro il 31 luglio il Piano Programma del triennio successivo comprensivo del Budget economico di durata almeno triennale.*

2. *Il Piano Programma contiene:*

a) *il piano industriale relativo alla programmazione societaria di validità triennale indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici ed operativi, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;*

b) *il budget annuale di previsione espresso in termini di stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario, con l'indicazione delle previsioni relative ai costi e ai ricavi, nonché ai flussi finanziari anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera a);*

c) *il piano annuale delle assunzioni articolato su base triennale e corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefits e straordinari;*

d) *il piano annuale degli acquisti di importo superiore a 40.000,00 euro;*

e) *il piano delle alienazioni di beni immobili e mobili registrati;*

f) *il programma degli investimenti di importo superiore a x euro (importo che viene stabilito autonomamente da ciascuna amministrazione);*

- g) *il piano degli indicatori di bilancio;*
- h) *una relazione dell'Organo di Amministrazione che, oltre ad illustrare la documentazione prodotta, individui i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenzioso o compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività aziendale;*
- i) *ogni altra utile programmazione settoriale.*

3. *Il Piano Programma è corredato da una relazione dell'Organo di Revisione della società sulla coerenza e compatibilità delle azioni del Piano Programma rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sui limiti alla gestione finalizzati al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ove applicabili.*

4. *Sulla base degli indirizzi dell'amministrazione comunale, il II Settore mediante la struttura competente in materia di gestione e governance delle società partecipate propone all'approvazione della medesima entro il 30 ottobre di ogni anno il Piano Programma per le società in house di propria competenza. A tal fine valuta:*

a. *la completezza del documento, relativamente alla rispondenza del Piano Programma alle norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa;*

b. *la coerenza delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, la compatibilità tra gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano;*

c. *l'analisi di compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società soggetta a controllo (Budget economico, Budget patrimoniale, Budget dei flussi finanziari, Piano degli Investimenti, ecc.);*

d. *la coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati, con riferimento alle previsioni assestate relative al precedente esercizio finanziario ed ai vincoli di finanza pubblica;*

e. *la corrispondenza dei crediti per corrispettivi vantati verso il Comune al valore previsto dei vigenti contratti di servizio o convenzioni.*

5. *Le scadenze per l'adozione della programmazione triennale e del Piano Programma, nella fase di start up delle società partecipate, sono rinviati di 60 gg. rispetto alle scadenze ordinarie".*

CONSIDERATO che con nota prot. n. 33083 del 18/12/2023 la Melilli Servizi S.r.l. trasmetteva il Piano Programma 2024/2026 approvato dall'Amministratore Unico Dott. Domenico PACI e munito del parere favorevole del Revisore dei Conti della società partecipata;

RITENUTO opportuno, secondo quanto previsto dal Regolamento sul Controllo Analogo, dare che questo Settore ha provveduto all'istruttoria preordinata a verificare la completezza del documento, relativamente alla rispondenza del Piano Programma alle norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa; la coerenza delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, la compatibilità tra gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano; l'analisi di compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società soggetta a controllo ; la coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati, con riferimento alle previsioni assestate relative al precedente esercizio finanziario ed ai vincoli di finanza pubblica;

VALUTATA, allo stato degli atti, la prognosi istruttoria positiva sul documento programmatico proposto;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare in quanto trattasi di regolamento comunale;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nell'ambito delle direttive impartite dall'Organo di Direzione Politica preordinate a garantire la massima legalità, trasparenza, efficacia ed efficienza delle società partecipate;

### **PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE**

1. DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE il Piano Programma della MELILLI SERVIZI S.r.l. 2024/2026 così come proposto dall'Organo Amministrativo della società partecipata;
3. DI RITENERE che il Piano Programma 2024/2026 è coerente con le norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa; è coerente e adeguato delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, è compatibile con gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano;
4. DI DARE ATTO che della compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;
5. DI DARE ATTO che, in ogni caso, gli uffici interessati all'affidamento in house alla società partecipata agiranno nel pieno e incondizionato rispetto della normativa in tema di contrattualistica pubblica (D.lgs. 36/2023), del Testo Unico Società Partecipate, delle direttive ANAC e tenendo conto del benchmark costituito da precedenti affidamenti ratione materiae a Operatori Economici ordinari così da fondare motivazionalmente il ricorso alla società partecipata;
6. DI DEMANDARE il coordinamento intersettoriale e l'attività esecutivo – gestionale di verifica e attuazione del presente programma al Dirigente del II Settore – Ufficio Controllo Analogo della società partecipata;
7. DI STABILIRE la pubblicazione in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente;
8. DI DELIBERARE con espressa e separata votazione l'immediata esecutività del presente provvedimento

IL DIRIGENTE  
Prof. Avv. Daniel AMATO

Si passa a trattare l'argomento posto al punto 2 dell'odg con prot. n. 33564 del 21/12/2023 avente oggetto: **“APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2024/2026 DELLA MELILLI SERVIZI S.R.L. AI SENSI DELL'ART. 5 REGOLAMENTO CONTROLLO ANALOGO”**.

La Presidente procede alla lettura della proposta, contenente il parere favorevole tecnico e contabile dei Dirigenti competenti nonché quello del Collegio dei Revisori dei Conti e il Piano modificato 2024-2026 della Melilli Servizi S.r.l., dopodichè sull'argomento si apre il dibattito politico.

**...OMISSIS...**

Conclusi gli interventi, la Presidente pone a votazione la proposta di delibera di cui in oggetto, in forma palese con il sistema di alzata e seduta, che dà il seguente risultato, accertato dagli scrutatori e proclamato dalla stessa:

- Presenti n. 13
- Voti favorevoli n. 13

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA proposta n. 128 del 19/12/2023 avanzata dal Dirigente del II Settore Prof. Avv. Daniel Amato;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'allegato Piano Programma modificato della Melilli Servizi S.r.l.;

VISTO l'allegato Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO l'allegato verbale della I Commissione Consiliare;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente atto;

## **D E L I B E R A**

DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Piano Programma della MELILLI SERVIZI S.r.l. 2024/2026 così come proposto dall'Organo Amministrativo della società partecipata;

DI RITENERE che il Piano Programma 2024/2026 è coerente con le norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa; è coerente e adeguato delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, è compatibile con gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano;

DI DARE ATTO che della compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;

DI DARE ATTO che, in ogni caso, gli uffici interessati all'affidamento in house alla società partecipata agiranno nel pieno e incondizionato rispetto della normativa in tema di contrattualistica pubblica (D.lgs. 36/2023), del Testo Unico Società Partecipate, delle direttive ANAC e tenendo conto del benchmark costituito da precedenti affidamenti ratione materiae a Operatori Economici ordinari così da fondare motivazionalmente il ricorso alla società partecipata;

DI DEMANDARE il coordinamento intersettoriale e l'attività esecutivo – gestionale di verifica e attuazione del presente programma al Dirigente del II Settore – Ufficio Controllo Analogico della società partecipata;

DI STABILIRE la pubblicazione in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente;

INOLTRE, dopo la proclamazione del risultato, la Presidente pone a votazione l'immediata esecutività della deliberazione in forma palese e con il sistema dell'alzata e seduta:

- Presenti n. 13
- Voti favorevoli n. 13

Pertanto, all'unanimità dei presenti e votanti

## **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/91 stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

*Si evidenzia che seguirà pubblicazione successiva del resoconto del verbale di seduta contenente il mero dibattito politico.*

*Verbale redatto attraverso il resoconto redazionale della seduta da parte della Ditta CEDAT85 S.r.l.*

---

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*Mangiafico Alessia*

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*Dott. Caruso Mirko*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.F.**

*Dott.ssa Marchica Enza*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° 65**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-01-2024 al 20-01-2024 registrata al N 65 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 05-01-2024

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 65**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-01-2024 al 20-01-2024 e che sono/ non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 22-01-2024

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Marchica Enza*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 22-12-2023 per:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;  
 Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 L.R. n.44/91;

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.F.**

*Dott.ssa Marchica Enza*

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE  
DI " PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI  
SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE  
PRESTAZIONI AI CITTADINI, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA  
SOCIETÀ MELILLI SERVIZI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ  
LIMITATA UNIPERSONALE

Il giorno ....., del mese di ....., anno  
....., nel Palazzo Municipale di .....  
(.....), sono presenti i signori Sindaci:

Il Comune di Melilli, in persona del legale rappresentante On. Giuseppe  
CARTA, Sindaco, nato a Siracusa il 14.1.1985, elettivamente domiciliato  
presso la sede Municipale del Comune stesso, il quale interviene nella sua  
qualità di Sindaco per conto ed in legale rappresentanza del **COMUNE DI  
MELILLI**, con sede in Piazza Filippo Crescimanno n. 1 C.F./P.I.:  
81000590893, al presente atto autorizzato con deliberazione consiliare n.  
..... in data ....., che in copia autentica si  
allega sotto la lettera A).

Il Comune di Francofonte, in persona del legale rappresentante Arch.  
Lentini Daniele Nunzio, Sindaco, nato a Catania il 20.11.1963, elettivamente  
domiciliato presso la sede Municipale del Comune stesso, il quale interviene  
nella sua qualità di Sindaco per conto ed in legale rappresentanza del  
**COMUNE DI FRANCOFONTE**, con sede in Piazza Garibaldi n. 18

C.F./P.I.: 82001050895, al presente atto autorizzato con deliberazione consiliare n. .... in data ....., che in copia autentica si allega sotto la lettera B).

### **PREMESSO**

*CHE l'art. 30 D.lgs. 267/2000 testé statuisce "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti".*

CHE l'obiettivo, che i Comuni interessati si propongono, è quello della razionalizzazione dell'esercizio delle funzioni e dei correlati servizi, al fine di perseguire le finalità indicate dalla legge, cioè: *"il coordinamento della finanza pubblica e il contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni"*, oltre che soddisfare giuste esigenze di efficienza, efficacia, di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica;

CHE il Comune di Melilli in data 19.6.2023 ha costituito quale socio unico la società partecipata "MELILLI SERVIZI S.r.l." allo scopo di ottimizzare la spesa pubblica e di garantire una migliore efficienza e qualità dei servizi erogati alla popolazione, gestendo direttamente, in house, alcuni servizi che oggi sono affidati a società terze, con notevole riduzione dei costi complessivi e considerevole risparmio per l'Ente Locale;

CHE i Comuni di Melilli e di Francofonte hanno espresso la volontà di gestire in forma associata - convenzionale la funzione di: *"Progettazione e gestione di un sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI Società a responsabilità limitata unipersonale"*;

CHE, con le seguenti deliberazioni consiliari, è stata approvata la presente convenzione:

- Comune di .....: deliberazione consiliare n. .... del .....

- Comune di .....: deliberazione consiliare n. .... del .....

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO**

**SEGUE:**

**Art. 1**

**Oggetto della Convenzione**

La presente Convenzione, ai sensi dell'[articolo 30](#) del [D.Lgs n. 267/2000](#) , ha ad oggetto la volontà dei Comuni sottoscrittori di gestire in forma associata la funzione relativa alla progettazione e gestione di un sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI Società a responsabilità limitata unipersonale.

Tale attività non riguarda espressamente i servizi socio - sanitari e non collide con quanto previsto in seno ai Distretti Socio Sanitari di appartenenza (*D.S.S. n. 47 "Augusta - Melilli" e D.S.S. n. 49 "Lentini - Carlentini - Francofonte"*), essendo afferente esclusivamente alcuni servizi socio - assistenziali ed educativi degli Enti Locali.

Con la stipula di tale convenzione, **viene istituita la gestione in forma associata della predetta funzione.**

Al riguardo, i Comuni aderenti prendono atto che:

- I servizi di interesse generale riguardano attività soggette ad obblighi specifici di servizio pubblico proprio in quanto considerate di interesse generale dalla autorità pubbliche. In tal senso, la Comunità Europea (Comunicazione della Commissione del 12 maggio 2004) ritiene che i servizi di interesse generale costituiscono uno dei pilastri del modello europeo di società ed uno strumento essenziale di garanzia della coesione sociale e territoriale e della competitività.

- Quindi, i servizi di interesse generale comprendono sia i “servizi di mercato” sia i “servizi di non mercato”, che “le autorità pubbliche considerano d’interesse generale ed assoggettano a specifici obblighi di servizio pubblico” (Comunicazione del 1996 nel paragrafo Definizioni e terminologia; paragrafo 1.1 del Libro Verde; allegato n. 1 del Libro Bianco; paragrafo 2.1 della Comunicazione del 2006).

- Trasportando tale concetto di origine comunitaria nell'ambito comunale, ne deriva che rientrano nel medesimo diverse tipologie di servizio tra cui i servizi sociali.

- Conseguentemente, i Comuni, in sede attuativa, dovranno procedere alla concreta identificazione dei servizi sociali oggetto della presente intesa aggregativa e provvedere agli adempimenti esecutivo - gestionali nell’alveo della continenza normativo - ordinamentale.

## **Art. 2**

### **Finalità**

La gestione associata della funzione è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

a) migliorare la qualità dei servizi erogati;

b) contenere la spesa e garantire l’economicità della gestione;

c) utilizzare congiuntamente la società a totale partecipazione pubblica MELILLI SERVIZI S.r.l. per l’implementazione di alcuni servizi sociali che

saranno definiti da entrambi gli Enti Locali, nel rispetto del Testo Unico Società Partecipate, del Codice dei Contratti Pubblici e della Concorrenza;

d) perseguire l'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, informatiche e comportamentali.

### **Art. 3**

#### **Principi**

Le attività svolte nell'ambito della gestione associata devono essere guidate dai seguenti principi:

a) massima attenzione all'esigenza dei cittadini destinatari dei servizi;

b) preciso rispetto dei termini quali - quantitativi delle prestazioni socio - assistenziali ed educative erogate;

c) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione mediante eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;

d) ricerca dell'uniformità dei comportamenti e delle metodologie d'intervento;

e) attivazione di strumenti evoluti di programmazione e controllo orientati al miglioramento della performance e basati sulla rilevazione dei risultati ottenuti.

### **Art. 4**

## **Regolamenti comunali e disposizioni applicabili**

In via preliminare, nello svolgimento della funzione e delle correlate attività gestite in forma associata, le parti convengono che trovano applicazione i regolamenti dei singoli Comuni.

Successivamente, le parti convengono che per quanto attiene il controllo delle prestazioni della società ad intera partecipazione pubblica MELILLI SERVIZI S.r.l. si applicherà il Regolamento per il Controllo Analogo del Comune di Melilli.

### **Art. 5**

#### **Comune capofila**

Il Comune capofila viene individuato nel Comune di Melilli.

Presso il Comune capofila sarà costituito l'Ufficio delegato per l'esercizio della funzione in forma associata, il Comitato di Pilotaggio e la Conferenza dei Sindaci.

### **Art. 6**

#### **Rapporti economici**

I rapporti economico-finanziari, relativi alla funzione in gestione associata, saranno regolati dai provvedimenti esecutivo - gestionali conseguenti all'eventuale affidamento di servizi socio - assistenziali ed educativi alla MELILLI SERVIZI S.r.l. da parte del Comune di Francofonte - Settore Servizi Sociali. Si precisa che l'affidamento alla MELILLI SERVIZI S.r.l.

avverrà su piattaforma MEPA e previa valutazione di congruità ed utilità economica e quali - quantitativa della prestazione offerta dalla società a partecipazione pubblica rispetto al benchmark, in un'ottica di tutela della libera concorrenza e della contrattualistica pubblica (onere motivazionale rafforzato per gli affidamenti a società in house).

## **Art. 7**

### **Funzioni Gestionali ripartite**

Il Responsabile dell'Ufficio delegato, individuato nel Dirigente del II Settore da cui dipende l'Ufficio Controllo Analogo del Comune di Melilli - Capofila, per tale funzione esercita le seguenti funzioni:

- a) funzioni di coordinamento, consultazione e raccordo tra gli enti aderenti alla convenzione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi prefissati e per l'efficace e corretto funzionamento della gestione associata;
- b) l'esercizio delle funzioni di monitoraggio, ispezione e controllo sulle attività della MELILLI SERVIZI S.r.l. in coerenza con gli strumenti convenzionali, con il Regolamento del Controllo Analogo del Comune di Melilli e con i documenti programmatici della società partecipata.

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Francofonte esercita le seguenti funzioni:

- l'adozione di tutti gli atti, previsti dall'[articolo 107](#) del [D.Lgs n. 267/2000](#) ;

- funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare lo svolgimento delle attività e l'efficacia delle prestazioni rese.

#### **Art. 8**

#### **Livelli di efficacia ed efficienza nella gestione**

I Comuni si obbligano a conseguire i significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione convenzionale.

#### **Art. 9**

#### **Organismi di coordinamento**

Sono organismi di coordinamento:

- la Conferenza dei Sindaci;
- L'Organismo Tecnico di Coordinamento.

#### **Art. 10**

#### **Conferenza dei Sindaci**

La conferenza dei sindaci è l'organo di coordinamento per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui agli articoli 1 e 2 del presente atto.

La conferenza dei sindaci:

- indirizza il funzionamento degli uffici comuni relativamente alle attività associate, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- è composta dai Sindaci dei comuni aderenti, i quali possono delegare, per iscritto, un assessore o un consigliere delegato;
- assume provvedimenti all'unanimità dei componenti.

Le sedute della conferenza dei sindaci sono valide con la presenza di tutti i componenti. Le decisioni, nel rispetto delle competenze proprie degli organi dei singoli enti aderenti, sono assunte all'unisono.

Le decisioni assunte dalla conferenza dei sindaci sono verbalizzate e trasmesse ai comuni associati per l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.

La conferenza dei sindaci:

- a) individua gli indirizzi e gli obiettivi per la gestione associata della funzione fondamentale individuata dall'articolo 1, nel rispetto delle competenze degli organi dei comuni convenzionati;
- b) vigila e controlla l'esercizio della funzione esercitata in modo associato e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di cui agli articoli 1 e 2;
- c) definisce regole attuative della presente convenzione, nel rispetto delle competenze degli organi degli enti aderenti;

La conferenza può essere convocata anche su richiesta di uno dei Sindaci degli enti convenzionati, previa puntuale indicazione dell'ordine del giorno.

Alla conferenza dei sindaci possono partecipare con funzioni consultive, i responsabili gestionali e i segretari comunali coinvolti nell'esercizio associato della funzione, al fine di formulare proposte programmatiche e valutative sull'andamento delle attività di loro competenza.

#### **Art. 11**

#### **Coordinamento operativo - Organismo Tecnico - Comitato Pilotaggio**

Il Dirigente del II Settore del Comune Capofila assicura il raccordo ed il coordinamento tra i Comuni, con particolare riferimento all'attuazione dei programmi e degli obiettivi stabiliti.

Viene istituito l'**organismo tecnico**, composta da: - Dirigente del II Settore del Comune Capofila; - Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Francofonte; - i singoli dipendenti dei vari Comuni, interessati dalla funzione associata.

L'organismo tecnico - comitato di pilotaggio esplica funzioni consultive e propositive ed, in particolare:

- adotta le misure necessarie per realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra tutte le strutture comunali coinvolte nella gestione associata delle funzioni;
- svolge attività di impulso, coordinamento e verifica nei confronti degli uffici comunali;
- attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla Conferenza dei sindaci;

- verifica l'andamento delle gestioni associate ed informa la Conferenza dei Sindaci.

## **Art. 12**

### **Attività di programmazione e controllo**

Le attività di programmazione e controllo dell'esercizio associato della funzione in oggetto sono svolte dalla Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati, in conformità con gli strumenti di programmazione dei singoli enti e della società a partecipazione pubblica MELILLI SERVIZI S.r.l.. Per lo svolgimento di tali compiti la conferenza effettua almeno due sedute in un anno.

## **Art. 13**

### **Durata, adesioni, scioglimento e recesso**

La presente convenzione ha una durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con esplicita previsione di tacito rinnovo.

Il recesso di un Comune deve essere comunicato al Comune capofila con un preavviso non inferiore a due mesi e può essere esercitato solo nel rispetto della minima durata annuale prevista dalla legge .

## **Art. 14**

### **Disposizioni in materia di privacy**

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'[art. 18](#) del [DLgs 30 giugno 2003, n. 196](#) , avente a oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.

I dati forniti dagli enti convenzionati sono raccolti per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Francofonte.

I dati trattati saranno utilizzati dagli enti convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

## **Art. 15**

### **Disposizioni finali e transitorie**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte nella conferenza dei sindaci, con adozione se e in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli organi competenti. Trovano, altresì, applicazione le norme vigenti, le disposizioni di legge in materia, le norme del codice civile, ovviamente in quanto compatibili con la fattispecie e le norme statutarie.

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'[art. 5](#), comma 2, del [D.P.R. 131/1986](#) e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, Tabella allegata "B" al [D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642](#).

Letto, confermato e sottoscritto

..... (Comune di Melilli)

..... (Comune di Francofonte)



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 19-01-2024

**Oggetto: DESIGNAZIONE AMMINISTRATORE UNICO DELLA MELILLI  
SERVIZI SRL IN PERSONA DELL'AVV. CARLO ALOSCHI.**

ATTESO CHE il Comune di Melilli è un ente locale con una elevata spesa pubblica e con una pluralità di servizi offerti e da espletare in favore della cittadinanza, a fronte di una considerevole articolazione territoriale e socio – economica;

CHE per l'implementazione dell'offerta dei servizi istituzionali il Comune ricorre a numerosi affidamenti e appalti esterni, con aggravio di tempi procedurali e di costi;

TENUTO CONTO CHE la costituzione di una partecipata pubblica, quale ente strumentale dell'Ente Locale dotato di autonomia giuridica ed economico - finanziaria, è stato ritenuto utile per svolgere servizi e attività ancillari rispetto ai fini istituzionali del Comune, con minor costi e con una maggiore tracciabilità anche con finalità proattiva del rischio corruzione e del buon andamento della P.A.;

ACCERTATO CHE con verbale dell'Assemblea dei Soci del 31 Luglio 2023 è stato nominato Amministratore Unico il dott. Domenico Paci con scadenza 31.12.2023;

CHE:

- giusta Delibera di G.M. n. 357 del 29/12/2023 sono state adottate le Linee Guida per la Costituzione di detta Società Partecipata Pubblica;
- con delibera di G.M. n. 134 del 21/04/2023 è stata approvata la bozza dello Statuto della costituenda Società Partecipata nonché la trasmissione della proposta al Consiglio Comunale;
- con Delibera di C.C. n. del 22/12/2024 e' stato approvato il Piano Programma 2024/2026;

RILEVATO che ai sensi dell'atto costitutivo il socio unico Comune di Melilli deve indicare il nominativo dell'Amministratore Unico – legale rappresentante pro tempore della Melilli Servizi S.r.l.;

ACQUISITO il curriculum vitae dell'Avv. Aloschi Carlo nato a Siracusa il 05 Agosto 1987, residente a Siracusa in via Traversa Case Abela 13 ;

RITENUTO OPPORTUNO individuare il prefato professionista in quanto dotato di competenze tecnico – amministrative;

RITENUTO necessario ed inderogabile provvedere in merito;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs 267/00 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il professionista ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità;

#### DECRETA

DI DARE ATTO CHE le premesse costituiscono parte integrante e quivi si intendono richiamate;

DI INDIVIDUARE E NOMINARE il dell'Avv. Aloschi Carlo nato a Siracusa il 05 Agosto 1987, residente a Siracusa in via Traversa Case Abela 13 quale Amministratore Unico della società partecipata pubblica "MELILLI SERVIZI S.r.l.", con socio unico il Comune di Melilli e capitale sociale di Euro 10.000 interamente versato,

DI DICHIARARE l'immediata esecutività del presente provvedimento e di dare mandato alla Melilli Servizi S.r.l. di provvedere all'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di Siracusa entro due giorni;

DI ONERARE la Dott.ssa Carta Azzurra - Funzionaria dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di acquisire le dichiarazioni relative all'accettazione della carica, all'assenza di eventuali conflitti di interesse e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità derivanti dalla vigente normativa;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati, nonché DI TRASMETTERLO alla Giunta Municipale, al Segretario Generale f.f., al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti di Settore e al Dirigente del II Settore - Ufficio Controllo Analogo Avv. Daniel AMATO;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Melilli ed in Amministrazione Trasparente.

**IL VICE SINDACO**

*F.to Marino Guido*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 19-01-2024 al 03-02-2024, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 318

Lì 05-02-2024

IL MESSO COMUNALE

**IL IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*



# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale  
Capitale Sociale € 10.000,00  
Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI  
P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

## ASSEMBLEA DEI SOCI

### SEDUTA DEL 19 GENNAIO 2024

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di Gennaio presso la sede societaria sita nel Palazzo Municipale di Melilli, alle ore 13,45 è presente il socio unico Comune di Melilli in persona dell'Assessore Mirko Caruso, giusta Delega Sindacale Prot. 1914 del 19/01/2024) quivi allegata, il quale dà atto che è validamente costituita l'Assemblea dei soci in forma totalitaria e che l'Organo Amministrativo è assente in ragione della scadenza naturale del mandato al 31 dicembre 2023 così come determinato nell'Assemblea dei Soci della Melilli Servizi S.r.l. del 31 Luglio 2023.

A tal riguardo, il socio unico rappresentato dall'Assessore Mirko Caruso (Delega Prot. 1914 del 19/01/2024) assume la presidenza dell'assemblea e chiama il responsabile dei servizi amministrativi, dipendente della Melilli Servizi S.r.l., a svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante e ad assisterlo per l'adozione provvedimento. Inoltre sono, altresì, presenti il Vice-Sindaco del Comune di Melilli Sig. Marino Guido, il Segretario Generale f.f. Dott.ssa Enza Marchica, il Dirigente dell'Ufficio Controllo Analogo Partecipata Avv. Daniel Amato.

In via preliminare l'Assessore a nome dell'Amministrazione comunale ringrazia l'Amministratore Unico uscente Dott. Domenico Paci per l'importante lavoro svolto nella fase iniziale di avvio dei servizi espletati dalla società partecipata Melilli Servizi S.r.l..

Si rileva, altresì, che l'Amministrazione comunale chiede la disponibilità all'Amministratore uscente di curare, con massima diligenza, il passaggio di consegne con il nuovo Amministratore designato con l'obiettivo di favorire nel più breve tempo possibile la piena operatività della Società Melilli Servizi S.r.l..

Si procede alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

#### 1) Rinnovo dell'Organo Amministrativo

L'Assemblea dei Soci prende atto del Decreto Sindacale n. 4 del 19-01-2024, quivi allegato, con cui è stato individuato e nominato il nuovo Amministratore unico della Melilli Servizi S.r.l. - in ragione della scadenza del mandato dell'Amministratore unico (giusto verbale di nomina datato 31 Luglio 2023) - in persona dell'Avv. Aloschi Carlo, nato a Siracusa il 05 Agosto 1987 e residente a Siracusa in Via Traversa Case Abela 13, c.f. LSCCRL87M05I7540. Si precisa che la presente nomina avviene con decorrenza dalla data odierna e sino al 31-12-2024.

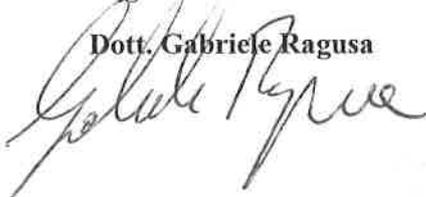
L'Assemblea dei soci, a tal riguardo, prende atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interessi, incompatibilità e inconfiribilità rese dall'Avv. Aloschi Carlo e dell'espressa accettazione della carica che trattasi.

Non avendo altro su cui deliberare, l'assemblea viene sciolta alle ore 14,05.

F.L.C.S. in Melilli li 19 gennaio 2024-----/////

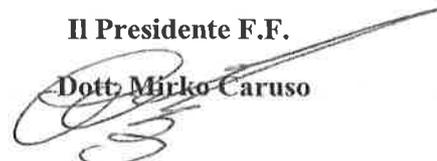
Il Segretario Verbalizzante

Dott. Gabriele Ragusa



Il Presidente F.F.

Dott. Mirko Caruso



# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale

Capitale Sociale € 10.000,00

Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI

P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
SIRACUSA

COGNOME / SURNAME

ALOSCHI

NOME / NAME

CARLO

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH

SIRACUSA (SR) 05.08.1987

SESSO  
SEX

M

STATURA  
HEIGHT

176

EMISSIONE / ISSUING

30.08.2023

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE

*[Signature]*



CITTADINANZA  
NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

05.08.2033



111882

BKSV



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED  
INCOMPATIBILITÀ (Legge n. 190/2012)**

Il/la sottoscritto/a ALOSCHI CARLO nato/a a SIRACUSA  
prov. (SC) il 05/08/1987 e residente a SIRACUSA in Via  
TRU CASE ABELA n. 131113 in qualità di AMMINISTRATORE UNICO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali relative dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 714 del citato D.P.R.,

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le disposizioni in materia di "inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, con particolare riguardo alle disposizioni del D.Lgs. 39/2013;

Che, in base alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di inconferibilità dello specifico incarico attualmente ricoperto o di incompatibilità con esso;

Che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Melilli o con Enti, Aziende, Società a partecipazione comunale e in generale con le Amministrazioni Pubbliche;

Di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Melilli, OVVERO di avere con il Comune di Melilli le seguenti liti pendenti:

(compilare solo in caso di dichiarazione affermativa)

Che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato sottoposto a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato condanne penali e/o di non aver in corso procedimenti penali, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali misure di prevenzione, condanne penali o procedimenti penali a carico:

Di non aver ricevuto condanne, anche in primo grado, per danno erariale, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne;

Di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne;

Di non aver ricoperto, negli ultimi tre anni incarichi di amministratore in Enti, Istituzioni, Aziende Pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (art. 1 comma 734 della Legge n. 296/2006 - Finanziaria 2007);

Di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 1 comma 735 della Legge n. 296/2006 - Finanziaria 2007, concernente la pubblicità degli incarichi di amministratore;

Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e n. 33 del 14 Marzo 2013 in materia di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni", il trattamento e la pubblicazione dei dati personali.

Melilli, li

Il Dichiarante



PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 10 DEL 16/04/2024

Il Sindaco, in esecuzione dell'art. 46 del Regolamento Comunale n. 10 del 15/05/2018, ha deliberato di approvare il presente provvedimento.

OGGETTO

Approvazione del progetto di regolamento per la gestione del servizio di pulizia delle strade comunali.

Il presente progetto di regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di pulizia delle strade comunali, garantendo l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il progetto di regolamento è stato elaborato dalla Commissione di studio e ha ricevuto il parere favorevole della Giunta Comunale.

Il presente provvedimento è stato deliberato in seduta pubblica del Consiglio Comunale, in data 16/04/2024.

Il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Melilli e sul sito del Comune di Melilli.

**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

**PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010<sup>1</sup> MELILLI (SR)**

**C.F. 02112120890**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**

---

**Verbale n. 4 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di GENNAIO alle ore 14:30, è presente il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello.

Si procede alla VERIFICA DI CASSA alla data del 19/01/2024.

Sono presenti alla seduta:

- il Dott, Avv. Carlo Aloschi Amministratore Unico della società Melilli servizi srl;
- il Dott. Guido Antonuccio Consulente fiscale della società Melilli servizi srl;
- il Dott. Gabriele Ragusa, Responsabile dei servizi amministrativi della società Melilli servizi srl;
- il sottoscritto Dott. Carmelo Tarantello, Revisore unico della società Melilli servizi srl.

**CASSA**

Si verifica che il servizio cassa non è stato mai attivato. Pertanto alla data di oggi l'importo è pari ad euro zero.

**CONTO CORRENTE**

La società possiede un conto presso Banca Agricola Popolare di Ragusa filiale del comune Melilli.

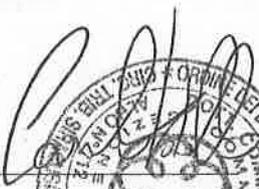
Il saldo al 31/12/2023 è pari ad € 25.033,78 (venticinquemilaetrentatre/78)

Il saldo alla data del 19/01/2024 è pari ad € 18.353,04 (diciottomilatrecentocinquantatre/04)

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30 viene  
LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Lì, 19 gennaio 2024

Il Revisore Unico dei Conti

  
  
Carmelo Tarantello

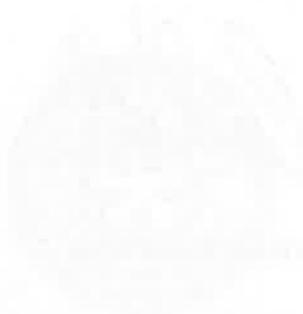
Amministratore Unico



Carlo Aloschi

INTELLIGIBILITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto in conformità con le disposizioni di legge in vigore. Il contenuto è stato verificato e risulta corretto. Il documento è stato approvato dal Consiglio Comunale e pubblicato sul sito internet del Comune di Melilli.



## ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 9864/2024 DEL 29/01/2024

**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MELILLI (SR) PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC CAP 96010
Domicilio digitale/PEC	melilliservizisrl@pec.it
Numero REA	SR - 458481
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02112120890
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Amministratore Delegato	ALOSCHI CARLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

Estremi di firma digitale  
Digitally signed by Rosario Condorelli  
Date: 29/01/2024 09:28:09 CET  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4 Amministratori .....	5
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	5
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	6
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	6
8 Sede .....	6
9 Protocollo evaso .....	6

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02112120890 Data di iscrizione: 03/07/2023 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 19/06/2023
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. LA SOCIETA' "MELILLI SERVIZI S.R.L." HA QUALE OGGETTO ESCLUSIVO LA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E RELATIVI SERVIZI STRUMENTALI AFFIDATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI MELILLI, QUALI DI SEGUITO INDICATI IN VIA MERAMENTE ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO ...

### Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese** Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02112120890  
del Registro delle Imprese del SUD EST SICILIA  
Data iscrizione: 03/07/2023

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/07/2023  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 28/11/2023

### informazioni costitutive

Denominazione: MELILLI SERVIZI S.R.L.  
Data atto di costituzione: 19/06/2023

### Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2048

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2023

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

**organi amministrativi**

**amministratore unico (in carica)**

**Oggetto sociale**

1. LA SOCIETA' "MELILLI SERVIZI S.R.L." HA QUALE OGGETTO ESCLUSIVO LA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E RELATIVI SERVIZI STRUMENTALI AFFIDATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI MELILLI, QUALI DI SEGUITO INDICATI IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA O TASSATIVA:

1. INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DELL'ENTE;
2. SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI TRIBUTI;
3. SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA DISABILI;
4. ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI;
5. MANUTENZIONE PARCHI E RISERVE;
6. LAVORI E SERVIZI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AGRARIA, CREAZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO, COMPRESO L'ARREDO URBANO, DI OPERE PER LA DIFESA DEL TERRITORIO E L'ELIMINAZIONE DEL DISSTESTO IDROGEOLOGICO, DI OPERE AMBIENTALI ED IN AMBITO FLUVIALE, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E BINFICA;
7. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, DISABILI E TRASPORTO SOCIALE;
8. MINUTA MANUTENZIONE STRADALE E GESTIONE SEGNALETICA;
9. PROGETTAZIONE ENGINEERING E BACK OFFICE;
10. MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE;
11. SERVIZI DI PORTIERATO E CUSTODIA;

2. LA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE POTRA' SVOLGERE LE ATTIVITA' RELATIVE ALL'OGGETTO SOCIALE E TUTTE LE OPERAZIONI ED ATTIVITA' AD ESSO CONNESSE E/O STRUMENTALI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE SUGLI APPALTI PER LE SOCIETA' (C.D. "IN HOUSE" E DALL'ART. 16 DEL D.LGS. 175/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

3. POTRA' INOLTRE, CON L'ESCLUSIVA FINALITA' DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SVOLGERE LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA RELATIVE AI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, IVI INCLUSE TUTTE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEGLI IMPORTI DOVUTI IN RELAZIONE AI SERVIZI EROGATI.

4. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI E MUTUI, ESCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DI TERZI. IN OGNI CASO, L'ATTIVITA' SOCIALE DOVRA' ADEGUARSI ALLE NORME DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 175/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

5. LA SOCIETA' REALIZZA LA PROPRIA ATTIVITA' ESCLUSIVAMENTE A FAVORE DELL'ENTE LOCALE SOCIO. I RAPPORTI TECNICI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI TRA LA SOCIETA' E IL COMUNE DI MELILLI SONO REGOLATI DA APPOSITE CONVENZIONI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.

6. AI SENSI DEL D. LGS. N. 175/2016, L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO SOCIALE SARA' EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI DAL COMUNE DI MELILLI E LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO AL SUDETTO LIMITE DI FATTURATO SARA' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'.

7. IL MANCATO RISPETTO AL LIMITE QUANTITATIVO SOPRA PREVISTO COSTITUISCE GRAVE IRREGOLARITA' SANABILE SECONDO QUANTO PRESCRITTO DAL D. LGS. 175/2016 E SUCCESSIVE SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

8. IL COMUNE TITOLARE DEL CAPITALE SOCIALE ESERCITA SULLA SOCIETA' UN CONTROLLO ANALOGO A QUELLO ESERCITATO SUI PROPRI SERVIZI.

IL CONTROLLO ANALOGO E' ESERCITATO ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE ASSOCIATO CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI SVOLTI DALLA SOCIETA', AL SUO ANDAMENTO GENERALE E ALLE CONCRETE SCELTE OPERATIVE DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AMMINISTRATORE UNICO CON LE MODALITA' PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO O DALLE NORME DI LEGGE.

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

## Poteri

### poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO GLI ATTI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO, NEI LIMITI DELL'ART. 2381 COD. CIV., PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI OVVERO PER SINGOLE CATEGORIE DI ATTI, AD UNO DEI SUOI MEMBRI, COMPRESO IL PRESIDENTE, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA E DI FRONTE AI TERZI, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

LA FIRMA PER LA SOCIETA' SPETTA ALTRESI' A COLORO AI QUALI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ABBA CONFERITO PROCURA E NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI. QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL SUO PRESIDENTE, COSI' COME PREVISTE PER LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO, CON L'UNICA LIMITAZIONE RELATIVA AL DIVIETO DI FORMULARE ALL'ASSEMBLEA PROPOSTE DI ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI E DI MODIFICHE STATUTARIE ALLORCHE', PER QUALSIASI CAUSA, VENGA A CESSARE DALLA CARICA IL SINDACO DEL COMUNE DI MELILLI E SINO ALL'INSEDIAMENTO DEL NEO ELETTO SINDACO, A NORMA DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N. 267/2000 IN MATERIA.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI, EMERGENTI DAL BILANCIO APPROVATO, SARANNO RIPARTITI COME SEGUE:

- A) IL CINQUE PER CENTO (5%) AL FONDO DI RISERVA LEGALE AI SENSI E NEI LIMITI DI LEGGE;  
B) IL NOVANTACINQUE PER CENTO (95%) ALLA COSTITUZIONE DI UN'APPOSITA RISERVA STRAORDINARIA DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

### Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

Conferimenti in denaro

### Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/06/2023 pratica con atto del 19/06/2023

Data deposito: 26/06/2023

Data protocollo: 26/06/2023

Numero protocollo: CT-2023-56765

### capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.000,00 Euro

### Proprieta'

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

### COMUNE DI MELILLI

Codice fiscale: 81000590893

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MELILLI (SR) PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC CAP 96010

#### 4 Amministratori

<b>Amministratore Delegato</b>	ALOSCHI CARLO	Rappresentante dell'impresa
--------------------------------	---------------	-----------------------------

#### Organi amministrativi in carica

**amministratore unico**

Numero componenti: 1  
Data inizio carica: 31/07/2023

#### Elenco amministratori

##### Amministratore Delegato ALOSCHI CARLO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a SIRACUSA (SR) il 05/08/1987  
Codice fiscale: LSCCRL87M051754O  
SIRACUSA (SR)  
TRAVERSA CASE ABELA 13 CAP 96100

*carica*

**amministratore delegato**  
Data atto di nomina: 19/01/2024  
Data iscrizione: 29/01/2024  
Durata in carica: a tempo indeterminato

#### 5 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Revisore Legale</b>	TARANTELLO CARMELO
------------------------	--------------------

#### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

##### Revisore Legale TARANTELLO CARMELO

*domicilio*

Nato a SIRACUSA (SR) il 09/09/1980  
Codice fiscale: TRNCML80P091754I  
FLORIDIA (SR)  
VIA EDMONDO DE AMICIS 56/B CAP 96014

*carica*

**revisore legale**  
Data atto di nomina: 19/06/2023  
Data iscrizione: 03/07/2023  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 26/06/2023  
Numero: 168348  
Data: 28/05/2013  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

COMUNE DI MELILLI

### Socio Unico

COMUNE DI MELILLI  
*sede*

Codice fiscale: 81000590893  
MELILLI (SR)  
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC CAP 96010

*carica*

**socio unico**  
dal 19/06/2023  
Data iscrizione: 03/07/2023

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa**

25/07/2023

**Attività prevalente**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/07/2023

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

**attività esercitata nella sede legale**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

## 8 Sede

**Indirizzo Sede legale**

MELILLI (SR)  
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC CAP 96010

**Domicilio digitale/PEC**

melilliservizisrl@pec.it

**Partita IVA**

02112120890

**Numero repertorio economico amministrativo (REA)**

SR - 458481

## 9 Protocollo evaso

**Protocollo n. 9864/2024**  
del 29/01/2024

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

*atti*

- nomina/conferma amministratori

Data atto: 19/01/2024

Data iscrizione: 29/01/2024

scritta

- cessazione amministratori

Data atto: 19/01/2024

Data iscrizione: 29/01/2024

scritta

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 29/01/2024

- **PACI DOMENICO**

Codice fiscale: PCADNC80L20A494G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 31/07/2023 FINO AL: 31/12/2023 DURATA: DATA CERTA

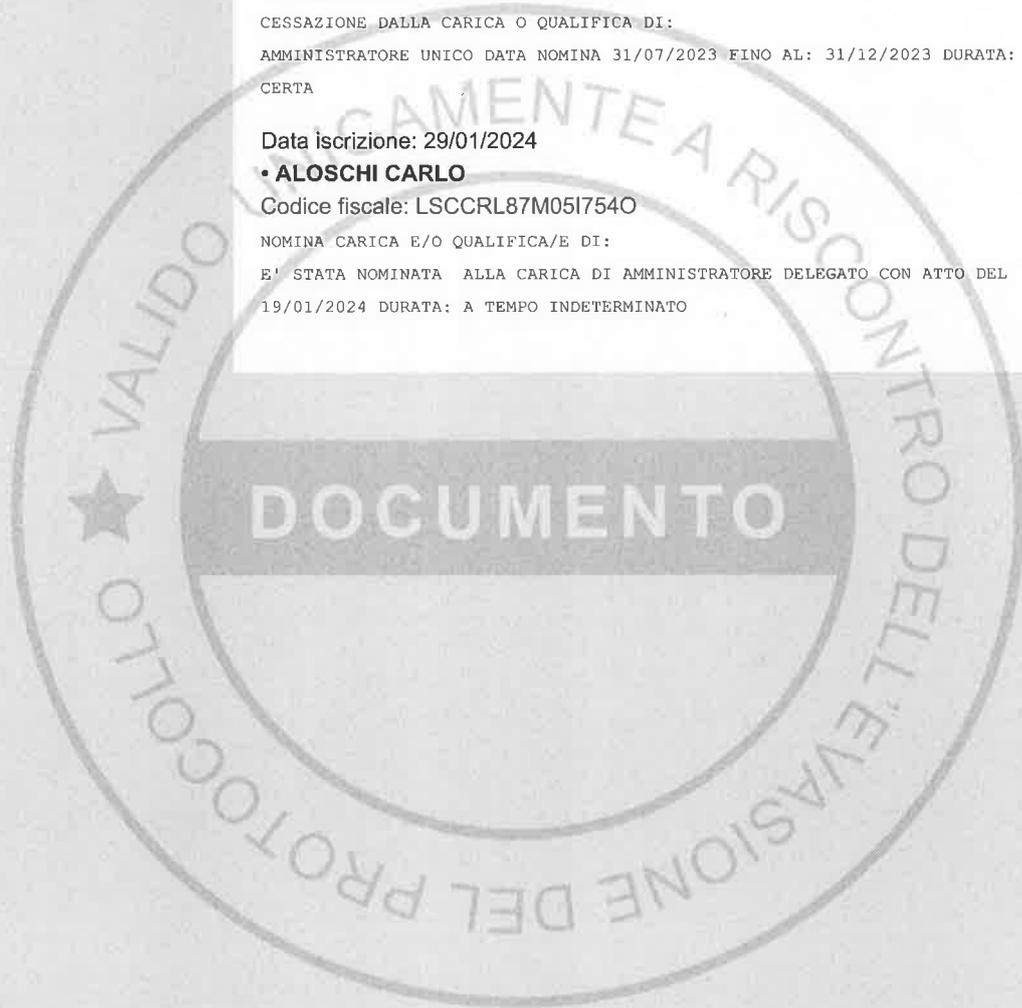
Data iscrizione: 29/01/2024

- **ALOSCHI CARLO**

Codice fiscale: LSCCRL87M05I754O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 19/01/2024 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO







Ricevuta COMUNICA

Ufficio Registro Imprese del sud est Sicilia

Stampata il: 29/01/2024 09:24:15

**RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA**

Riferimenti normativi art. 9 L. 2 aprile 2007, n. 40; art. 5, 2 co. D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; art. 5, co. 1 e 2 D.M. 10 novembre 2011

**Numero protocollo (1): RI/PRA/2024/9864**  
**Codice Pratica: 122Q2652**

Data protocollo: 29/01/2024  
Data ricezione comunicazione: 23/01/2024

**INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA**

Denominazione: MELILLI SERVIZI S.R.L.  
Provincia sede: SIRACUSA  
Codice fiscale: 02112120890  
Numero REA: 458481

Partita IVA: 02112120890

**OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE**

Adempimento: VARIAZIONE

Enti destinatari

REGISTRO IMPRESE

AGENZIA ENTRATE

Sottonumero protocollo(1)

RI/PRA/2024/9864/800

RI/PRA/2024/9864/100

Data inoltro

23/01/2024

23/01/2024

**ESTREMI DEL DICHIARANTE**

LEGALE RAPPRESENTANTE: ALOSCHI CARLO

Codice fiscale: LSCCRL87M05I754O

Indirizzo email /PEC: GIUSEPPE.TIRALONGO@PEC.IT

Telefono: 0931480170

**DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA: GIUSEPPE.TIRALONGO@PEC.IT**

**ELENCO DELLE DISTINTE INFORMATICHE PRESENTI NELLA COMUNICAZIONE**

Nome file allegato

122Q2652.CUI.PDF.P7M

122Q2652.IVA.PDF.P7M

Ente destinatario

REGISTRO IMPRESE

AGENZIA ENTRATE

Estremi di firma digitale

Digitally signed by Rosario Condorelli

Date: 29/01/2024 09:24:17 CET

Reason: Conservatore Registro Imprese

Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

- (1) Da riportare sempre in eventuali successive comunicazioni agli Enti
- (2) L'iscrizione previdenziale avra' seguito solo dopo l'iscrizione al Registro Imprese
- (3) A norma degli articoli 5 comma 2 del DPR 160/2010 e 5, commi 1 e 2 del DM 10 novembre 2011

Comune di Melilli  
Via ...

...

**...**

...

...

...

...

...

...

...



N. PRA/9864/2024/CSR0039

SIRACUSA, 29/01/2024

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
IMPOSTA DI BOLLO	CASSA AUTOMATICA	**65,00**	29/01/2024 09:23:57
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**90,00**	29/01/2024 09:23:57

**RISULTANTI ESATTI PER:**

BOLLI		**65,00**	CASSA AUTOMATICA
DIRITTI		**90,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**155,00**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
CONCETTA FRANCHINA

Data e ora di protocollo: 29/01/2024 09:23:57

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 29/01/2024 09:24:05

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresa:italia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore



CTRI PRA



000098642024



N. PRA/9864/2024/CSR0039

SIRACUSA, 29/01/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DEL SUD EST SICILIA  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
MELILLI SERVIZI S.R.L.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02112120890  
DEL REGISTRO IMPRESE DEL SUD EST SICILIA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: SR-458481

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1) A06 NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI | DT. ATTO: 19/01/2024 |
| 2) A07 CESSAZIONE AMMINISTRATORI      | DT. ATTO: 19/01/2024 |

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

P n. 2 ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE  
C4 COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE  
S2 RIQ A MODIFICA A SOCIETA' CONSORZIO, G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

DATA DOMANDA: 23/01/2024 PERVENUTA IL: 23/01/2024 DATA PROTOCOLLO: 29/01/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: LSCCRL87M05I7540-ALOSCHI CARLO-GIUSEPPE.T

Estremi di firma digitale

Digitally signed by Rosario Condorelli  
Date: 29/01/2024 09:24:17 CET  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresaItalia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO  
D'ITALIA



CTRIIPRA



0000098642024

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITA' AI FINI IVA**

DATI RICEVUTI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE A SEGUITO DI TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONE UNICA (art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40) AL REGISTRO IMPRESE DI CATANIA

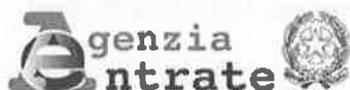
Numero protocollo comunicazione: RI/PRA/2024/9864/100      Data protocollo comunicazione: 29/01/2024  
Codice pratica: M24122Q2652

**CERTIFICATO DI VARIAZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE**

Tipo soggetto: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
Tipo dichiarazione: VARIAZIONE DATI  
Data variazione: 19/01/2024  
Data inizio attività: 19/06/2023

Codice fiscale: 02112120890      Partita IVA: 02112120890  
Denominazione: MELILLI SERVIZI S.R.L.  
Tipo attività: 881000 - ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI  
Domicilio fiscale:  
Provincia: SR  
Comune: MELILLI  
Indirizzo: PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC

Codice fiscale RAPPRESENTANTE: LSCCRL87M05I7540  
Cognome e nome: ALOSCHI CARLO



# DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

0 2 1 1 2 1 2 0 8 9 0

Pagina n. 0 1

## QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE

1 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA		DATA INIZIO	
ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO
2 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)		C	CODICE FISCALE
X VARIAZIONE DATI		PARTITA IVA	DATA VARIAZIONE
4 CESSAZIONE ATTIVITÀ		P	PARTITA IVA
5 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA			

## QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA

### Dati identificativi

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO (riservato a soggetti non residenti)	
MELILLI SERVIZI S.R.L.			
NATURA FISCALE	SIGLA (eventuale)		
0 2			

### Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC		
C.A.P.	COMUNE O VERO STATO ESTERO (senza abbreviazioni)	PROVINCIA
9 6 0 1 0	MELILLI	S R

### Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA

### Attività esercitata e luogo di esercizio In caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
8 8 1 0 0 0	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI	
VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS	
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC		
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA
9 6 0 1 0	MELILLI	S R

### Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB	PROPRIO	OSPITANTE
INTERNET SERVICE PROVIDER	CESSAZIONE	
	C	

## QUADRO C RAPPRESENTANTE

COGNOME O VERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	CODICE CARICA	DATA INIZIO PROCEDIMENTO
		1	
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
			L S C C R L 8 7 M 0 5 I 7 5 4 0

QUADRO D

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

SEZIONE 1

OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE

<input type="checkbox"/> 1a FUSIONE PROPRIA	<input type="checkbox"/> 1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE	<input type="checkbox"/> 1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA
<input type="checkbox"/> 1d SCISSIONE TOTALE	<input type="checkbox"/> 1e SUCCESIONE EREDITARIA	
<input type="checkbox"/> 2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA	<input type="checkbox"/> 2b SCISSIONE PARZIALE	
<input type="checkbox"/> PL <b>Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997</b>		

Indicare la partita IVA (se ditta individuale) o il codice fiscale (se soggetto diverso) del soggetto estinto o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE

SEZIONE 2

CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3 **Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario**

PL **Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997**

SEZIONE 3 ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4 **Partita IVA o codice fiscale del locatore**

QUADRO E

SEZIONE 1

SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	CODICE FISCALE
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	CODICE FISCALE
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)
CITTA'	STATO ESTERO
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)
CITTA'	STATO ESTERO

QUADRO F

EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

**QUADRO G**  
**INFORMAZIONI INERENTI**  
**LE ATTIVITÀ ESERCITATE**

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova attività  
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di cessazione di attività

**SEZIONE 1**  
**ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE**

TIPO COMUNICAZIONE	CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	CONTABILITÀ SEPARATA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 2**  
**ALTRI LUOGHI**  
**IN CUI VENGONO ESERCITATE**  
**LE ATTIVITÀ E/O CONSERVATE**  
**LE SCRITTURE CONTABILI**

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova sede  
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di chiusura sede

TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

CODICE FISCALE

0 2 1 1 2 1 2 0 8 9 0

Pagina n. 0 4

**QUADRO H**  
PRESUNZIONE DI  
CESSIONE - RAPPORTO  
DI RAPPRESENTANZA  
ART. 1, COMMA 4,  
D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

**QUADRO I**  
ALTRE INFORMAZIONI  
IN SEDE  
DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		TELEFONO prefisso numero		FAX prefisso numero	
SITO WEB					
TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE	TIPO DI CATASTO	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)		DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO	SOTTO NUMERO SERIE
VOLUME ACQUISTI PRESUNTO		OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE		VOLUME CESSIONI PRESUNTO	
TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA	LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO	INVESTIMENTI INIZIALI	euro 0 - 5.000	euro 5.001 - 50.000	euro 50.001 - 200.000 oltre euro 200.000
INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI					

Dati relativi all'immobile  
destinato all'esercizio  
dell'attività

Dati relativi all'attività  
esercitata

**ALLEGATI**

**QUADRI COMPILATI  
E FIRMA DELLA  
DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri           (barrare) Totale Pagine 0 4

DATA 22/01/2024

CODICE FISCALE L S C C R L 8 7 M 0 5 I 7 5 4 0

FIRMA DEL DICHIARANTE

**DELEGA**

Il sottoscritto  delega il Sig.

nato a  il  a presentare in sua vece il presente modello

DATA  FIRMA DEL DICHIARANTE

**IMPEGNO ALLA  
PRESENTAZIONE  
TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario **T R L G P P 6 7 R 1 7 I 7 5 4 0** N. iscrizione all'albo dei CAF

**RISERVATO  
ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno  giorno mese anno **2 2 0 1 2 0 2 4** FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

INDICE

1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5	1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8	1.1.1.9	1.1.1.10	1.1.1.11	1.1.1.12	1.1.1.13	1.1.1.14	1.1.1.15	1.1.1.16	1.1.1.17	1.1.1.18	1.1.1.19	1.1.1.20	1.1.1.21	1.1.1.22	1.1.1.23	1.1.1.24	1.1.1.25	1.1.1.26	1.1.1.27	1.1.1.28	1.1.1.29	1.1.1.30	1.1.1.31	1.1.1.32	1.1.1.33	1.1.1.34	1.1.1.35	1.1.1.36	1.1.1.37	1.1.1.38	1.1.1.39	1.1.1.40	1.1.1.41	1.1.1.42	1.1.1.43	1.1.1.44	1.1.1.45	1.1.1.46	1.1.1.47	1.1.1.48	1.1.1.49	1.1.1.50	1.1.1.51	1.1.1.52	1.1.1.53	1.1.1.54	1.1.1.55	1.1.1.56	1.1.1.57	1.1.1.58	1.1.1.59	1.1.1.60	1.1.1.61	1.1.1.62	1.1.1.63	1.1.1.64	1.1.1.65	1.1.1.66	1.1.1.67	1.1.1.68	1.1.1.69	1.1.1.70	1.1.1.71	1.1.1.72	1.1.1.73	1.1.1.74	1.1.1.75	1.1.1.76	1.1.1.77	1.1.1.78	1.1.1.79	1.1.1.80	1.1.1.81	1.1.1.82	1.1.1.83	1.1.1.84	1.1.1.85	1.1.1.86	1.1.1.87	1.1.1.88	1.1.1.89	1.1.1.90	1.1.1.91	1.1.1.92	1.1.1.93	1.1.1.94	1.1.1.95	1.1.1.96	1.1.1.97	1.1.1.98	1.1.1.99	1.1.1.100
-----	-------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 19-01-2024

**Oggetto: DESIGNAZIONE AMMINISTRATORE UNICO DELLA MELILLI  
SERVIZI SRL IN PERSONA DELL'AVV. CARLO ALOSCHI.**

ATTESO CHE il Comune di Melilli è un ente locale con una elevata spesa pubblica e con una pluralità di servizi offerti e da espletare in favore della cittadinanza, a fronte di una considerevole articolazione territoriale e socio – economica;

CHE per l'implementazione dell'offerta dei servizi istituzionali il Comune ricorre a numerosi affidamenti e appalti esterni, con aggravio di tempi procedurali e di costi;

TENUTO CONTO CHE la costituzione di una partecipata pubblica, quale ente strumentale dell'Ente Locale dotato di autonomia giuridica ed economico - finanziaria, è stato ritenuto utile per svolgere servizi e attività ancillari rispetto ai fini istituzionali del Comune, con minor costi e con una maggiore tracciabilità anche con finalità proattiva del rischio corruzione e del buon andamento della P.A.;

ACCERTATO CHE con verbale dell'Assemblea dei Soci del 31 Luglio 2023 è stato nominato Amministratore Unico il dott. Domenico Paci con scadenza 31.12.2023;

CHE:

- giusta Delibera di G.M. n. 357 del 29/12/2023 sono state adottate le Linee Guida per la Costituzione di detta Società Partecipata Pubblica;
- con delibera di G.M. n. 134 del 21/04/2023 è stata approvata la bozza dello Statuto della costituenda Società Partecipata nonché la trasmissione della proposta al Consiglio Comunale;
- con Delibera di C.C. n. del 22/12/2024 e' stato approvato il Piano Programma 2024/2026;

RILEVATO che ai sensi dell'atto costitutivo il socio unico Comune di Melilli deve indicare il nominativo dell'Amministratore Unico – legale rappresentante pro tempore della Melilli Servizi S.r.l.;

ACQUISITO il curriculum vitae dell'Avv. Aloschi Carlo nato a Siracusa il 05 Agosto 1987, residente a Siracusa in via Traversa Case Abela 13 ;

RITENUTO OPPORTUNO individuare il prefato professionista in quanto dotato di competenze tecnico – amministrative;

RITENUTO necessario ed inderogabile provvedere in merito;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs 267/00 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il professionista ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità;

#### DECRETA

DI DARE ATTO CHE le premesse costituiscono parte integrante e quivi si intendono richiamate;

DI INDIVIDUARE E NOMINARE il dell'Avv. Aloschi Carlo nato a Siracusa il 05 Agosto 1987, residente a Siracusa in via Traversa Case Abela 13 quale Amministratore Unico della società partecipata pubblica "MELILLI SERVIZI S.r.l.", con socio unico il Comune di Melilli e capitale sociale di Euro 10.000 interamente versato,

DI DICHIARARE l'immediata esecutività del presente provvedimento e di dare mandato alla Melilli Servizi S.r.l. di provvedere all'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di Siracusa entro due giorni;

DI ONERARE la Dott.ssa Carta Azzurra - Funzionaria dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di acquisire le dichiarazioni relative all'accettazione della carica, all'assenza di eventuali conflitti di interesse e di cause di incompatibilità ed inconferibilità derivanti dalla vigente normativa;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati, nonché DI TRASMETTERLO alla Giunta Municipale, al Segretario Generale f.f., al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti di Settore e al Dirigente del II Settore - Ufficio Controllo Analogo Avv. Daniel AMATO;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Melilli ed in Amministrazione Trasparente.

**IL VICE SINDACO**

*F.to Marino Guido*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 19-01-2024 al 03-02-2024, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 318

Lì 05-02-2024

IL MESSO COMUNALE

**IL IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*



# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale  
Capitale Sociale € 10.000,00  
Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI  
P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

## ASSEMBLEA DEI SOCI

### SEDUTA DEL 19 GENNAIO 2024

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di Gennaio presso la sede societaria sita nel Palazzo Municipale di Melilli, alle ore 13,45 è presente il socio unico Comune di Melilli in persona dell'Assessore Mirko Caruso, giusta Delega Sindacale Prot. 1914 del 19/01/2024) quivi allegata, il quale dà atto che è validamente costituita l'Assemblea dei soci in forma totalitaria e che l'Organo Amministrativo è assente in ragione della scadenza naturale del mandato al 31 dicembre 2023 così come determinato nell'Assemblea dei Soci della Melilli Servizi S.r.l. del 31 Luglio 2023.

A tal riguardo, il socio unico rappresentato dall'Assessore Mirko Caruso (Delega Prot. 1914 del 19/01/2024) assume la presidenza dell'assemblea e chiama il responsabile dei servizi amministrativi, dipendente della Melilli Servizi S.r.l., a svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante e ad assisterlo per l'adozione provvedimento. Inoltre sono, altresì, presenti il Vice-Sindaco del Comune di Melilli Sig. Marino Guido, il Segretario Generale f.f. Dott.ssa Enza Marchica, il Dirigente dell'Ufficio Controllo Analogo Partecipata Avv. Daniel Amato.

In via preliminare l'Assessore a nome dell'Amministrazione comunale ringrazia l'Amministratore Unico uscente Dott. Domenico Paci per l'importante lavoro svolto nella fase iniziale di avvio dei servizi espletati dalla società partecipata Melilli Servizi S.r.l.

Si rileva, altresì, che l'Amministrazione comunale chiede la disponibilità all'Amministratore uscente di curare, con massima diligenza, il passaggio di consegne con il nuovo Amministratore designato con l'obiettivo di favorire nel più breve tempo possibile la piena operatività della Società Melilli Servizi S.r.l.

Si procede alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

#### 1) Rinnovo dell'Organo Amministrativo

L'Assemblea dei Soci prende atto del Decreto Sindacale n. 4 del 19-01-2024, quivi allegato, con cui è stato individuato e nominato il nuovo Amministratore unico della Melilli Servizi S.r.l. - in ragione della scadenza del mandato dell'Amministratore unico (giusto verbale di nomina datato 31 Luglio 2023) - in persona dell'Avv. Aloschi Carlo, nato a Siracusa il 05 Agosto 1987 e residente a Siracusa in Via Traversa Case Abela 13, c.f. LSCCRL87M05I7540. Si precisa che la presente nomina avviene con decorrenza dalla data odierna e sino al 31-12-2024.

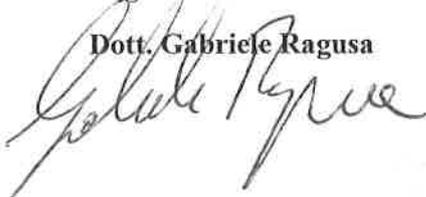
L'Assemblea dei soci, a tal riguardo, prende atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interessi, incompatibilità e inconferibilità rese dall'Avv. Aloschi Carlo e dell'espressa accettazione della carica che trattasi.

Non avendo altro su cui deliberare, l'assemblea viene sciolta alle ore 14,05.

F.L.C.S. in Melilli li 19 gennaio 2024-----/////

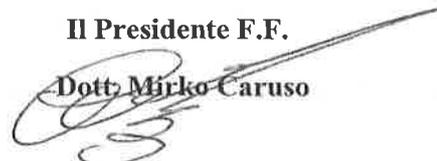
Il Segretario Verbalizzante

Dott. Gabriele Ragusa



Il Presidente F.F.

Dott. Mirko Caruso



# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale

Capitale Sociale € 10.000,00

Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI

P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
SIRACUSA

COGNOME / SURNAME

ALOSCHI

NOME / NAME

CARLO

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH

SIRACUSA (SR) 05.08.1987

SESSO  
SEX

M

STATURA  
HEIGHT

176

EMISSIONE / ISSUING

30.08.2023

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE

*[Signature]*



CITTADINANZA  
NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

05.08.2033



111882

BKSV



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED  
INCOMPATIBILITÀ (Legge n. 190/2012)**

Il/la sottoscritto/a ALOSCHI CARLO nato/a a SIRACUSA  
prov. (SC) il 05/08/1987 e residente a SIRACUSA in Via  
TRU CASE ABELA n. 131113 in qualità di AMMINISTRATORE UNICO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali relative dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 714 del citato D.P.R.,

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le disposizioni in materia di "inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, con particolare riguardo alle disposizioni del D.Lgs. 39/2013;

Che, in base alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di inconferibilità dello specifico incarico attualmente ricoperto o di incompatibilità con esso;

Che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Melilli o con Enti, Aziende, Società a partecipazione comunale e in generale con le Amministrazioni Pubbliche;

Di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Melilli, OVVERO di avere con il Comune di Melilli le seguenti liti pendenti:

(compilare solo in caso di dichiarazione affermativa)

Che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato sottoposto a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato condanne penali e/o di non aver in corso procedimenti penali, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali misure di prevenzione, condanne penali o procedimenti penali a carico:

Di non aver ricevuto condanne, anche in primo grado, per danno erariale, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne;

Di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne;

Di non aver ricoperto, negli ultimi tre anni incarichi di amministratore in Enti, Istituzioni, Aziende Pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (art. 1 comma 734 della Legge n. 296/2006 - Finanziaria 2007);

Di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 1 comma 735 della Legge n. 296/2006 - Finanziaria 2007, concernente la pubblicità degli incarichi di amministratore;

Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e n. 33 del 14 Marzo 2013 in materia di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni", il trattamento e la pubblicazione dei dati personali.

Melilli, li

Il Dichiarante



Sono consapevole che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm. ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, nonché di potermi opporre al trattamento per motivi legittimi

PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO PER LA CATEGORIA 7 CL. 15

Il presente bando ha lo scopo di selezionare i candidati ammessi al corso di studio per la categoria 7 Cl. 15. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi. Il corso di studio è articolato in tre anni di corso e ha una durata complessiva di 36 mesi.

MELILLI SERVIZI S.R.L.

PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010<sup>1</sup> MELILLI (SR)

C.F. 02112120890

REVISORE UNICO DEI CONTI

---

**Verbale n. 4 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di GENNAIO alle ore 14:30, è presente il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello.

Si procede alla VERIFICA DI CASSA alla data del 19/01/2024.

Sono presenti alla seduta:

- il Dott. Avv. Carlo Aloschi Amministratore Unico della società Melilli servizi srl;
- il Dott. Guido Antonuccio Consulente fiscale della società Melilli servizi srl;
- il Dott. Gabriele Ragusa, Responsabile dei servizi amministrativi della società Melilli servizi srl;
- il sottoscritto Dott. Carmelo Tarantello, Revisore unico della società Melilli servizi srl.

**CASSA**

Si verifica che il servizio cassa non è stato mai attivato. Pertanto alla data di oggi l'importo è pari ad euro zero.

**CONTO CORRENTE**

La società possiede un conto presso Banca Agricola Popolare di Ragusa filiale del comune Melilli.

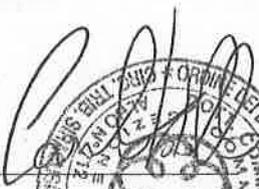
Il saldo al 31/12/2023 è pari ad € 25.033,78 (venticinquemilaetrentatre/78)

Il saldo alla data del 19/01/2024 è pari ad € 18.353,04 (diciottomilatrecentocinquantatre/04)

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30 viene  
LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Lì, 19 gennaio 2024

Il Revisore Unico dei Conti

  
  
Carmelo Tarantello

Amministratore Unico



Carlo Aloschi

INFORMAZIONI GENERALI

OGGETTO: ...

ART. 1

ART. 2

ART. 3

ART. 4

ART. 5

ART. 6

ART. 7

ART. 8

ART. 9

ART. 10

ART. 11

ART. 12

ART. 13

ART. 14

ART. 15

ART. 16

ART. 17

ART. 18

ART. 19

ART. 20



## ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 9864/2024 DEL 29/01/2024

**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MELILLI (SR) PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC CAP 96010
Domicilio digitale/PEC	melilliservizisrl@pec.it
Numero REA	SR - 458481
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02112120890
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Amministratore Delegato	ALOSCHI CARLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

Estremi di firma digitale  
Digitally signed by Rosario Condorelli  
Date: 29/01/2024 09:28:09 CET  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4 Amministratori .....	5
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	5
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	6
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	6
8 Sede .....	6
9 Protocollo evaso .....	6

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02112120890 Data di iscrizione: 03/07/2023 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 19/06/2023
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. LA SOCIETA' "MELILLI SERVIZI S.R.L." HA QUALE OGGETTO ESCLUSIVO LA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E RELATIVI SERVIZI STRUMENTALI AFFIDATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI MELILLI, QUALI DI SEGUITO INDICATI IN VIA MERAMENTE ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02112120890  
del Registro delle Imprese del SUD EST SICILIA  
Data iscrizione: 03/07/2023

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/07/2023  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 28/11/2023

#### informazioni costitutive

Denominazione: MELILLI SERVIZI S.R.L.  
Data atto di costituzione: 19/06/2023

#### Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2048

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2023

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

**organi amministrativi**

**amministratore unico (in carica)**

**Oggetto sociale**

1. LA SOCIETA' "MELILLI SERVIZI S.R.L." HA QUALE OGGETTO ESCLUSIVO LA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E RELATIVI SERVIZI STRUMENTALI AFFIDATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI MELILLI, QUALI DI SEGUITO INDICATI IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA O TASSATIVA:

1. INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DELL'ENTE;
2. SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI TRIBUTI;
3. SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA DISABILI;
4. ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI;
5. MANUTENZIONE PARCHI E RISERVE;
6. LAVORI E SERVIZI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AGRARIA, CREAZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO, COMPRESO L'ARREDO URBANO, DI OPERE PER LA DIFESA DEL TERRITORIO E L'ELIMINAZIONE DEL DISSTESTO IDROGEOLOGICO, DI OPERE AMBIENTALI ED IN AMBITO FLUVIALE, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E BINFICA;

7. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, DISABILI E TRASPORTO SOCIALE;
8. MINUTA MANUTENZIONE STRADALE E GESTIONE SEGNALETICA;
9. PROGETTAZIONE ENGINEERING E BACK OFFICE;
10. MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE;
11. SERVIZI DI PORTIERATO E CUSTODIA;

2. LA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE POTRA' SVOLGERE LE ATTIVITA' RELATIVE ALL'OGGETTO SOCIALE E TUTTE LE OPERAZIONI ED ATTIVITA' AD ESSO CONNESSE E/O STRUMENTALI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE SUGLI APPALTI PER LE SOCIETA' (C.D. "IN HOUSE" E DALL'ART. 16 DEL D.LGS. 175/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

3. POTRA' INOLTRE, CON L'ESCLUSIVA FINALITA' DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SVOLGERE LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA RELATIVE AI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, IVI INCLUSE TUTTE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEGLI IMPORTI DOVUTI IN RELAZIONE AI SERVIZI EROGATI.

4. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI E MUTUI, ESCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DI TERZI. IN OGNI CASO, L'ATTIVITA' SOCIALE DOVRA' ADEGUARSI ALLE NORME DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 175/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

5. LA SOCIETA' REALIZZA LA PROPRIA ATTIVITA' ESCLUSIVAMENTE A FAVORE DELL'ENTE LOCALE SOCIO. I RAPPORTI TECNICI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI TRA LA SOCIETA' E IL COMUNE DI MELILLI SONO REGOLATI DA APPOSITE CONVENZIONI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.

6. AI SENSI DEL D. LGS. N. 175/2016, L'OTTANTA PER CENTO DEL FATTURATO SOCIALE SARA' EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI DAL COMUNE DI MELILLI E LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO AL SUDETTO LIMITE DI FATTURATO SARA' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'.

7. IL MANCATO RISPETTO AL LIMITE QUANTITATIVO SOPRA PREVISTO COSTITUISCE GRAVE IRREGOLARITA' SANABILE SECONDO QUANTO PRESCRITTO DAL D. LGS. 175/2016 E SUCCESSIVE SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

8. IL COMUNE TITOLARE DEL CAPITALE SOCIALE ESERCITA SULLA SOCIETA' UN CONTROLLO ANALOGO A QUELLO ESERCITATO SUI PROPRI SERVIZI.

IL CONTROLLO ANALOGO E' ESERCITATO ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE ASSOCIATO CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI SVOLTI DALLA SOCIETA', AL SUO ANDAMENTO GENERALE E ALLE CONCRETE SCELTE OPERATIVE DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AMMINISTRATORE UNICO CON LE MODALITA' PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO O DALLE NORME DI LEGGE.

## Poteri

### poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO GLI ATTI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO, NEI LIMITI DELL'ART. 2381 COD. CIV., PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI OVVERO PER SINGOLE CATEGORIE DI ATTI, AD UNO DEI SUOI MEMBRI, COMPRESO IL PRESIDENTE, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA E DI FRONTE AI TERZI, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

LA FIRMA PER LA SOCIETA' SPETTA ALTRESI' A COLORO AI QUALI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ABBA CONFERITO PROCURA E NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI. QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL SUO PRESIDENTE, COSI' COME PREVISTE PER LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO, CON L'UNICA LIMITAZIONE RELATIVA AL DIVIETO DI FORMULARE ALL'ASSEMBLEA PROPOSTE DI ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI E DI MODIFICHE STATUTARIE ALLORCHE', PER QUALSIASI CAUSA, VENGA A CESSARE DALLA CARICA IL SINDACO DEL COMUNE DI MELILLI E SINO ALL'INSEDIAMENTO DEL NEO ELETTO SINDACO, A NORMA DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N. 267/2000 IN MATERIA.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI, EMERGENTI DAL BILANCIO APPROVATO, SARANNO RIPARTITI COME SEGUE:

- A) IL CINQUE PER CENTO (5%) AL FONDO DI RISERVA LEGALE AI SENSI E NEI LIMITI DI LEGGE;  
B) IL NOVANTACINQUE PER CENTO (95%) ALLA COSTITUZIONE DI UN'APPOSITA RISERVA STRAORDINARIA DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

### Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

Conferimenti in denaro

### Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/06/2023 pratica con atto del 19/06/2023

Data deposito: 26/06/2023

Data protocollo: 26/06/2023

Numero protocollo: CT-2023-56765

### capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.000,00 Euro

### Proprieta'

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

### COMUNE DI MELILLI

Codice fiscale: 81000590893

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MELILLI (SR) PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC CAP 96010

#### 4 Amministratori

<b>Amministratore Delegato</b>	ALOSCHI CARLO	Rappresentante dell'impresa
--------------------------------	---------------	-----------------------------

#### Organi amministrativi in carica

**amministratore unico**

Numero componenti: 1  
Data inizio carica: 31/07/2023

#### Elenco amministratori

##### Amministratore Delegato ALOSCHI CARLO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a SIRACUSA (SR) il 05/08/1987  
Codice fiscale: LSCCRL87M051754O  
SIRACUSA (SR)  
TRAVERSA CASE ABELA 13 CAP 96100

*carica*

**amministratore delegato**  
Data atto di nomina: 19/01/2024  
Data iscrizione: 29/01/2024  
Durata in carica: a tempo indeterminato

#### 5 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Revisore Legale</b>	TARANTELLO CARMELO
------------------------	--------------------

#### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

##### Revisore Legale TARANTELLO CARMELO

*domicilio*

Nato a SIRACUSA (SR) il 09/09/1980  
Codice fiscale: TRNCML80P091754I  
FLORIDIA (SR)  
VIA EDMONDO DE AMICIS 56/B CAP 96014

*carica*

**revisore legale**  
Data atto di nomina: 19/06/2023  
Data iscrizione: 03/07/2023  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 26/06/2023  
Numero: 168348  
Data: 28/05/2013  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

COMUNE DI MELILLI

### Socio Unico

COMUNE DI MELILLI  
*sede*

Codice fiscale: 81000590893  
MELILLI (SR)  
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC CAP 96010

*carica*

**socio unico**  
dal 19/06/2023  
Data iscrizione: 03/07/2023

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa**

25/07/2023

**Attività prevalente**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/07/2023

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

**attività esercitata nella sede legale**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO.

## 8 Sede

**Indirizzo Sede legale**

MELILLI (SR)  
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC CAP 96010

**Domicilio digitale/PEC**

melilliservizisrl@pec.it

**Partita IVA**

02112120890

**Numero repertorio economico amministrativo (REA)**

SR - 458481

## 9 Protocollo evaso

**Protocollo n. 9864/2024**  
del 29/01/2024

*moduli*

**S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

*atti*

- nomina/conferma amministratori

Data atto: 19/01/2024

Data iscrizione: 29/01/2024

scritta

- cessazione amministratori

Data atto: 19/01/2024

Data iscrizione: 29/01/2024

scritta

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 29/01/2024

- **PACI DOMENICO**

Codice fiscale: PCADNC80L20A494G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 31/07/2023 FINO AL: 31/12/2023 DURATA: DATA CERTA

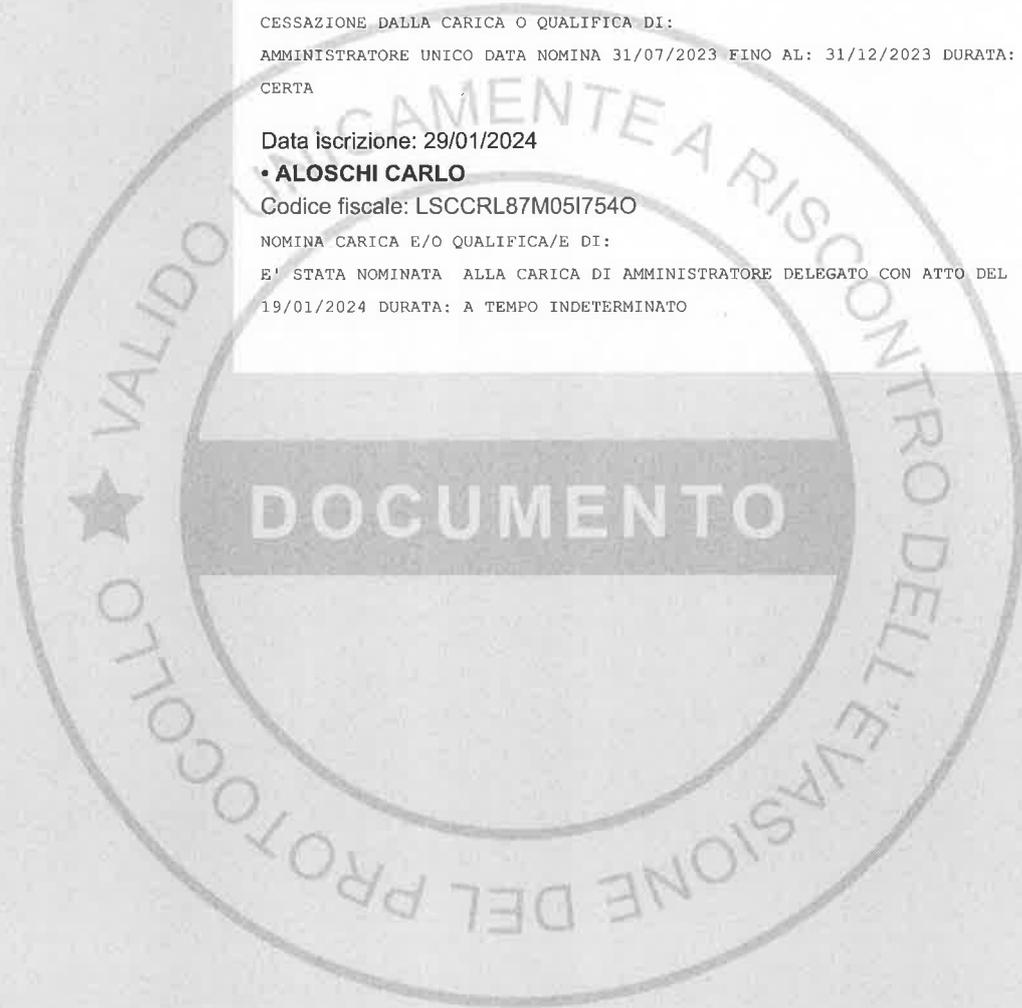
Data iscrizione: 29/01/2024

- **ALOSCHI CARLO**

Codice fiscale: LSCCRL87M05I754O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 19/01/2024 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO



PROVA DI AMMISSIONE

ESERCIZIO DI AMMISSIONE

Cognome e Nome	Data di Nascita	Voto
MAGGIORANI ANTONIO	19/01/1988	10



Ricevuta COMUNICA

Ufficio Registro Imprese del sud est Sicilia

Stampata il: 29/01/2024 09:24:15

**RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA**

Riferimenti normativi art. 9 L. 2 aprile 2007, n. 40; art. 5, 2 co. D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; art. 5, co. 1 e 2 D.M. 10 novembre 2011

**Numero protocollo (1): RI/PRA/2024/9864**  
**Codice Pratica: 122Q2652**

Data protocollo: 29/01/2024  
Data ricezione comunicazione: 23/01/2024

**INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA**

Denominazione: MELILLI SERVIZI S.R.L.  
Provincia sede: SIRACUSA  
Codice fiscale: 02112120890  
Numero REA: 458481

Partita IVA: 02112120890

**OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE**

Adempimento: VARIAZIONE

Enti destinatari

REGISTRO IMPRESE

AGENZIA ENTRATE

Sottonumero protocollo(1)

RI/PRA/2024/9864/800

RI/PRA/2024/9864/100

Data inoltro

23/01/2024

23/01/2024

**ESTREMI DEL DICHIARANTE**

LEGALE RAPPRESENTANTE: ALOSCHI CARLO

Codice fiscale: LSCCRL87M05I754O

Indirizzo email /PEC: GIUSEPPE.TIRALONGO@PEC.IT

Telefono: 0931480170

**DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA: GIUSEPPE.TIRALONGO@PEC.IT**

**ELENCO DELLE DISTINTE INFORMATICHE PRESENTI NELLA COMUNICAZIONE**

Nome file allegato

122Q2652.CUI.PDF.P7M

122Q2652.IVA.PDF.P7M

Ente destinatario

REGISTRO IMPRESE

AGENZIA ENTRATE

Estremi di firma digitale

Digitally signed by Rosario Condorelli

Date: 29/01/2024 09:24:17 CET

Reason: Conservatore Registro Imprese

Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

- (1) Da riportare sempre in eventuali successive comunicazioni agli Enti
- (2) L'iscrizione previdenziale avra' seguito solo dopo l'iscrizione al Registro Imprese
- (3) A norma degli articoli 5 comma 2 del DPR 160/2010 e 5, commi 1 e 2 del DM 10 novembre 2011

Il sottoscritto ...  
...  
...

**DECRETO N. ...**

Il sottoscritto ...  
...  
...



N. PRA/9864/2024/CSR0039

SIRACUSA, 29/01/2024

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
IMPOSTA DI BOLLO	CASSA AUTOMATICA	**65,00**	29/01/2024 09:23:57
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**90,00**	29/01/2024 09:23:57

**RISULTANTI ESATTI PER:**

BOLLI		**65,00**	CASSA AUTOMATICA
DIRITTI		**90,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**155,00**	

\*\*\* Pagamento effettuato in Euro \*\*\*

FIRMA DELL'ADDETTO  
CONCETTA FRANCHINA

Data e ora di protocollo: 29/01/2024 09:23:57

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 29/01/2024 09:24:05

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresa:italia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore



CTRI PRA



000098642024



N. PRA/9864/2024/CSR0039

SIRACUSA, 29/01/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DEL SUD EST SICILIA  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
MELILLI SERVIZI S.R.L.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02112120890  
DEL REGISTRO IMPRESE DEL SUD EST SICILIA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: SR-458481

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1) A06 NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI | DT. ATTO: 19/01/2024 |
| 2) A07 CESSAZIONE AMMINISTRATORI      | DT. ATTO: 19/01/2024 |

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

P n. 2 ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE  
C4 COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE  
S2 RIQ A MODIFICA A SOCIETA' CONSORZIO, G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

DATA DOMANDA: 23/01/2024 PERVENUTA IL: 23/01/2024 DATA PROTOCOLLO: 29/01/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: LSCCRL87M05I7540-ALOSCHI CARLO-GIUSEPPE.T

Estremi di firma digitale

Digitally signed by Rosario Condorelli  
Date: 29/01/2024 09:24:17 CET  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresaItalia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO  
D'ITALIA



CTRI PRA



0000098642024

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITA' AI FINI IVA**

DATI RICEVUTI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE A SEGUITO DI TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONE UNICA (art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40) AL REGISTRO IMPRESE DI CATANIA

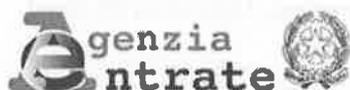
Numero protocollo comunicazione: RI/PRA/2024/9864/100      Data protocollo comunicazione: 29/01/2024  
Codice pratica: M24122Q2652

**CERTIFICATO DI VARIAZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE**

Tipo soggetto: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
Tipo dichiarazione: VARIAZIONE DATI  
Data variazione: 19/01/2024  
Data inizio attività: 19/06/2023

Codice fiscale: 02112120890      Partita IVA: 02112120890  
Denominazione: MELILLI SERVIZI S.R.L.  
Tipo attività: 881000 - ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI  
Domicilio fiscale:  
Provincia: SR  
Comune: MELILLI  
Indirizzo: PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC

Codice fiscale RAPPRESENTANTE: LSCCRL87M05I7540  
Cognome e nome: ALOSCHI CARLO



# DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

0 2 1 1 2 1 2 0 8 9 0

Pagina n. 0 1

## QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE

1 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA		DATA INIZIO	
ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO
2 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)		C	CODICE FISCALE
X VARIAZIONE DATI		PARTITA IVA	DATA VARIAZIONE
4 CESSAZIONE ATTIVITÀ		P	PARTITA IVA
5 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA			

## QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA

### Dati identificativi

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		MELILLI SERVIZI S.R.L.	
NATURA FISCALE	SIGLA (eventuale)	NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO (riservato a soggetti non residenti)	
0 2			

### Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC		
C.A.P.	COMUNE O VERO STATO ESTERO (senza abbreviazioni)	PROVINCIA
9 6 0 1 0	MELILLI	S R

### Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA

### Attività esercitata e luogo di esercizio In caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
8 8 1 0 0 0	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI	
VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS	
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO 0 SNC		
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA
9 6 0 1 0	MELILLI	S R

### Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB	PROPRIO	OSPITANTE
INTERNET SERVICE PROVIDER	CESSAZIONE	
	C	

## QUADRO C RAPPRESENTANTE

COGNOME O VERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	CODICE CARICA	DATA INIZIO PROCEDIMENTO
		1	
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
			L S C C R L 8 7 M 0 5 I 7 5 4 0

**QUADRO D**

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

**SEZIONE 1**

OPERAZIONI STRAORDINARIE  
TRASFORMAZIONI  
SOSTANZIALI SOGGETTIVE

<input type="checkbox"/> 1a FUSIONE PROPRIA	<input type="checkbox"/> 1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE	<input type="checkbox"/> 1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA
<input type="checkbox"/> 1d SCISSIONE TOTALE	<input type="checkbox"/> 1e SUCCESIONE EREDITARIA	
<input type="checkbox"/> 2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA	<input type="checkbox"/> 2b SCISSIONE PARZIALE	
<input type="checkbox"/> PL <b>Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997</b>		

Indicare la partita IVA (se ditta individuale) o il codice fiscale (se soggetto diverso) del soggetto estinto o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE

**SEZIONE 2**

CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3 **Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario**

PL **Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997**

**SEZIONE 3**  
ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4 **Partita IVA o codice fiscale del locatore**

**QUADRO E**

**SEZIONE 1**

SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	CODICE FISCALE	
	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
	C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	CODICE FISCALE	
	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
	C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)	
	CITTA'	STATO ESTERO
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)	
	CITTA'	STATO ESTERO

**SEZIONE 2**

LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO

**QUADRO F**

EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

**QUADRO G**  
**INFORMAZIONI INERENTI**  
**LE ATTIVITÀ ESERCITATE**

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova attività  
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di cessazione di attività

**SEZIONE 1**  
**ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE**

TIPO COMUNICAZIONE	CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	CONTABILITÀ SEPARATA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 2**  
**ALTRI LUOGHI**  
**IN CUI VENGONO ESERCITATE**  
**LE ATTIVITÀ E/O CONSERVATE**  
**LE SCRITTURE CONTABILI**

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova sede  
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di chiusura sede

TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15

CODICE FISCALE

0 2 1 1 2 1 2 0 8 9 0

Pagina n. 0 4

**QUADRO H**  
PRESUNZIONE DI  
CESSIONE - RAPPORTO  
DI RAPPRESENTANZA  
ART. 1, COMMA 4,  
D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

**QUADRO I**  
ALTRE INFORMAZIONI  
IN SEDE  
DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		TELEFONO prefisso numero		FAX prefisso numero	
SITO WEB					
TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE	TIPO DI CATASTO	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)		DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO	SOTTO NUMERO SERIE
VOLUME ACQUISTI PRESUNTO		OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE		VOLUME CESSIONI PRESUNTO	
TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA	LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO	INVESTIMENTI INIZIALI	euro 0 - 5.000	euro 5.001 - 50.000	euro 50.001 - 200.000 oltre euro 200.000
INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI					

Dati relativi all'immobile  
destinato all'esercizio  
dell'attività

Dati relativi all'attività  
esercitata

**ALLEGATI**

**QUADRI COMPILATI  
E FIRMA DELLA  
DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri           (barrare) Totale Pagine 0 4

DATA 22/01/2024

CODICE FISCALE L S C C R L 8 7 M 0 5 I 7 5 4 0

FIRMA DEL DICHIARANTE

**DELEGA**

Il sottoscritto  delega il Sig.

nato a  il  a presentare in sua vece il presente modello

DATA  FIRMA DEL DICHIARANTE

**IMPEGNO ALLA  
PRESENTAZIONE  
TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario **T R L G P P 6 7 R 1 7 I 7 5 4 0** N. iscrizione all'albo dei CAF

**RISERVATO  
ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno  giorno mese anno **2 2 0 1 2 0 2 4** FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

Comune di Melilli Prot. n. 0011088 del 16-04-2024 arrivo Cat. 7 Cl. 15



## VERBALE n. 10

L'anno **duemilaventitrè**, addì **diciassette** del mese di **agosto** a seguito convocazione ordinaria, prot. 21295 del 11/08/2023, si è riunita, alle ore 10:00, presso la Sala Riunioni, la **III Commissione Consiliare**.

**Sono presenti i Conss.:**

**Sig.ra Bafumi Concetta**

**PRESIDENTE**

**Sig. Crucitti Giacomo**

**VICE PRESIDENTE**

Sig. Caruso Mirko

COMPONENTE

Sig. Magnano Angelo (in sost. del Cons. Marino Paola – delega agli atti)

Sono assenti i Conss.: Cannata S.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Sig.ra Marletta Giuseppa.

Sono presenti il Resp.le della Pubblica Istruzione Prof. Avv. Amato Daniel e la Resp.le dei Servizi Finanziari Dott.ssa Enza Marchica.

Il Presidente, accertata la validità della seduta, passa ad introdurre l'argomento posto all'odg. avente ad oggetto: **Approvazione Business Plan della “Melilli Servizi s.r.l.” per l'anno 2023** e, al fine di avere maggiori chiarimenti, passa la parola al Prof. Avv. Amato Daniel proponente e firmatario della proposta in argomento, il quale ritiene che la costituzione della Società e i servizi che si intendono perseguire con la stessa sono garanzia di efficienza ed economicità per l'Ente. Lo scopo infatti è quello di gestire i servizi pubblici locali e i relativi servizi strumentali affidati direttamente dal Comune di Melilli migliorandone la gestione così da generare un significativo risparmio dei costi.

Interviene anche la Dott.ssa Marchica, a supporto di quanto già esposto dal Prof. Avv. Amato Daniel, confermando le finalità della Società che agirà esclusivamente nell'interesse dell'Ente, che ne detiene le quote al 100%, e che sarà sottoposta ad un monitoraggio costante delle azioni effettuate delle quali dovrà rendere conto periodicamente.

Dopo breve confronto tra i presenti la Commissione, preso atto dei pareri tecnici favorevoli espressi dagli Uffici, del parere del Revisore Unico della Società e del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, demanda al Consiglio Comunale l'approvazione definitiva della proposta.

Infine, non avendo altro da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore 10:45.

**IL PRESIDENTE**

f.to Bafumi Concetta

**LA SEGRETARIA**

f.to Marletta Giuseppa

**MELILLI SERVIZI S.R.L.**  
**PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010 MELILLI (SR)**  
**C.F. 02112120890**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**



---

**Verbale n. 1 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di agosto, il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello

**Vista**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Linee guida per la costituzione della società partecipata pubblica denominata Melilli Servizi srl";

Visto l'articolo 239, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 come modificato dall'articolo 3, Comma 2-bis, del Decreto Legge 174/2012 sull'ordinamento degli enti Locali nell'ottica dei pareri da esprimere e in applicazione alle società partecipate;

Visto lo Statuto della società partecipata;

**Esprime**

l'allegato parere sul risparmio dei costi da sostenere per il quinquennio 2024 – 2028.

### **Preso atto**

Che deve, sempre e comunque, essere rispettato un quantum di risparmio di spesa notevole e costante nel corso degli anni;

Che tale risparmio si concretizzerà in un beneficio trasferito alla collettività;

### **Viste**

- Le voci di costo da sostenere nel caso in cui tali servizi fossero affidati a società terze pari ad euro 823.375,28 in relazione ad ogni anno;
- Le voci di costo da sostenere nel caso in cui tali servizi fossero affidati alla società partecipata MELILLI SERVIZI SRL, pari ad euro 507.092,60 in relazione ad ogni anno;

### **ancora Viste**

- La voce di risparmio conseguito pari ad euro 316.282,68 in relazione ad ogni anno;
- La voce complessiva di risparmio nel quinquennio 2024 – 2028 pari ad euro 1.500.000,00 circa;

### **Visto**

- Il Business plan nella sua interezza espositiva e chiarezza visiva concernente l'analisi costi – ricavi



## Certifica

che la programmazione quinquennale, riguardante il periodo 2024 – 2028, della gestione diretta dei servizi affidati alla società MELILLI SERVIZI SRL, quali portineria, assistenza domiciliare e ASACOM, è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa in quanto:

- a) gli investimenti iniziali sono nella sostanza pari a zero, avendo la possibilità di utilizzare beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Melilli;
- b) il costo da sostenere è legato alla sola erogazione del servizio e non anche a quanto inerente la remunerazione del lavoro che è nulla;
- c) viene garantito un equilibrio economico – finanziario costante nel corso degli anni derivante dal ribaltamento del costo dei servizi al Comune di Melilli che sosterrà sulla base di quanto previsto nel bilancio previsionale;
- d) la società partecipata ogni anno non consegnerà utili e pertanto il risparmio si trasferisce nell'assenza di imposte da versare all'erario.

## Esprime

parere favorevole sul risparmio dei costi da sostenere e sulle sostenibilità finanziaria e compatibilità per la Pubblica Amministrazione di Melilli di affidare in house, e NELL'OTTICA DEL RISPARMIO MASSIMO DI SPESA, i servizi alla partecipata MELILLI SERVIZI SRL.

li, 03 agosto 2023

Il Revisore Unico dei Conti  
  
Dott. Carmelo Tarantello



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 134 del 21-04-2023

*Oggetto:* **APPROVAZIONE BOZZA STATUTO COSTITUENDA SOCIETA' PARTECIPATA. PROPOSTA AL CONSIGLIO.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventuno**, alle ore **11:45** del mese di **aprile**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>Carta Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Marino Guido</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Massimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Incontro Flora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Nicosia Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il SINDACO **Carta Giuseppe**, partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott.ssa Marchica Enza**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dott.ssa Enza Marchica, in qualità di Vice Segretario di questo Ente, sottopone all'onorevole Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

APPROVAZIONE BOZZA STATUTO COSTITUENDA SOCIETA' PARTECIPATA. PROPOSTA AL CONSIGLIO.

**Premesso**

- che con deliberazione n. 357 del 29 Dicembre 2022 l'Onorevole Giunta Municipale deliberava le linee guida per la costituzione della Società partecipata pubblica denominata Melilli Servizi;
- Che con ulteriore delibera n. 53 del 23 Marzo 2023 l'Onorevole Giunta Municipale deliberava la proroga termine per la conclusione del procedimento Amministrativo di costituzione della società partecipata.

**Osservato che** per l'implementazione dell'offerta dei servizi istituzionali il Comune ricorre a numerosi affidamenti e appalti esterni, con aggravio di tempi procedurali e di costi;

**Osservato che** con determina n. 8 del 16 Marzo 2023, Registro Generale n. 783, si determinava l'incarico notarile per la costituzione della società partecipata.

**Rilevato** che la costituzione di una azienda speciale nella forma di una società municipalizzata o partecipata pubblica, quale ente strumentale dell'Ente Locale dotato di autonomia giuridica ed economico - finanziaria, possa essere utile allo scopo di svolgere servizi e attività ancillari rispetto ai fini istituzionali del Comune, con minor costi e con una maggiore tracciabilità anche con finalità proattiva del rischio corruzione e del buon andamento della P.A.;

**Osservato**, altresì, che i rapporti tecnici per l'erogazione dei servizi tra la Società ed il Comune di Melilli sono regolati da apposite convenzioni di affidamento dei servizi con riferimento a quanto previsto nel piano tecnico economico e finanziario approvato nelle delibere di costituzione e oggetto di pianificazione e aggiornamento nei Piani/Programma costituenti contratto di servizio inter partes.

**Dato atto che** la società avrà personalità giuridica ed economico finanziaria autonoma mediante un organo di governo in forma di consiglio di amministrazione e di organo esecutivo - gestionale mediante un Direttore Generale;

**Sentito** il parere favorevole del formatore - tutor dei servizi sociali Avv. Daniel Amato, in ordine alla proficua gestione diretta di alcuni servizi socio assistenziali e socio educativi attualmente oggetto di affidamento esterno;

**PROPONE**

All'Onorevole Giunta Municipale di approvare la Bozza di statuto per la costituenda società partecipata ,denominata Melilli Servizi , al fine di proporre la presente delibera al Consiglio Comunale.

Il Vice Segretario  
Dott.ssa Enza Marchica

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**APPROVAZIONE BOZZA STATUTO COSTITUENDA SOCIETA' PARTECIPATA.  
PROPOSTA AL CONSIGLIO.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITO il relativo parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge

### **DELIBERA**

DI APPROVARE la Bozza di statuto per la costituenda società partecipata, denominata Melilli Servizi, al fine di proporre la presente delibera al Consiglio Comunale.

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II SINDACO**  
*F.to Carta Giuseppe*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Marino Guido*

**II VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 1874**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-05-2023 al 20-05-2023 registrata al n. 1874  
Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 22-05-2023

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 1874**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-05-2023 al 20-05-2023 e che non sono  
pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 05-05-2023

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 16-05-2023

Melilli, li 17-05-2023

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Marchica Enza*



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 270 del 22-08-2023

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PORTIERATO ALLA MELILLI SERVIZI S.r.l. - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER IL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventidue**, alle ore **12:10** del mese di **agosto**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>Carta Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Marino Guido</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Massimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Incontro Flora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Nicosia Francesco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Caruso Mirko</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **Marino Guido**, partecipa il SEGRETARIO GENERALE F.F. del Comune **Dott.ssa Marchica Enza**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 39 del 31.7.2023 di attribuzione della posizione organizzativa apicale del II Settore “Pubblica Istruzione, Università, Sport – Turismo – Spettacolo, Cultura, Partecipate, Politiche Europee, Rapporti con il Distretto Socio Sanitario di Augusta” al sottoscritto;

**RICHIAMATA** la competenza del Settore secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta Municipale n. 198 del 08/06/2023;

**VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 6 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell’Organo di Governo del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l’anno 2023;

**VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta** la Deliberazione di Consiglio Comunale n 58 del 18 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell’Organo Consiliare del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l’anno 2023;

### **RILEVATO che:**

- il provvedimento del Consiglio Comunale del 18 Agosto 2023 non reca modifiche od integrazioni al provvedimento della Giunta Municipale del 6 Agosto 2023;

- la fase endoprocedimentale prodromica all’approvazione della Deliberazione Consiliare del 18 Agosto 2023 consta del parere favorevole dell’Organo di Revisione Monocratico della Melilli Servizi S.r.l., del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Melilli, della III Commissione Consiliare del Comune di Melilli, i quali esprimono assenso al provvedimento de quo senza formulare alcuna osservazione;

### **OSSERVATO IN PUNTO DI DIRITTO:**

- CHE il c. 2 dell’art. 192 del D. Lgs. 50/2016, (precedente Codice dei Contratti Pubblici) affermava che: *“2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.”*

- La previsione normativa sopra richiamata richiedeva, agli enti affidanti, di condurre un’istruttoria approfondita che dimostri la congruità della soluzione in house, giustificando il mancato ricorso al mercato ed evidenziando i benefici per la collettività amministrata. L’istruttoria in oggetto deve essere riportata e/o richiamata nella delibera di Consiglio dell’ente con cui si approva l’affidamento diretto (o il rinnovo dell’affidamento diretto) del servizio di interesse generale ad una società in house partecipata dallo stesso ente. Il riferimento normativo del suddetto adempimento, come evidenziato in premessa, è stato definitivamente abrogato a partire dal 1 Luglio 2023 secondo le disposizioni del nuovo Codice dei contratti stabilite dal D. Lgs. 36/2023 ;

- il nuovo Codice, tuttavia, pur ribadendo l’esigenza di evidenziare i benefici per la collettività derivanti dall’affidamento in house, non menziona specificamente la necessità di motivare il mancato ricorso al mercato.

- In merito all’endoprocedimento propedeutico all’affidamento secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, giova richiamare la Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR allorquando statuisce: *“Il nuovo CCP, difatti, sembra recare delle aperture all'affidamento in house di lavori e servizi all'art. 7, denominato Principio di auto-organizzazione*

amministrativa, in vigore dal 1° aprile 2023, laddove dispone che Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (comma 2). Fatti salvi i casi di esclusione dall'applicazione del Codice di cui al comma 4 dell'art. 7 [...], il richiamo contenuto nel comma 2 dell'art. 7 ai principi espressi dagli articoli 1, 2 e 3 dell'articolato normativo, induce il Collegio a ritenere che rimanga fermo l'onere motivazionale di cui si è detto (giustificare il mancato ricorso al mercato ai sensi del c. 2 art. 192 D. Lgs. 50/2026, ndr), senza che possa procedersi, anche nel novellato regime, ad un affidamento diretto tout court. Difatti, mette conto di sottolineare che i principi di cui viene chiesta l'applicazione riguardano: il risultato (nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, che rappresenta lo strumento per conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti) ai sensi dell'art. 1; la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici (art. 2) e, infine, l'accesso al mercato, con l'onere, in capo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.”

- L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa:

“Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa 1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...).”;

### **OSSERVATO, INOLTRE, CHE:**

- il principio di auto-organizzazione amministrativa, secondo quanto previsto dal Legislatore in seno al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività.

- L'affidamento dei servizi alle società partecipate deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

1) Principio del risultato: è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività

nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2) Principio della fiducia: è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

3) Principio dell'accesso al mercato: è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

CONSIDERATO che secondo il combinato disposto tra la previsione normativa, di recente introduzione coordinata con le pregresse fonti di produzione del diritto, e l'indirizzo giurisprudenziale amministrativo e contabile (Cfr. *ex multi Sentenza n. 5351/2021 del Consiglio di Stato, Cons. Stato, sez. V, 16 novembre 2018, n. 6456 e Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR*) induce a ritenere che con specifico riferimento alla prospettiva economica, la P.A. procedente è chiamata a valutare la convenienza dell'affidamento del servizio secondo lo schema dell'in-house rispetto all'alternativa costituita dal ricorso al mercato, attraverso una comparazione tra dati da svolgersi mettendo a confronto operatori privati operanti nel medesimo territorio, al fine di dimostrare che quello fornito dalla società in house è il più economicamente conveniente ed in grado di garantire la migliore qualità ed efficienza, con evidenza della comparazione condotta;

CONSIDERATO, altresì, che a latere dell'iter istruttorio – sopra descritto - sussiste l'obbligo informativo contenuto nell'art. 23 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, posto che il comma 5 della norma prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house;

VISTO il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 che prevede, dunque, quanto segue: “5. *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2. (...)*”;

VISTO il D. Lgs. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) che enfatizza il ruolo dell'ANAC nel presidiare i rapporti in house providing e nel garantirne la massima trasparenza, giova richiamare l'ulteriore novità informativa prevista dalla novella in esame allorché il c. 2 dell'art. 31 di tale decreto prevede l'istituzione, sul portale dell'ANAC, di un'apposita sezione denominata “*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL*” in cui pubblicare, oltre alle deliberazioni inerenti l'istituzione di servizi pubblici, l'individuazione della forma gestionale del servizio, la scelta dell'in house providing, anche il contratto di servizio riferito a tale modello gestionale; in aggiunta, il c. 3 dell'art. 17 del D. Lgs. 201/2022 attribuisce ulteriore rilevanza costitutiva del rapporto in house providing al suddetto adempimento in quanto prevede che il contratto possa essere stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC;

TENUTO CONTO, sul piano istruttorio, che il business plan della Melilli Servizi S.r.l. allegato costituente parte integrante e fondamentale dei provvedimenti della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, sopra richiamati, contiene un'analisi comparativa sull'utilità dell'Ente Locale appaltante di conferire i servizi alla società partecipata rispetto all'attuale affidamento a soggetti terzi, denotando un chiaro margine di maggiore economicità non rinvenibile tout court nel mercato secondo il benchmark di riferimento;

RILEVATO che, in questa fase, si possa ritenere svolta la fase generale dell'istruttoria richiesta dal Legislatore e oggetto della superiore analisi normativa – ordinamentale e che le risultanze, racchiuse nel business plan, appaiono concludere per una prognosi procedimentale positiva;

RITENUTO OPPORTUNO che la Giunta Municipale quale Organo di Governo dell'Ente Locale adotti il presente provvedimento allo scopo di avviare i procedimenti di affidamento dei servizi di assistenza domiciliare anziani e portierato a valere dal 1 Settembre 2023 al 31 Dicembre 2023 in favore della Melilli Servizi s.r.l., demandando ai Dirigenti di Settore il procedimento di affidamento da svolgersi su piattaforma ME.PA. e l'adozione dei provvedimenti gestionali correlati e consequenziali al fine di raggiungere il prefato obiettivo programmatico;

OSSERVATO che l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare anziani e portierato sono sotto soglia comunitaria e che l'esternalizzazione avverrà attraverso trattativa diretta – R.D.O. sul ME.PA. con consequenziale abito contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RILEVATO, conclusivamente, che nel presente procedimento amministrativo di affidamento appaiono riscontrati positivamente il principio di risultato, il principio di fiducia e il principio dell'accesso al mercato, secondo la normativa vigente e le risultanze istruttorie sopra relazionate e che si intendono parte integrante dell'iter motivazionale del presente provvedimento;

VISTO il D.lgs. 267/2000 s.m.i. e l'O.R.EE.LL.;

### **PROPONE ALL'ON.LE GIUNTA MUNICIPALE**

1. DI DARE ATTO espressamente che le premesse e i documenti richiamati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento e si intendono quivi richiamati e trascritti;
2. DI AFFIDARE, con decorrenza dal 1 Settembre 2023 sino al 31 Dicembre 2023, i servizi di assistenza domiciliare anziani e di portierato alla Melilli Servizi S.r.l. allo scopo di raggiungere gli obiettivi strategici di cui al business plan approvato dal Consiglio Comunale il 18 Agosto 2023;
3. DI DEMANDARE, in ogni caso, ex art. 107 T.U.E.L. l'attività esecutivo – gestionale e negoziale ai Dirigenti del Settore "Servizi Sociali" e del Settore "Area Vigilanza" affinché provvedano all'affidamento di che trattasi, previa ulteriore verifica della sussistenza dei requisiti sopra descritti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici

- ratione materiae e nel rispetto del procedimento delineato mediante affidamento sul MEPA;
4. DI DEMANDARE l'attività di coordinamento generale intersettoriale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di che trattasi al II Settore – Ufficio Società Partecipate, fermo restando le competenze gestionali e amministrativi dei singoli Dirigenti;
  5. DI DEMANDARE al Segretario Generale f.f. il compito di sovrintendere e monitorare l'iter procedimentale de quo;
  6. DI STABILIRE, con espressa e separata votazione, l'immediata esecutività del presente provvedimento

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE  
(Avv. Daniel AMATO)

**L'ASSESSORE AL RAMO**

VISTA la superiore proposta,

ESAMINATA l'istruttoria;

RITENUTO OPPORTUNO condividere quanto sopra descritto;

FA PROPRIA la superiore proposta, redatta in esito all'istruttoria procedimentale, in quanto conforme all'indirizzo politico – programmatico dell'Amministrazione Comunale e sottopone la stessa alla deliberazione della Giunta Municipale, precisando il carattere di pianificazione generale del presente provvedimento e che ex art. 107 T.U.E.L. i Dirigenti dei Settori su cui ricade l'affidamento sono chiamati agli adempimenti e alle verifiche esecutivo - gestionali

L'Assessore al Ramo  
(Dott. Mirko CARUSO)

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**“AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PORTIERATO ALLA MELILLI SERVIZI S.r.l. - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER IL CONTRATTO DI SERVIZIO”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

DI AFFIDARE, con decorrenza dal 1 Settembre 2023 sino al 31 Dicembre 2023, i servizi di assistenza domiciliare anziani e di portierato alla Melilli Servizi S.r.l. allo scopo di raggiungere gli obiettivi strategici di cui al business plan approvato dal Consiglio Comunale il 18 Agosto 2023;

DI DEMANDARE, in ogni caso, ex art. 107 T.U.E.L. l'attività esecutivo – gestionale e negoziale ai Dirigenti del Settore “Servizi Sociali” e del Settore “Area Vigilanza” affinché provvedano all'affidamento di che trattasi, previa ulteriore verifica della sussistenza dei requisiti sopra descritti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici ratione materiae e nel rispetto del procedimento delineato mediante affidamento sul MEPA;

DI DEMANDARE l'attività di coordinamento generale intersettoriale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di che trattasi al II Settore – Ufficio Società Partecipate, fermo restando le competenze gestionali e amministrativi dei singoli Dirigenti;

DI DEMANDARE al Segretario Generale f.f. il compito di sovrintendere e monitorare l'iter procedimentale de quo;

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**

*F.to Marino Guido*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Magnano Massimo*

**II SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 3508**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23-08-2023 al 07-09-2023 registrata al n. 3508 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 08-09-2023

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 3508**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23-08-2023 al 07-09-2023 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 23-08-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 03-09-2023

Melilli, li 04-09-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

*F.to Dott.ssa Marchica Enza*



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 357 del 29-12-2022

**Oggetto:** LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA'  
PARTECIPATA PUBBLICA DENOMINATA MELILLI SERVIZI

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventinove**, alle ore **12:50** del mese di **dicembre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Massimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>INCONTRO FLORA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>NICOSIA FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MAZZIO SERENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. Tumminello Antonio**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dott. Antonio Tumminello, in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA  
PUBBLICA DENOMINATA MELILLI SERVIZI.**

**Considerato che** il Comune di Melilli è un ente locale con una elevata spesa pubblica e con una pluralità di servizi offerti e da espletare in favore della cittadinanza, a fronte di una considerevole articolazione territoriale e socio - economica;

**Osservato che** per l'implementazione dell'offerta dei servizi istituzionali il Comune ricorre a numerosi affidamenti e appalti esterni, con aggravio di tempi procedurali e di costi;

**Rilevato** che la costituzione di una azienda speciale nella forma di una società municipalizzata o partecipata pubblica, quale ente strumentale dell'Ente Locale dotato di autonomia giuridica ed economico - finanziaria, possa essere utile allo scopo di svolgere servizi e attività ancillari rispetto ai fini istituzionali del Comune, con minor costi e con una maggiore tracciabilità anche con finalità proattiva del rischio corruzione e del buon andamento della P.A.;

**Considerato**, nella specie, che la Società avrà per oggetto la gestione di servizi pubblici locali come affidati direttamente dal Comune di Melilli nel rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo ai seguenti servizi ed attività indicati in via meramente esemplificativa e non esaustiva o tassativa, da determinarsi su base triennale con aggiornamento annuale nel Piano - Programma costituente contratto di servizio tra Comune e Società:

1. Informatizzazione documentazione dell'Ente;
2. Supporto all'attività di gestione dei tributi;
3. Servizi sociali e assistenza disabili;
4. Organizzazione eventi e manifestazioni;
5. Manutenzione parchi e riserve;
6. Lavori e servizi di sistemazione e manutenzione agraria, di creazione, sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico, compreso l'arredo urbano, di opere per la difesa del territorio e l'eliminazione del dissesto idrogeologico, di opere ambientali e in ambito fluviale, di sistemazione idraulica e bonifica;
7. Servizio di trasporto scolastico, disabili e trasporto sociale;
8. Minuta manutenzione stradale e gestione segnaletica;
9. Progettazione Engineering e Back office;
10. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
11. Servizi di portierato e custodia;
12. Qualsiasi altro servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse dell'Amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e costitutivo.

**Rilevato**, inoltre, che La Società, in conformità alla legislazione vigente potrà svolgere le attività relative all'oggetto sociale e tutte le operazioni ed attività ad esso connesse e/o strumentali, nei limiti previsti dalle direttive comunitarie sugli appalti per le società in House e dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

**Considerato che** ai fini della stipula per atto notarile occorre fissare alcuni elementi genetici della società:

Forma: Società a responsabilità limitata

Proprietà: 100% Comune di Melilli, con possibilità di successiva cessione di quote a privati soci di capitale

Amministrazione: Amministratore Unico

Organo di controllo: Revisore dei Conti unico

Organo direttivo: Direttore Generale in funzione di vertice apicale amministrativo e tecnico dell'organigramma societario e di consulenza dell'Amministratore Unico

Capitale sociale: 10.000 Euro, salvo eventuali successivi aumenti precipuamente deliberati;

Oggetto sociale:

1. Informatizzazione documentazione dell'Ente;
2. Supporto all'attività di gestione dei tributi;
3. Servizi sociali e assistenza disabili;
4. Organizzazione eventi e manifestazioni;
5. Manutenzione parchi e riserve;
6. Lavori e servizi di sistemazione e manutenzione agraria, di creazione, sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico, compreso l'arredo urbano, di opere per la difesa del territorio e l'eliminazione del dissesto idrogeologico, di opere ambientali e in ambito fluviale, di sistemazione idraulica e bonifica;
7. Servizio di trasporto scolastico, disabili e trasporto sociale;
8. Minuta manutenzione stradale e gestione segnaletica;
9. Progettazione Engineering e Back office;
10. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
11. Servizi di portierato e custodia;
12. Qualsiasi altro servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse dell'Amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e costitutivo.

Durata: anni 25, rinnovabile

Modello di gestione e controllo conforme alla 231/2001 e alla 190/2012

**Osservato**, altresì, che i rapporti tecnici per l'erogazione dei servizi tra la Società ed il Comune di Melilli sono regolati da apposite convenzioni di affidamento dei servizi con riferimento a quanto previsto nel piano tecnico economico e finanziario approvato nelle delibere di costituzione e oggetto di pianificazione e aggiornamento nei Piani/Programma costituenti contratto di servizio inter partes.

**Dato atto che** la società avrà personalità giuridica ed economico finanziaria autonoma mediante un organo di governo in forma di consiglio di amministrazione e di organo esecutivo - gestionale mediante un Direttore Generale;

**Sentito** il parere favorevole del formatore - tutor dei servizi sociali Avv. Daniel Amato, in ordine alla proficua gestione diretta di alcuni servizi socio assistenziali e socio educativi attualmente oggetto di affidamento esterno;

**Osservato che** occorre impegnare la somma di Euro 2.500 pari al 25% del capitale sociale, somma da versare all'atto della costituzione, nonché la somma previsionale di Euro 3.000 a titolo di onorari del Notaio, spese di registrazione CC.I.AA., iscrizione registro imprese, apertura partita iva, vidimazione libri sociali;

Richiamato il T.U.E.L. e l'O.R. EE. LL.;

Propone all'On.le Giunta Municipale

**Di dare espresso atto che** le premesse sono parte integrante e fondamentale del provvedimento.

**Di approvare** la superiore proposta e di dare mandato al Segretario Generale di sovrintendere agli adempimenti esecutivi - gestionali preordinati alla costituzione, assegnando un ulteriore termine procedimentale strategico di 60 giorni,

**Di demandare** l'impegno di spesa pari ad Euro 5.500 al Segretario Generale con successivo atto;

**Di stabilire che**, in ragione di questo slittamento del cronoprogramma di costituzione della società partecipata per causa oggettiva e costituente forza maggiore, i servizi affidati a terzi esterni nell'area dei servizi sociali ( Asacom, Assistenza Domiciliare Anziani, Trasporto Sociale) vadano prorogati per giorni 60, con facoltà di risoluzione espressa preventiva in caso di entrata in vigore e funzione della società partecipata;

**Di dare atto che**, successivamente alla costituzione, della società verrà ricercato un socio privato, con le modalità previsti dalla legge.

**Di stabilire** con espressa e separata votazione l'immediata esecutività del provvedimento.

**Il Segretario Generale**  
Dott. Antonio  
Tumminello

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**“LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA’**

## **PARTECIPATA PUBBLICA DENOMINATA MELILLI SERVIZI”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE la superiore proposta e di dare mandato al Segretario Generale di sovrintendere agli adempimenti esecutivi - gestionali preordinati alla costituzione, assegnando un ulteriore termine procedimentale strategico di 60 giorni,

DI DEMANDARE l'impegno di spesa pari ad **Euro 5.500** al Segretario Generale con successivo atto;

DI STABILIRE CHE, in ragione di questo slittamento del cronoprogramma di costituzione della società partecipata per causa oggettiva e costituente forza maggiore, i servizi affidati a terzi esterni nell'area dei servizi sociali (Asacom, Assistenza Domiciliare Anziani, Trasporto Sociale) vadano prorogati per giorni 60, con facoltà di risoluzione espressa preventiva in caso di entrata in vigore e funzione della società partecipata;

DI DARE ATTO CHE, successivamente alla costituzione, della società verrà ricercato un socio privato, con le modalità previsti dalla legge.

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**  
*F.to MARINO GUIDO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Magnano Massimo*

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 5188**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-12-2022 al 14-01-2023 registrata al n. 5188 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 16-01-2023

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 5188**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-12-2022 al 14-01-2023 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 30-12-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 10-01-2023

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 11-01-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*





# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 357 del 29-12-2022

**Oggetto:** LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA'  
PARTECIPATA PUBBLICA DENOMINATA MELILLI SERVIZI

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventinove**, alle ore **12:50** del mese di **dicembre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Massimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>INCONTRO FLORA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>NICOSIA FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MAZZIO SERENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. Tumminello Antonio**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dott. Antonio Tumminello, in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA  
PUBBLICA DENOMINATA MELILLI SERVIZI.**

**Considerato che** il Comune di Melilli è un ente locale con una elevata spesa pubblica e con una pluralità di servizi offerti e da espletare in favore della cittadinanza, a fronte di una considerevole articolazione territoriale e socio - economica;

**Osservato che** per l'implementazione dell'offerta dei servizi istituzionali il Comune ricorre a numerosi affidamenti e appalti esterni, con aggravio di tempi procedurali e di costi;

**Rilevato** che la costituzione di una azienda speciale nella forma di una società municipalizzata o partecipata pubblica, quale ente strumentale dell'Ente Locale dotato di autonomia giuridica ed economico - finanziaria, possa essere utile allo scopo di svolgere servizi e attività ancillari rispetto ai fini istituzionali del Comune, con minor costi e con una maggiore tracciabilità anche con finalità proattiva del rischio corruzione e del buon andamento della P.A.;

**Considerato**, nella specie, che la Società avrà per oggetto la gestione di servizi pubblici locali come affidati direttamente dal Comune di Melilli nel rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo ai seguenti servizi ed attività indicati in via meramente esemplificativa e non esaustiva o tassativa, da determinarsi su base triennale con aggiornamento annuale nel Piano - Programma costituente contratto di servizio tra Comune e Società:

1. Informatizzazione documentazione dell'Ente;
2. Supporto all'attività di gestione dei tributi;
3. Servizi sociali e assistenza disabili;
4. Organizzazione eventi e manifestazioni;
5. Manutenzione parchi e riserve;
6. Lavori e servizi di sistemazione e manutenzione agraria, di creazione, sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico, compreso l'arredo urbano, di opere per la difesa del territorio e l'eliminazione del dissesto idrogeologico, di opere ambientali e in ambito fluviale, di sistemazione idraulica e bonifica;
7. Servizio di trasporto scolastico, disabili e trasporto sociale;
8. Minuta manutenzione stradale e gestione segnaletica;
9. Progettazione Engineering e Back office;
10. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
11. Servizi di portierato e custodia;
12. Qualsiasi altro servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse dell'Amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e costitutivo.

**Rilevato**, inoltre, che La Società, in conformità alla legislazione vigente potrà svolgere le attività relative all'oggetto sociale e tutte le operazioni ed attività ad esso connesse e/o strumentali, nei limiti previsti dalle direttive comunitarie sugli appalti per le società in House e dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

**Considerato che** ai fini della stipula per atto notarile occorre fissare alcuni elementi genetici della società:

Forma: Società a responsabilità limitata

Proprietà: 100% Comune di Melilli, con possibilità di successiva cessione di quote a privati soci di capitale

Amministrazione: Amministratore Unico

Organo di controllo: Revisore dei Conti unico

Organo direttivo: Direttore Generale in funzione di vertice apicale amministrativo e tecnico dell'organigramma societario e di consulenza dell'Amministratore Unico

Capitale sociale: 10.000 Euro, salvo eventuali successivi aumenti precipuamente deliberati;

Oggetto sociale:

1. Informatizzazione documentazione dell'Ente;
2. Supporto all'attività di gestione dei tributi;
3. Servizi sociali e assistenza disabili;
4. Organizzazione eventi e manifestazioni;
5. Manutenzione parchi e riserve;
6. Lavori e servizi di sistemazione e manutenzione agraria, di creazione, sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico, compreso l'arredo urbano, di opere per la difesa del territorio e l'eliminazione del dissesto idrogeologico, di opere ambientali e in ambito fluviale, di sistemazione idraulica e bonifica;
7. Servizio di trasporto scolastico, disabili e trasporto sociale;
8. Minuta manutenzione stradale e gestione segnaletica;
9. Progettazione Engineering e Back office;
10. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
11. Servizi di portierato e custodia;
12. Qualsiasi altro servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse dell'Amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e costitutivo.

Durata: anni 25, rinnovabile

Modello di gestione e controllo conforme alla 231/2001 e alla 190/2012

**Osservato**, altresì, che i rapporti tecnici per l'erogazione dei servizi tra la Società ed il Comune di Melilli sono regolati da apposite convenzioni di affidamento dei servizi con riferimento a quanto previsto nel piano tecnico economico e finanziario approvato nelle delibere di costituzione e oggetto di pianificazione e aggiornamento nei Piani/Programma costituenti contratto di servizio inter partes.

**Dato atto che** la società avrà personalità giuridica ed economico finanziaria autonoma mediante un organo di governo in forma di consiglio di amministrazione e di organo esecutivo - gestionale mediante un Direttore Generale;

**Sentito** il parere favorevole del formatore - tutor dei servizi sociali Avv. Daniel Amato, in ordine alla proficua gestione diretta di alcuni servizi socio assistenziali e socio educativi attualmente oggetto di affidamento esterno;

**Osservato che** occorre impegnare la somma di Euro 2.500 pari al 25% del capitale sociale, somma da versare all'atto della costituzione, nonché la somma previsionale di Euro 3.000 a titolo di onorari del Notaio, spese di registrazione CC.I.AA., iscrizione registro imprese, apertura partita iva, vidimazione libri sociali;

Richiamato il T.U.E.L. e l'O.R. EE. LL.;

Propone all'On.le Giunta Municipale

**Di dare espresso atto che** le premesse sono parte integrante e fondamentale del provvedimento.

**Di approvare** la superiore proposta e di dare mandato al Segretario Generale di sovrintendere agli adempimenti esecutivi - gestionali preordinati alla costituzione, assegnando un ulteriore termine procedimentale strategico di 60 giorni,

**Di demandare** l'impegno di spesa pari ad Euro 5.500 al Segretario Generale con successivo atto;

**Di stabilire che**, in ragione di questo slittamento del cronoprogramma di costituzione della società partecipata per causa oggettiva e costituente forza maggiore, i servizi affidati a terzi esterni nell'area dei servizi sociali ( Asacom, Assistenza Domiciliare Anziani, Trasporto Sociale) vadano prorogati per giorni 60, con facoltà di risoluzione espressa preventiva in caso di entrata in vigore e funzione della società partecipata;

**Di dare atto che**, successivamente alla costituzione, della società verrà ricercato un socio privato, con le modalità previsti dalla legge.

**Di stabilire** con espressa e separata votazione l'immediata esecutività del provvedimento.

**Il Segretario Generale**  
Dott. Antonio  
Tumminello

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**“LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA’**

## **PARTECIPATA PUBBLICA DENOMINATA MELILLI SERVIZI”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE la superiore proposta e di dare mandato al Segretario Generale di sovrintendere agli adempimenti esecutivi - gestionali preordinati alla costituzione, assegnando un ulteriore termine procedimentale strategico di 60 giorni,

DI DEMANDARE l'impegno di spesa pari ad **Euro 5.500** al Segretario Generale con successivo atto;

DI STABILIRE CHE, in ragione di questo slittamento del cronoprogramma di costituzione della società partecipata per causa oggettiva e costituente forza maggiore, i servizi affidati a terzi esterni nell'area dei servizi sociali (Asacom, Assistenza Domiciliare Anziani, Trasporto Sociale) vadano prorogati per giorni 60, con facoltà di risoluzione espressa preventiva in caso di entrata in vigore e funzione della società partecipata;

DI DARE ATTO CHE, successivamente alla costituzione, della società verrà ricercato un socio privato, con le modalità previsti dalla legge.

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**  
*F.to MARINO GUIDO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Magnano Massimo*

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 5188**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-12-2022 al 14-01-2023 registrata al n. 5188 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 16-01-2023

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 5188**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-12-2022 al 14-01-2023 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 30-12-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 10-01-2023

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 11-01-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*





**Melilli**  
Terrezza degli Iblei



Palazzo Comunale

COMUNE DI MELILLI

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

PROVINCIA DI SIRACUSA

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<b>Verbale n. 16</b>  <b>Data 08/04/2024</b>	<b>OGGETTO: Adeguamento costo orario lordo di alcune categorie di lavoratori dipendenti della società partecipata "Melilli Servizi S.R.L." – Approvazione.</b>
--	--

L'anno 2024, il giorno 08 del mese di aprile, alle ore 09,00, si è riunito in modalità telematica il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Melilli, nominato con delibera di C.C. n. 86 del 06.11.2023, così composto:

- Dott.ssa Dorotea Caligiore, Presidente;
- Dott.ssa Angela Grasso, componente;
- Dott. Armando Sorbello, componente;

per esprimere il proprio parere sulla proposta di delibera di C.C. n.33 del 04/04/2024.

**Vista ed esaminata la seguente documentazione:**

la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 04/04/2024 ed i relativi allegati, ricevuti via p.e.c. il 05/04/2024 con prot. 9934 di cui all'oggetto, ed in particolare:

- il verbale della seduta dell'assemblea dei soci della "Melilli Servizi S.R.L." del 04/03/2024 che evidenzia, per determinate categorie di lavoratori, la volontà di

integrare la quota stipendiale , a valere della buona qualità del servizio reso nel territorio di Melilli;

- il parere favorevole espresso con il verbale n°5 del 05/03/2024 del Revisore Unico dei Conti della "Melilli Servizi S.R.L." Dott. Carmelo Tarantello;

il Collegio ha provveduto al suo esame da cui è emerso quanto segue:

### **Premesso**

- Quanto stabilito dal decreto legislativo delegato n.175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all'art.18, legge 7 agosto 2015 n.124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- Il decreto legislativo n.100 del 16 giugno 2017 ( pubblicato sulla G.U. n.147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;
- In particolare, quanto previsto dal TUSP all'art.16;

### **Preso atto, altresì:**

- della compatibilità economico- finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;
- che il testo della proposta predisposta risulta coerente con il Piano Programma 2024/2026 e le norme statutarie della predetta società;
- che appare in linea con la normativa sopra citata;

### **Rilevato**

- il parere di regolarità contabile in termini di "*favorevole* " ai sensi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n. 48 e dell'art.12, L.R. 30/2000 reso dalla Responsabile del Servizio dott.ssa Marchica Enza;
- il parere di regolarità tecnica in termini di "*favorevole* " ai sensi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n. 48 e dell'art.12, L.R. 30/2000 reso dal Responsabile del Servizio Avv. Amato Daniel;

### **Visto**

l'art. 239, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 sull'ordinamento degli Enti Locali in merito ai pareri da esprimere e in applicazione alle società partecipate;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra premesso, di non aver alcunché da osservare/eccepire;

## CONCLUSIONE

### Il Collegio dei Revisori dei Conti

limitatamente alle proprie competenze, sulla proposta di deliberazione di C.C. 33 del 04/04/2024.

### Esprime Parere Favorevole

**Adeguamento costo orario lordo di alcune categorie di lavoratori dipendenti della società partecipata "Melilli Servizi S.R.L." – Approvazione.**

Il presente verbale, previa lettura, viene chiuso alle ore 10:00 e confermato dalle sottoscrizioni che seguono.

Copia di quest'ultimo dovrà essere allegata alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

### L'Organo di Revisione Economico Finanziaria

Dott. Dorotea Caligiore - Presidente

Firmato digitalmente da:  
CALIGIÖRE DOROTEA  
Data: 08/04/2024 12:08:58

Rag. Angela Grasso – Componente

Dott. Armando Sorbello – Componente

Firmato digitalmente da

Firmato digitalmente da: Angela Grasso  
Ruolo: Ragioniere Commercialista  
Organizzazione: ODCEC CATANIA/04549120873  
Data: 08/04/2024 11:51:08

**ARMANDO  
SORBELLO**  
CN =  
SORBELLO  
ARMANDO  
C = IT



Messaggio numero 467807 del 08-04-2024 ora 12:33

Mittente

NOCERA LUCIA

Destinatario

Marchica Enza

Oggetto

Prot. (A) n.10151 - POSTA CERTIFICATA: Trasmissione verbali n°16 e 17 del 08-04-2024 su proposte n.33 e 34 del 04-04-2024

**Protocollo n. 10151 del 08-04-2024**

**Oggetto :** POSTA CERTIFICATA: Trasmissione verbali n°16 e 17 del 08-04-2024 su propos 04-04-2024

**Mittente :** CALIGIORE DOROTEA

**Mail mittente :** dorotea.caligiore@pec.commercialisti.it



PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 04-04-2024 N.33

Oggetto: ADEGUAMENTO COSTO ORARIO LORDO DI ALCUNE CATEGORIE  
DI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI  
SERVIZI S.R.L." - APPROVAZIONE.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*favorevole*  
Il Responsabile del servizio  
Amato Daniel

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

*favorevole*  
Il Responsabile del servizio  
Marchica Enza

DATI RELATIVI ALLA SEDUTA

Seduta del \_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

DELIBERA N. \_\_\_\_\_

| | Soggetta a Controllo \_\_\_\_\_ | | Immediatamente eseguibile \_\_\_\_\_

ASSENTI ALLA SEDUTA

Mangiafico Alessia		Lo Pizzo Michelangelo	
Magnano Angelo		BAFUMI CONCETTA	
Sbona Ester		QUADARELLA CONCETTA	
Marino Paola Maria		Midolo Salvatore	
Crucitti Giacomo		RAGUSA CONCETTO	
TERNULLO DANIELA <i>RIBERA</i>		SCOLLO ANTONINO	
CANNATA SALVO		Pecora Vincenzo	
SCOLLO PIETRO		SARACENO LUCIA	



Il sottoscritto, Prof. Avv. Daniel Amato, nella qualità di Responsabile del II Settore, sottopone all'attenzione dell'On Consesso Civico la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**ADEGUAMENTO COSTO ORARIO LORDO DI ALCUNE CATEGORIE DI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI SERVIZI S.R.L." - APPROVAZIONE.**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 10.07.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 22.0.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMA 2024/2026 DELLA MELILLI SERVIZI S.R.L. AI SENSI DELL'ART. 5 REGOLAMENTO CONTROLLO ANALOGO";

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On. Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito dal:

- ❖ decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- ❖ decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

ATTESO quanto previsto dal TUSP art. 16 commi 1, 2 lett. a) – b) – c), 3 e 3 bis, 4, 5, 6 e 7;

TENUTO CONTO che la Società Partecipata "**MELILLI SERVIZI S.r.l.**" del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 7100 dell'8 marzo c.a., l'Amm.re unico della "**MELILLI SERVIZI S.r.l.**", trasmetteva il verbale dell'Assemblea dei Soci tenutosi in data 4 marzo, che evidenzia, **per determinate categorie di lavoratori**, la volontà di integrare la quota stipendiale, come nello stesso meglio specificata, a valere della buona qualità del servizio reso nel territorio di Melilli;

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Revisore unico dei Conti della suddetta Società, Dott. Carmelo Tarantello, in relazione a quanto manifestato nel suddetto verbale;

RITENUTO appropriato, per le motivazioni addotte nel verbale della dell'Assemblea dei Soci, procedere con quanto proposto atteso che tale integrazione essendo modificabile è soggetta a variazioni future;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'Organo Consiliare;

SENTITA l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle direttive impartite dall'Organo di Direzione Politica preordinate a garantire la massima legalità, trasparenza, efficacia ed efficienza delle Società Partecipate;

#### PROPONE

DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

DI APPROVARE la proposta della Società Partecipata **"MELILLI SERVIZI S.r.l."** di integrare la quota stipendiale, **per determinate categorie di lavoratori**, a valere della buona qualità del servizio reso nel territorio di Melilli;

DI RITENERE che quanto sopra esposto sia coerente con il Piano Programma 2024/2026 e le norme statuarie, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa;

DI DARE ATTO che della compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;

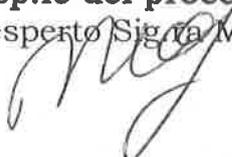
DI DEMANDARE il coordinamento intersettoriale e l'attività esecutivo - gestionale di verifica e attuazione al Dirigente del II Settore - Ufficio Controllo Analogo della Società Partecipata;

DI STABILIRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente;

DI DELIBERARE con espressa e separata votazione l'immediata esecutività del presente provvedimento.

#### **Il Resp.le del procedimento**

Operatore esperto Sig.ra Marletta Giuseppa



**Il Responsabile del II Settore**  
Prof. Avv. Daniel Amato



PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 03-07-2023 N.56

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL=  
LA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*favorevole*

Il Responsabile del servizio  
Anato Daniel

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio  
Marchica Enza

DATI RELATIVI ALLA SEDUTA

Seduta del Ore

DELIBERA N.

| | Soggetta a Controllo

| | Immediatamente eseguibile

ASSENTI ALLA SEDUTA

Mangiafico Alessia		SCOLLO PIETRO	
Marino Paola Maria		Lo Pizzo Michelangelo	
Caruso Mirko		BAFUMI CONCETTA	
RIGGIO TERESA		QUADARELLA CONCETTA	
Sbona Ester		Magnano Massimo <i>ANGELO</i>	
Crucitti Giacomo		Midolo Salvatore	
TERNULLO DANIELA		Pecora Vincenzo	
CANNATA SALVO		SARACENO LUCIA	

## Il Vice Dirigente del II Settore

VISTO il Decreto Sindacale di nomina dei Vice Dirigenti n. 22 del 05/06/2023;

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On.le Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito:

- dal decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- dal decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

VISTO in particolare:

- articolo l'16 T.U.S.P. che testé dispone

*1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.*

*2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:*

- a) *gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;*
- b) *gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;*



c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.

3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.

3-bis. La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

4. Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.

5. Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o dagli enti pubblici soci, mediante procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata.

6. Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

7. Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del



2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

VISTO l'articolo 34 del DL 179/2012 comma 20 che recita testé : *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio e' effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.”*

PREMESSO che il Comune di Melilli intende adeguare il ruolo di socio esercitato nei confronti della società partecipata che opera in regime di *“in house providing”* alla più recente giurisprudenza e normativa sia nazionale che dell'Unione Europea;

TENUTO CONTO che la società partecipata *“MELILLI SERVIZI S.r.l.”* del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha previsto strategicamente l'individuazione di alcuni servizi da poter affidare alla società partecipata unipersonale, secondo un cronoprogramma di fattibilità che sarà successivamente approvato dalla Giunta Municipale e la conseguenziale stipula di Contratti di Servizio /Convenzioni preordinate a disciplinare in concreto l'esecuzione di quanto affidato;

RILEVATO che i servizi di verosimile affidamento alla società partecipata unipersonale sono:

- *Servizio di pulizia degli immobili comunali;*
- *Servizio di Trasporto Sociale, Trasporto Disabili e Trasporto verso strutture socio – sanitarie e riabilitative;*
- *Assistenza Domiciliare Anziani;*
- *Assistenza all'integrazione scolastica degli alunni disabili;*
- *Riscossione del Canone Unico Patrimonio;*
- *Servizi di digitalizzazione dell'Ente Locale e C.E.D.;*
- *Servizi di Portierato.*

RITENUTO che i prefati servizi dovranno essere svolti dalla società partecipata secondo la rigorosa applicazione dei principi di qualità, rispetto della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, efficacia ed efficienza, rispetto dei diritti dei lavoratori con particolare riguardo alla valorizzazione del capitale umano già impiegato dalle imprese appaltatrici nei settori oggetto oggi di affidamento in house;

RILEVATO che allo stato attuale la società partecipata unipersonale "MELILLI SERVIZI S.r.l." è in fase di avvio, essendo stata costituita con atto notarile del Notaio Dott.ssa Desiree Cannata il 19/06/2023;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ex art. 42 lett. M D.lgs. 267/2000;

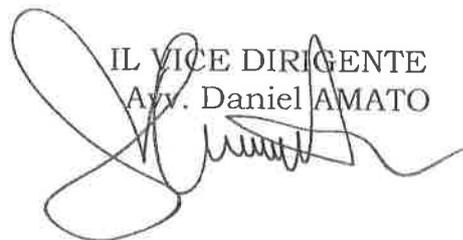
#### PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE

- 1) DI DARE ATTO che le premesse e i provvedimenti citati si intendono richiamati e integralmente trascritti;
- 2) DI INDIVIDUARE che i servizi di verosimile affidamento alla società partecipata unipersonale sono:
  - Servizio di pulizia degli immobili comunali;



- Servizio di Trasporto Sociale, Trasporto Disabili e Trasporto verso strutture socio – sanitarie e riabilitative;
  - Assistenza Domiciliare Anziani;
  - Assistenza all'integrazione scolastica degli alunni disabili;
  - Riscossione del Canone Unico Patrimonio;
  - Servizi di digitalizzazione dell'Ente Locale e C.E.D.;
  - Servizi di Portierato.
- 3) DI DARE ATTO che la Giunta Municipale provvederà con proprio provvedimento all'adozione del Contratto di Servizio per ciascun servizio oggetto di affidamento;
- 4) DI DARE ATTO espressamente che i prefati servizi dovranno essere svolti dalla società partecipata secondo la rigorosa applicazione dei principi di qualità, rispetto della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, efficacia ed efficienza, rispetto dei diritti dei lavoratori con particolare riguardo alla valorizzazione del capitale umano già impiegato dalle imprese appaltatrici nei settori oggetto oggi di affidamento in house;
- 5) DI DEMANDARE l'attività esecutivo – gestionale, ex art. 107 T.U.E.L., al Dirigente del II Settore;
- 6) DI DISPORRE la pubblicazione in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente e DI NOTIFICARE copia alla MELILLI SERVIZI S.r.l.

IL VICE DIRIGENTE  
Avv. Daniel AMATO



Assessorato PARTECIPATE  
Ufficio PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 10-08-2023 N.69

Oggetto: RATIFICA NOMINA AMMINISTRATORE UNICO DELLA MELILLI  
SERVIZI S.r.l.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio  
Amato Daniel

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio  
Amato Daniel

**DATI RELATIVI ALLA SEDUTA**

Seduta del \_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

**DELIBERA N.**

| | Soggetta a Controllo | | Immediatamente eseguibile

**ASSENTI ALLA SEDUTA**

Mangiafico Alessia		CANNATA SALVO	
Magnano Angelo		SCOLLO PIETRO	
Caruso Mirko		Lo Pizzo Michelangelo	
RIGGIO TERESA		BAFUMI CONCETTA	
Sbona Ester		QUADARELLA CONCETTA	
Marino Paola Maria		Midolo Salvatore	
Crucitti Giacomo		Pecora Vincenzo	
TERNULLO DANIELA		SARACENO LUCIA	

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On.le Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito:

– dal decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;

– dal decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

VISTO in particolare quanto disposto dall'art. 42 lett. M D.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale svolge - razione materiae - la funzione di indirizzo e viene coinvolto nei seguenti atti ritenuti fondamentali per l'attività delle società cui partecipa il Comune. In particolare:

a) approva gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti dell'ente nelle società partecipate secondo quanto stabilito ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. m) del T.u.e.l.;

b) esprime il proprio indirizzo al Presidente o suo delegato, che lo assume per la partecipazione all'assemblea dei soci della società aventi per oggetto:

– l'approvazione del budget;

– le operazioni di investimento e di finanziamento non previsti nel programma annuale;

– la vendita di partecipazioni in società ed enti, non previsti nel budget;

– il bilancio d'esercizio e la relazione sulla gestione

– qualsiasi altro atto di gestione straordinaria.

CONSIDERATO CHE in data 28.07.2023 con nota prot. n. 19902, l'Amministratore Unico Dott. Antonio Tumminello ha rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili e immediate , per esigenze personali;

RILEVATO che con Decreto Sindacale 38 del 31/07/2023 venivano accettate le dimissioni dalla carica di Amministratore Unico del Dott. Antonio TUMMINELLO e veniva individuato quale nuovo Organo Amministrativo il Dott. Domenico PACI;

OSSERVATO che il Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente partecipa all'assemblea dei soci delle società ed esprime il proprio voto sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale razione materiae. Il Sindaco, inoltre, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale, con proprio decreto procede a nominare direttamente l'Organo Amministrativo. Per l'individuazione dell'Organo Amministrativo della società partecipata il Sindaco si attiene agli indirizzi previsti dalla deliberazione del Consiglio comunale indicata al

comma 1 dell'art. 2 che precede, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. m) del Tuel;

PREMESSO che il Comune di Melilli intende adeguare il ruolo di socio esercitato nei confronti di società che operano in regime di "in house providing" alla più recente giurisprudenza e normativa sia nazionale che dell'Unione Europea;

TENUTO CONTO che la società partecipata "MELILLI SERVIZI S.r.l." del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che l'Organo Amministrativo della società partecipata è chiamato a dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e di accettarne il contenuto e uniformare la propria condotta ai canoni di legalità, anticorruzione e pubblica integrità. L'Organo Amministrativo della società partecipata è chiamato ad impegnarsi formalmente al rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti nel bilancio di previsione o nell'ambito del Piano degli Obiettivi, a fornire all'Ufficio di Controllo Analogico tempestiva informazione circa le eventuali operazioni non compatibili con gli obiettivi programmatici stabiliti dal Comune di Melilli, gli eventuali scostamenti rispetto al budget approvato dall'Assemblea (*se adottato*) e la presenza di gravi situazioni economiche e finanziarie nella gestione societaria;

PRESO ATTO che l'Amministratore Unico Dott. Domenico PACI è stato nominato in seno all'assemblea dei soci del 31.7.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22/05/2023;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ex art. 42 lett. M D.lgs. 267/2000;

#### **PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE**

- 1) DI DARE ATTO che le premesse e i provvedimenti citati si intendono richiamati e integralmente trascritti;
- 2) DI RATIFICARE la nomina operata con Decreto Sindacale n. 38 del 31/07/2023 del Dott. Domenico PACI quale Amministratore Unico della società partecipata unipersonale MELILLI SERVIZI S.r.l. in quanto in linea con gli indirizzi generali dell'Organo Consiliare;

- 3) DI DISPORRE l'immediata esecutività, con espressa e separata votazione, stante la necessità e l'urgenza insita nel provvedimento;



IL DIRIGENTE  
(Prof. Avv. Daniel AMATO)

Assessorato PUBBLICA ISTRUZIONE  
Ufficio PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 12-12-2023 N.122

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, MEDIANTE L'UTILIZZO

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA



Il Responsabile del servizio  
Anato Daniel

DATI RELATIVI ALLA SEDUTA

Seduta del \_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

DELIBERA N. \_\_\_\_\_

| | Soggetta a Controllo \_\_\_\_\_ | | Immediatamente eseguibile

ASSENTI ALLA SEDUTA

Mangiafico Alessia		CANNATA SALVO	
Magnano Angelo		SCOLLO PIETRO	
Caruso Mirko		Lo Pizzo Michelangelo	
RIGGIO TERESA		BAFUMI CONCETTA	
Sbona Ester		QUADARELLA CONCETTA	
Marino Paola Maria		Midolo Salvatore	
Crucitti Giacomo		Pecora Vincenzo	
TERNULLO DANIELA		SARACENO LUCIA	

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

RICHIAMATA la competenza del Settore secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta Municipale n. 198 del 08/06/2023;

VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta la Deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 6 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell'Organo di Governo del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell'Organo Consiliare del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

### OSSERVATO IN PUNTO DI DIRITTO IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI:

- CHE il c. 2 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, (precedente Codice dei Contratti Pubblici) affermava che: "2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."
- La previsione normativa sopra richiamata richiedeva, agli enti affidanti, di condurre un'istruttoria approfondita che dimostri la congruità della soluzione in house, giustificando il mancato ricorso al mercato ed evidenziando i benefici per la collettività amministrata. L'istruttoria in oggetto deve essere riportata e/o richiamata nella delibera di Consiglio dell'ente con cui si approva l'affidamento diretto (o il rinnovo dell'affidamento diretto) del servizio di interesse generale ad una società in house partecipata dallo stesso ente. Il riferimento normativo del suddetto adempimento, come evidenziato in premessa, è stato definitivamente abrogato a partire dal 1 Luglio 2023 secondo le disposizioni del nuovo Codice dei contratti stabilite dal D. Lgs. 36/2023 ;
- il nuovo Codice, tuttavia, pur ribadendo l'esigenza di evidenziare i benefici per la collettività derivanti dall'affidamento in house, non menziona specificamente la necessità di motivare il mancato ricorso al mercato.
- In merito all'endoprocedimento propedeutico all'affidamento secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, giova richiamare la Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR allorquando statuisce: "Il nuovo CCP, difatti, sembra recare delle aperture all'affidamento in house di lavori e servizi all'art. 7, denominato Principio di auto-organizzazione amministrativa, in vigore dal 1° aprile 2023, laddove dispone che Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (comma 2). Fatti salvi i casi di esclusione dall'applicazione del Codice di cui

A

al comma 4 dell'art. 7 [...], il richiamo contenuto nel comma 2 dell'art. 7 ai principi espressi dagli articoli 1, 2 e 3 dell'articolato normativo, induce il Collegio a ritenere che rimanga fermo l'onere motivazionale di cui si è detto (giustificare il mancato ricorso al mercato ai sensi del c. 2 art. 192 D. Lgs. 50/2026, ndr), senza che possa procedersi, anche nel novellato regime, ad un affidamento diretto tout court. Difatti, mette conto di sottolineare che i principi di cui viene chiesta l'applicazione riguardano: il risultato (nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, che rappresenta lo strumento per conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti) ai sensi dell'art. 1; la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici (art. 2) e, infine, l'accesso al mercato, con l'onere, in capo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità."

- L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa:

*"Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa 1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.*

*2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.*

*3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...);"*

OSSERVATO, INOLTRE, CHE:

- il principio di auto-organizzazione amministrativa, secondo quanto previsto dal Legislatore in seno al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività.

- L'affidamento dei servizi alle società partecipate deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

1) Principio del risultato: è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico

ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2) Principio della fiducia: è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

3) Principio dell'accesso al mercato: è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

CONSIDERATO che secondo il combinato disposto tra la previsione normativa, di recente introduzione coordinata con le pregresse fonti di produzione del diritto, e l'indirizzo giurisprudenziale amministrativo e contabile (Cfr. ex multi Sentenza n. 5351/2021 del Consiglio di Stato, Cons. Stato, sez. V, 16 novembre 2018, n. 6456 e Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR) induce a ritenere che con specifico riferimento alla prospettiva economica, la P.A. procedente è chiamata a valutare la convenienza dell'affidamento del servizio secondo lo schema dell'in-house rispetto all'alternativa costituita dal ricorso al mercato, attraverso una comparazione tra dati da svolgersi mettendo a confronto operatori privati operanti nel medesimo territorio, al fine di dimostrare che quello fornito dalla società in house è il più economicamente conveniente ed in grado di garantire la migliore qualità ed efficienza, con evidenza della comparazione condotta;

VISTA la nota prot. n. 29703 del 14.11.2023 a firma del Dirigente del IV Settore "Servizi Sociali" del Comune di Francofonte con la quale si chiedeva di avviare un procedimento amministrativo preordinato alla stipula di una convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/2000 per l'utilizzo condiviso della società partecipata in house MELILLI SERVIZI S.r.l.u.;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 30 D.lgs. 267/2000, che testé statuisce *"Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti"*;

RILEVATO che l'aggregazione convenzionale è uno strumento versatile ed idoneo a conseguire la gestione in forma associata - convenzionale della funzione di progettazione e gestione di un sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI Società a responsabilità limitata unipersonale, tra i Comuni di Melilli e di Francofonte;

OSSERVATO, inoltre, che l'obiettivo, che i Comuni interessati si propongono, è quello della razionalizzazione dell'esercizio delle funzioni e dei correlati servizi, al fine di perseguire le finalità indicate dalla legge, cioè: "il coordinamento della finanza pubblica e il contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei comuni", oltre che soddisfare giuste esigenze di efficienza, efficacia, di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTO E QUIVI RICHIAMATO l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti interistituzionali;

SCRUTINATA l'invarianza finanziaria in quanto l'aggregazione convenzionale non comporta oneri economici e finanziari diretti ed indiretti, perseguendo finalità di programmazione e monitoraggio generale del sistema locale dei servizi sociali;

RITENUTA la competenza istituzionale del Consiglio Comunale;

#### **PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE**

1. DI STABILIRE che le premesse e gli allegati, costituiscono parte integrante e sono quivi espressamente trascritti, del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la convenzione per la gestione associata della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, mediante l'utilizzo della società MELILLI SERVIZI S.r.l.u. tra i Comuni di Melilli e di Francofonte;
3. DI AUTORIZZARE il Sindaco o un Suo delegato alla sottoscrizione della citata convenzione;
4. DI DEMANDARE al Dirigente del II Settore gli adempimenti esecutivo – gestionali ex art. 107 T.U.E.L.;
5. DI STABILIRE, con espressa e separata votazione, l'immediata esecutività del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE  
(Prof. Avv. Daniel AMATO)

Assessorato PARTECIPATE  
Ufficio PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 19-12-2023 N.128

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2024/2026 DELLA  
MELILLI SERVIZI S.R.L. AI SENSI DELL'ART. 5 REGO=  
LAMENTO CONTROLLO ANALOGO

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*favorevole*  
Il Responsabile del servizio  
Amato Daniel



PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

*favorevole*  
Il Responsabile del servizio  
Marchica Enza

DATI RELATIVI ALLA SEDUTA

Seduta del Ore

DELIBERA N.

| | Soggetta a Controllo | | Immediatamente eseguibile

ASSENTI ALLA SEDUTA

Mangiafico Alessia		CANNATA SALVO	
Magnano Angelo		SCOLLO PIETRO	
Caruso Mirko		Lo Pizzo Michelangelo	
RIGGIO TERESA		BAFUMI CONCETTA	
Sbona Ester		QUADARELLA CONCETTA	
Marino Paola Maria		Midolo Salvatore	
Crucitti Giacomo		Pecora Vincenzo	
TERNULLO DANIELA		SARACENO LUCIA	

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

CONSIDERATO che l'Ufficio Controllo Analogo ricade nella competenza demandata dall'On.le Giunta Municipale al II Settore, giusta deliberazione n. 198 del 08/06/2023;

### RICHIAMATO in punto di diritto quanto stabilito:

- dal decreto legislativo delegato n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in attuazione della delega legislativa di cui all' art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- dal decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 26 giugno 2017) recante disposizioni integrative e correttive al decreto 175/2016 ed entrato in vigore il 27 giugno 2017;

### VISTO in particolare:

- articolo l' 16 T.U.S.P. che testé dispone:
  1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.
  2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:
    - a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;
    - b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;
    - c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.
  3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.
  - 3-bis. La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.
  4. Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.



5. Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o dagli enti pubblici soci, mediante procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata.

6. Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

7. Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016.

PREMESSO che il Comune di Melilli intende adeguare il ruolo di socio esercitato nei confronti di società che operano in regime di "in house providing" alla più recente giurisprudenza e normativa sia nazionale che dell'Unione Europea;

TENUTO CONTO che la società partecipata "MELILLI SERVIZI S.r.l." del Comune di Melilli concorre al perseguimento degli interessi pubblici attraverso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale socia, operando nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, di economicità dei costi rispetto a quelli del mercato di riferimento, garantendo la qualità dei servizi erogati e la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che l'art. 5 del Regolamento del Controllo Analogo del Comune di Melilli prevede testé: *"Il Comune esercita, nel rispetto dei propri indirizzi programmatici il controllo preventivo sui documenti di programmazione delle società in house. A tal fine le società in house nel rispetto di quanto previsto nel punto 4.3 del Principio Contabile applicato alla programmazione di cui all'allegato n. 4.1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 predispongono entro il 31 luglio il Piano Programma del triennio successivo comprensivo del Budget economico di durata almeno triennale.*

2. *Il Piano Programma contiene:*

- a) *il piano industriale relativo alla programmazione societaria di validità triennale indicante gli obiettivi imprenditoriali, strategici ed operativi, con il relativo dettaglio degli investimenti per ciascun esercizio del triennio e indicazione delle relative modalità di copertura finanziaria;*
- b) *il budget annuale di previsione espresso in termini di stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario, con l'indicazione*



delle previsioni relative ai costi e ai ricavi, nonché ai flussi finanziari anche in relazione agli obiettivi di cui alla lettera a);

c) il piano annuale delle assunzioni articolato su base triennale e corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza dei passaggi di livello, dell'eventuale modifica del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come superminimi, assegni ad personam, fringe benefits e straordinari;

d) il piano annuale degli acquisti di importo superiore a 40.000,00 euro;

e) il piano delle alienazioni di beni immobili e mobili registrati;

f) il programma degli investimenti di importo superiore a x euro (importo che viene stabilito autonomamente da ciascuna amministrazione);

g) il piano degli indicatori di bilancio;

h) una relazione dell'Organo di Amministrazione che, oltre ad illustrare la documentazione prodotta, individui i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenzioso o compromettere l'integrità del patrimonio e la continuità dell'attività aziendale;

i) ogni altra utile programmazione settoriale.

3. Il Piano Programma è corredato da una relazione dell'Organo di Revisione della società sulla coerenza e compatibilità delle azioni del Piano Programma rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sui limiti alla gestione finalizzati al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ove applicabili.

4. Sulla base degli indirizzi dell'amministrazione comunale, il II Settore mediante la struttura competente in materia di gestione e governance delle società partecipate propone all'approvazione della medesima entro il 30 ottobre di ogni anno il Piano Programma per le società in house di propria competenza. A tal fine valuta:

a. la completezza del documento, relativamente alla rispondenza del Piano Programma alle norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa;

b. la coerenza delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, la compatibilità tra gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano;

c. l'analisi di compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società soggetta a controllo (Budget economico, Budget patrimoniale, Budget dei flussi finanziari, Piano degli Investimenti, ecc.);

d. la coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati, con riferimento alle previsioni assestate relative al precedente esercizio finanziario ed ai vincoli di finanza pubblica;

e. la corrispondenza dei crediti per corrispettivi vantati verso il Comune al valore previsto dei vigenti contratti di servizio o convenzioni.

5. Le scadenze per l'adozione della programmazione triennale e del Piano Programma, nella fase di start up delle società partecipate, sono rinviati di 60 gg. rispetto alle scadenze ordinarie".

CONSIDERATO che con nota prot. n. 33083 del 18/12/2023 la Melilli Servizi S.r.l. trasmetteva il Piano Programma 2024/2026 approvato dall'Amministratore Unico Dott. Domenico PACI e munito del parere favorevole del Revisore dei Conti della società partecipata;

RITENUTO opportuno, secondo quanto previsto dal Regolamento sul Controllo Analogico, dare che questo Settore ha provveduto all'istruttoria preordinata a verificare la completezza del documento, relativamente alla rispondenza del Piano Programma alle norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa; la coerenza delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, la compatibilità tra gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano; l'analisi di compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società soggetta a controllo; la coerenza con gli eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati, con riferimento alle previsioni assestate relative al precedente esercizio finanziario ed ai vincoli di finanza pubblica;

VALUTATA, allo stato degli atti, la prognosi istruttoria positiva sul documento programmatico proposto;

VISTO che l'atto rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare in quanto trattasi di regolamento comunale;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nell'ambito delle direttive impartite dall'Organo di Direzione Politica preordinate a garantire la massima legalità, trasparenza, efficacia ed efficienza delle società partecipate;

### **PROPONE ALL'ON.LE CONSIGLIO COMUNALE**

1. DI STABILIRE che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE il Piano Programma della MELILLI SERVIZI S.r.l. 2024/2026 così come proposto dall'Organo Amministrativo della società partecipata;
3. DI RITENERE che il Piano Programma 2024/2026 è coerente con le norme dello statuto, agli obiettivi strategici disposti dal Comune e ai modelli eventualmente forniti o indicati dalla stessa; è coerente e adeguato delle informazioni rese nelle diverse parti del documento stesso e, più in generale, è compatibile con gli obiettivi, le azioni e le risorse utilizzate illustrate nel Piano;
4. DI DARE ATTO che della compatibilità economico-finanziaria dei dati relativi alla società partecipata e della coerenza con gli



eventuali stanziamenti iscritti nel bilancio comunale per servizi affidati;

5. DI DARE ATTO che, in ogni caso, gli uffici interessati all'affidamento in house alla società partecipata agiranno nel pieno e incondizionato rispetto della normativa in tema di contrattualistica pubblica (D.lgs. 36/2023), del Testo Unico Società Partecipate, delle direttive ANAC e tenendo conto del benchmark costituito da precedenti affidamenti ratione materiae a Operatori Economici ordinari così da fondare motivazionalmente il ricorso alla società partecipata;
6. DI DEMANDARE il coordinamento intersettoriale e l'attività esecutivo - gestionale di verifica e attuazione del presente programma al Dirigente del II Settore - Ufficio Controllo Analogo della società partecipata;
7. DI STABILIRE la pubblicazione in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente;
8. DI DELIBERARE con espressa e separata votazione l'immediata esecutività del presente provvedimento



IL DIRIGENTE  
Prof. Avv. Daniel AMATO



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio:

Assessorato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 20-04-2023 N.160**

**Oggetto: APPROVAZIONE BOZZA STATUTO COSTITUENDA SOCIETA'  
PARTECIPATA. PROPOSTA AL CONSIGLIO.**

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
Marchica Enza

Il sottoscritto Dott.ssa Enza Marchica, in qualità di Vice Segretario di questo Ente, sottopone all'onorevole Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

APPROVAZIONE BOZZA STATUTO COSTITUENDA SOCIETA' PARTECIPATA.  
PROPOSTA AL CONSIGLIO.

**Premesso**

- che con deliberazione n. 357 del 29 Dicembre 2022 l'Onorevole Giunta Municipale deliberava le linee guida per la costituzione della Società partecipata pubblica denominata Melilli Servizi;
- Che con ulteriore delibera n. 53 del 23 Marzo 2023 l'Onorevole Giunta Municipale deliberava la proroga termine per la conclusione del procedimento Amministrativo di costituzione della società partecipata.

**Osservato che** per l'implementazione dell'offerta dei servizi istituzionali il Comune ricorre a numerosi affidamenti e appalti esterni, con aggravio di tempi procedurali e di costi;

**Osservato che** con determina n. 8 del 16 Marzo 2023, Registro Generale n. 783, si determinava l'incarico notarile per la costituzione della società partecipata.

**Rilevato** che la costituzione di una azienda speciale nella forma di una società municipalizzata o partecipata pubblica, quale ente strumentale dell'Ente Locale dotato di autonomia giuridica ed economico - finanziaria, possa essere utile allo scopo di svolgere servizi e attività ancillari rispetto ai fini istituzionali del Comune, con minor costi e con una maggiore tracciabilità anche con finalità proattiva del rischio corruzione e del buon andamento della P.A.;

**Osservato**, altresì, che i rapporti tecnici per l'erogazione dei servizi tra la Società ed il Comune di Melilli sono regolati da apposite convenzioni di affidamento dei servizi con riferimento a quanto previsto nel piano tecnico economico e finanziario approvato nelle delibere di costituzione e oggetto di pianificazione e aggiornamento nei Piani/Programma costituenti contratto di servizio inter partes.

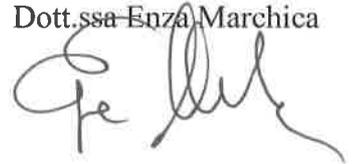
**Dato atto che** la società avrà personalità giuridica ed economico finanziaria autonoma mediante un organo di governo in forma di consiglio di amministrazione e di organo esecutivo - gestionale mediante un Direttore Generale;

**Sentito** il parere favorevole del formatore - tutor dei servizi sociali Avv. Daniel Amato, in ordine alla proficua gestione diretta di alcuni servizi socio assistenziali e socio educativi attualmente oggetto di affidamento esterno;

## PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale di approvare la Bozza di statuto per la costituenda società partecipata ,denominata Melilli Servizi , al fine di proporre la presente delibera al Consiglio Comunale.

Il Vice Segretario  
Dott.ssa Enza Marchica





# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: PARTECIPATE

Assessorato: PARTECIPATE

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 19-08-2023 N.305**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PORTIERATO ALLA MELILLI SERVIZI S.r.l. - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER IL CONTRATTO DI SERVIZIO**

**PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

*favorevole*

Il Responsabile del servizio interessato  
Amato Daniel

**PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

*favorevole*

Il Direttore Uffici Finanziari  
Marchica Enza

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 39 del 31.7.2023 di attribuzione della posizione organizzativa apicale del II Settore "Pubblica Istruzione, Università, Sport – Turismo – Spettacolo, Cultura, Partecipate, Politiche Europee, Rapporti con il Distretto Socio Sanitario di Augusta" al sottoscritto;

**RICHIAMATA** la competenza del Settore secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta Municipale n. 198 del 08/06/2023;

**VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 6 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell'Organo di Governo del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

**VISTA e quivi integralmente richiamata e trascritta** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18 Agosto 2023, immediatamente esecutiva, di approvazione da parte dell'Organo Consiliare del business plan della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

### **RILEVATO che:**

- il provvedimento del Consiglio Comunale del 18 Agosto 2023 non reca modifiche od integrazioni al provvedimento della Giunta Municipale del 6 Agosto 2023;

- la fase endoprocedimentale prodromica all'approvazione della Deliberazione Consiliare del 18 Agosto 2023 consta del parere favorevole dell'Organo di Revisione Monocratico della Melilli Servizi S.r.l., del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Melilli, della III Commissione Consiliare del Comune di Melilli, i quali esprimono assenso al provvedimento de quo senza formulare alcuna osservazione;

### **OSSERVATO IN PUNTO DI DIRITTO:**

- CHE il c. 2 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, (precedente Codice dei Contratti Pubblici) affermava che: *"2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."*

- La previsione normativa sopra richiamata richiedeva, agli enti affidanti, di condurre un'istruttoria approfondita che dimostri la congruità della soluzione in house, giustificando il mancato ricorso al mercato ed evidenziando i benefici per la collettività amministrata. L'istruttoria in oggetto deve essere riportata e/o richiamata nella delibera di Consiglio dell'ente con cui si approva l'affidamento diretto (o il rinnovo dell'affidamento diretto) del servizio di interesse generale ad una società in house partecipata dallo stesso ente. Il riferimento normativo del suddetto adempimento, come evidenziato in premessa, è stato definitivamente abrogato a partire dal 1 Luglio 2023 secondo le disposizioni del nuovo Codice dei contratti stabilite dal D. Lgs. 36/2023 ;

- il nuovo Codice, tuttavia, pur ribadendo l'esigenza di evidenziare i benefici per la collettività derivanti dall'affidamento in house, non menziona specificamente la necessità di motivare il mancato ricorso al mercato.

- In merito all'endoprocedimento propedeutico all'affidamento secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, giova richiamare la Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR allorquando statuisce: *"Il nuovo CCP, difatti, sembra recare delle aperture all'affidamento in*

house di lavori e servizi all'art. 7, denominato Principio di auto-organizzazione amministrativa, in vigore dal 1° aprile 2023, laddove dispone che Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (comma 2). Fatti salvi i casi di esclusione dall'applicazione del Codice di cui al comma 4 dell'art. 7 [...], il richiamo contenuto nel comma 2 dell'art. 7 ai principi espressi dagli articoli 1, 2 e 3 dell'articolato normativo, induce il Collegio a ritenere che rimanga fermo l'onere motivazionale di cui si è detto (giustificare il mancato ricorso al mercato ai sensi del c. 2 art. 192 D. Lgs. 50/2026, ndr), senza che possa procedersi, anche nel novellato regime, ad un affidamento diretto tout court. Difatti, mette conto di sottolineare che i principi di cui viene chiesta l'applicazione riguardano: il risultato (nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, che rappresenta lo strumento per conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti) ai sensi dell'art. 1; la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici (art. 2) e, infine, l'accesso al mercato, con l'onere, in capo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità."

- L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa:

*"Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa 1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.*

*2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.*

*3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...);"*

#### **OSSERVATO, INOLTRE, CHE:**

- il principio di auto-organizzazione amministrativa, secondo quanto previsto dal Legislatore in seno al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha una portata molto ampia e comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività.

- L'affidamento dei servizi alle società partecipate deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

1) Principio del risultato: è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2) Principio della fiducia: è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

3) Principio dell'accesso al mercato: è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

CONSIDERATO che secondo il combinato disposto tra la previsione normativa, di recente introduzione coordinata con le pregresse fonti di produzione del diritto, e l'indirizzo giurisprudenziale amministrativo e contabile (*Cfr. ex multi Sentenza n. 5351/2021 del Consiglio di Stato, Cons. Stato, sez. V, 16 novembre 2018, n. 6456 e Corte dei conti per il Veneto nella n. 145/2023 PAR*) induce a ritenere che con specifico riferimento alla prospettiva economica, la P.A. procedente è chiamata a valutare la convenienza dell'affidamento del servizio secondo lo schema dell'in-house rispetto all'alternativa costituita dal ricorso al mercato, attraverso una comparazione tra dati da svolgersi mettendo a confronto operatori privati operanti nel medesimo territorio, al fine di dimostrare che quello fornito dalla società in house è il più economicamente conveniente ed in grado di garantire la migliore qualità ed efficienza, con evidenza della comparazione condotta;

CONSIDERATO, altresì, che a latere dell'iter istruttorio – sopra descritto - sussiste l'obbligo informativo contenuto nell'art. 23 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, posto che il comma 5 della norma prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house;

VISTO il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 che prevede, dunque, quanto segue: “5. *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2. (...)*”;

VISTO il D. Lgs. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) che enfatizza il ruolo dell'ANAC nel presidiare i rapporti in house providing e nel garantirne la massima trasparenza, giova richiamare l'ulteriore novità informativa prevista dalla novella in esame allorché il c. 2 dell'art. 31 di tale decreto prevede l'istituzione, sul portale dell'ANAC, di un'apposita sezione denominata “*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL*” in cui pubblicare, oltre alle deliberazioni inerenti l'istituzione di servizi pubblici, l'individuazione della forma gestionale del servizio, la scelta dell'in house providing, anche il contratto di servizio riferito a tale modello gestionale; in aggiunta, il c. 3 dell'art. 17 del D. Lgs. 201/2022 attribuisce ulteriore rilevanza costitutiva del rapporto in house providing al suddetto

adempimento in quanto prevede che il contratto possa essere stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC;

TENUTO CONTO, sul piano istruttorio, che il business plan della Melilli Servizi S.r.l. allegato costituente parte integrante e fondamentale dei provvedimenti della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, sopra richiamati, contiene un'analisi comparativa sull'utilità dell'Ente Locale appaltante di conferire i servizi alla società partecipata rispetto all'attuale affidamento a soggetti terzi, denotando un chiaro margine di maggiore economicità non rinvenibile tout court nel mercato secondo il benchmark di riferimento;

RILEVATO che, in questa fase, si possa ritenere svolta la fase generale dell'istruttoria richiesta dal Legislatore e oggetto della superiore analisi normativa – ordinamentale e che le risultanze, racchiuse nel business plan, appaiono concludere per una prognosi procedimentale positiva;

RITENUTO OPPORTUNO che la Giunta Municipale quale Organo di Governo dell'Ente Locale adotti il presente provvedimento allo scopo di avviare i procedimenti di affidamento dei servizi di assistenza domiciliare anziani e portierato a valere dal 1 Settembre 2023 al 31 Dicembre 2023 in favore della Melilli Servizi s.r.l., demandando ai Dirigenti di Settore il procedimento di affidamento da svolgersi su piattaforma ME.PA. e l'adozione dei provvedimenti gestionali correlati e consequenziali al fine di raggiungere il prefato obiettivo programmatico;

OSSERVATO che l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare anziani e portierato sono sotto soglia comunitaria e che l'esternalizzazione avverrà attraverso trattativa diretta – R.D.O. sul ME.PA. con consequenziale abito contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RILEVATO, conclusivamente, che nel presente procedimento amministrativo di affidamento appaiono riscontrati positivamente il principio di risultato, il principio di fiducia e il principio dell'accesso al mercato, secondo la normativa vigente e le risultanze istruttorie sopra relazionate e che si intendono parte integrante dell'iter motivazionale del presente provvedimento;

VISTO il D.lgs. 267/2000 s.m.i. e l'O.R.EE.LL.;

#### **PROPONE ALL'ON.LE GIUNTA MUNICIPALE**

1. DI DARE ATTO espressamente che le premesse e i documenti richiamati costituiscono parte integrante e fondamentale del presente provvedimento e si intendono quivi richiamati e trascritti;
2. DI AFFIDARE, con decorrenza dal 1 Settembre 2023 sino al 31 Dicembre 2023, i servizi di assistenza domiciliare anziani e di portierato alla Melilli Servizi S.r.l. allo scopo di raggiungere gli obiettivi strategici di cui al business plan approvato dal Consiglio Comunale il 18 Agosto 2023;

3. DI DEMANDARE, in ogni caso, ex art. 107 T.U.E.L. l'attività esecutivo – gestionale e negoziale ai Dirigenti del Settore “Servizi Sociali” e del Settore “Area Vigilanza” affinché provvedano all'affidamento di che trattasi, previa ulteriore verifica della sussistenza dei requisiti sopra descritti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici razione materiae e nel rispetto del procedimento delineato mediante affidamento sul MEPA;
4. DI DEMANDARE l'attività di coordinamento generale intersettoriale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di che trattasi al II Settore – Ufficio Società Partecipate, fermo restando le competenze gestionali e amministrativi dei singoli Dirigenti;
5. DI DEMANDARE al Segretario Generale f.f. il compito di sovrintendere e monitorare l'iter procedimentale de quo;
6. DI STABILIRE, con espressa e separata votazione, l'immediata esecutività del presente provvedimento



IL DIRIGENTE DEL II SETTORE  
(Avv. Daniel AMATO)

L'ASSESSORE AL RAMO

VISTA la superiore proposta,

ESAMINATA l'istruttoria;

RITENUTO OPPORTUNO condividere quanto sopra descritto;

FA PROPRIA la superiore proposta, redatta in esito all'istruttoria procedimentale, in quanto conforme all'indirizzo politico – programmatico dell'Amministrazione Comunale e sottopone la stessa alla deliberazione della Giunta Municipale, precisando il carattere di pianificazione generale del presente provvedimento e che ex art. 107 T.U.E.L. i Dirigenti dei Settori su cui ricade l'affidamento sono chiamati agli adempimenti e alle verifiche esecutivo - gestionali

L'Assessore al Ramo  
(Dott. Mirko CARUSO)

**MELILLI SERVIZI S.R.L.**  
**PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010 MELILLI (SR)**  
**C.F. 02112120890**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**



---

**Verbale n. 1 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di agosto, il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello

**Vista**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Linee guida per la costituzione della società partecipata pubblica denominata Melilli Servizi srl";

Visto l'articolo 239, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 come modificato dall'articolo 3, Comma 2-bis, del Decreto Legge 174/2012 sull'ordinamento degli enti Locali nell'ottica dei pareri da esprimere e in applicazione alle società partecipate;

Visto lo Statuto della società partecipata;

**Esprime**

l'allegato parere sul risparmio dei costi da sostenere per il quinquennio 2024 – 2028.

### **Preso atto**

Che deve, sempre e comunque, essere rispettato un quantum di risparmio di spesa notevole e costante nel corso degli anni;

Che tale risparmio si concretizzerà in un beneficio trasferito alla collettività;

### **Viste**

- Le voci di costo da sostenere nel caso in cui tali servizi fossero affidati a società terze pari ad euro 823.375,28 in relazione ad ogni anno;
- Le voci di costo da sostenere nel caso in cui tali servizi fossero affidati alla società partecipata MELILLI SERVIZI SRL, pari ad euro 507.092,60 in relazione ad ogni anno;

### **ancora Viste**

- La voce di risparmio conseguito pari ad euro 316.282,68 in relazione ad ogni anno;
- La voce complessiva di risparmio nel quinquennio 2024 – 2028 pari ad euro 1.500.000,00 circa;

### **Visto**

- Il Business plan nella sua interezza espositiva e chiarezza visiva concernente l'analisi costi – ricavi



## Certifica

che la programmazione quinquennale, riguardante il periodo 2024 – 2028, della gestione diretta dei servizi affidati alla società MELILLI SERVIZI SRL, quali portineria, assistenza domiciliare e ASACOM, è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa in quanto:

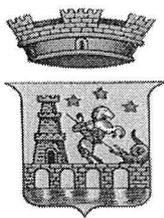
- a) gli investimenti iniziali sono nella sostanza pari a zero, avendo la possibilità di utilizzare beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Melilli;
- b) il costo da sostenere è legato alla sola erogazione del servizio e non anche a quanto inerente la remunerazione del lavoro che è nulla;
- c) viene garantito un equilibrio economico – finanziario costante nel corso degli anni derivante dal ribaltamento del costo dei servizi al Comune di Melilli che sosterrà sulla base di quanto previsto nel bilancio previsionale;
- d) la società partecipata ogni anno non consegnerà utili e pertanto il risparmio si trasferisce nell'assenza di imposte da versare all'erario.

## Esprime

parere favorevole sul risparmio dei costi da sostenere e sulle sostenibilità finanziaria e compatibilità per la Pubblica Amministrazione di Melilli di affidare in house, e NELL'OTTICA DEL RISPARMIO MASSIMO DI SPESA, i servizi alla partecipata MELILLI SERVIZI SRL.

li, 03 agosto 2023

Il Revisore Unico dei Conti  
  
Dott. Carmelo Tarantello



**Comune di Francofonte**  
Libero consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE IV – Servizi Sociali, S.A.I. (Sistema Accoglienza Integrazione), Contenzioso, Contratti

Spett.le Comune di Melilli  
Al Dirigente del II Settore  
Pec: [protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it)

E, p. c. Al Signor Sindaco

**Oggetto: Manifestazione di interesse a cooperare istituzionalmente mediante ricorso congiunto ai servizi della Melilli Servizi s.r.l.**

Con la presente si manifesta l'interesse da parte dell'Amministrazione Comunale di Francofonte a collaborare istituzionalmente, mediante convenzione ex art. 30 t.u.e.l., nella realizzazione e attuazione di servizi di diversa natura relativi al settore Servizi Sociali.

La prefata intesa interistituzionale riguarderebbe il possibile ricorso, previo accertamento da parte di questo Ente - Stazione Appaltante/ Utilizzatore delle condizioni normative ed economiche (i.e. obbligo motivazionale rafforzato previsto per gli affidamenti in house dal Codice dei Contratti), ai servizi erogati dalla Melilli Servizi s.r.l.

Nel rimanere in attesa di un sollecito riscontro con lo schema di convenzione da sottoporre agli Organi istituzionali di entrambi i Comuni, si rimane a disposizione per avviare tale cooperazione.

Cordiali Saluti



**Il Responsabile del IV settore**

Dott.ssa Roberta Di Stefano

# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale  
Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI  
P.IVA: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it) e-mail: [melilliservizi@gmail.com](mailto:melilliservizi@gmail.com)

---

**Prot. MS n. 195/2023**

**Melilli, lì 15/12/2023**

Al Sindaco del Comune di Melilli  
**On. Giuseppe Carta,**

Al Presidente del Consiglio Comunale di Melilli  
**Sig.ra Alessia Mangiafico,**

All'Assessore alla Partecipata  
**Dott. Mirko Caruso,**

Al Responsabile del II Settore  
Ufficio di controllo analogo partecipata  
Melilli Servizi S.r.l.  
**Avv. Daniel Amato,**

Al Segretario Generale F.F. del Comune di Melilli  
**Dott.ssa Enza Marchica,**

**LORO SEDI**

**[protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it)**

**Oggetto:** Trasmissione del Piano Programma modificato 2024-2026 della Melilli Servizi S.r.l.

Facendo seguito a quanto determinato dall'Amministratore della Melilli Servizi S.r.l. (Det. n. 16 del 15-12-23) con la presente si trasmette il Piano Programma 2024-2026 così come modificato a seguito del Tavolo Tecnico di giorno 11-12-23.

Tanto si doveva

**D'Ordine dell'Amministratore  
Il Responsabile SS.AA.  
Avv. Gabriele Ragusa**





# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale

Capitale Sociale € 10.000,00

Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI

P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 16 DEL 15.12.2023

**OGGETTO:** Presa d'atto della modifica al Piano Programma Triennale 2024-2026 della Melilli Servizi S.r.l. redatto dal consulente fiscale, economico-finanziario della Società partecipata Dott. Comm. Guido Antonuccio.

### L'Amministratore Unico

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Melilli n. 51 del 10.07.2023, ad oggetto "Atto di indirizzo sull'affidamento dei servizi alla società partecipata Melilli Servizi S.r.l.";

**VISTO** il Decreto del Sindaco del Comune di Melilli n. 38 del 31.07.2023 di designazione del nuovo Amministratore Unico della Melilli Servizi S.r.l.;

**VISTA** la Deliberazione di nomina dell'Assemblea dei soci della Melilli Servizi S.r.l. del 31.07.2023 con la quale si nominava l'Amministratore Unico;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Melilli n. 258 del 07.08.2023 di approvazione del business plan della Melilli Servizi S.r.l.;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni del Consiglio Comunale di Melilli, rispettivamente n. 58 e 59 del 18.08.2023, con le quali si è approvato il business plan e si è ratificata la nomina dell'Amministratore Unico, nella persona del sottoscritto, della Melilli Servizi S.r.l. per l'anno 2023;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Melilli n. 270 del 22.08.2023;

**PREMESSO** che nel documento di business plan, così come approvato dal Consiglio Comunale di Melilli con la deliberazione del 18.08.2023 su indicata, è stabilito che lo scopo della Melilli Servizi S.r.l. è diretto alla gestione dei servizi pubblici locali e relativi servizi strumentali affidati direttamente dal Comune di Melilli;

**PREMESSO** che il processo di internalizzazione mediante gestione diretta da parte della predetta Società ha riguardato inizialmente, così come stabilito nel documento di business plan approvato in seno al Consiglio Comunale di Melilli, i servizi di assistenza domiciliare agli anziani, di assistenza igienico sanitaria per gli alunni diversamente abili, di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni;

**CONSIDERATI** i seguenti provvedimenti: la Deliberazione di G.M. n. 357 del 29-12-2022, la Deliberazione del C.C. n. 34 del 22-05-2023, la Deliberazione del C.C. n. 51 del 10-07-2023, Deliberazione di G.M. n. 258 del 07-08-2023, Deliberazione di G.M. n. 280 del 04-09-2023;

**PRESO ATTO** che l'art. 5 (rubricato "Controllo degli equilibri economico-finanziari a carattere preventivo") del Regolamento comunale per la disciplina del controllo analogo delle società

# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale

Capitale Sociale € 10.000,00

Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI

P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

partecipate, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 10-07-2023 prevede al comma I la predisposizione entro il 31 luglio del Piano programma del triennio successivo che, tuttavia, tale scadenza nella fase di start up della società è rinviata di 60 gg. Rispetto alle scadenze ordinarie così come previsto dal comma V del medesimo art. 5 del regolamento;

**CONSIDERATO** che con nota del 29-09-2023 (Prot. MS n. 46/2023) la società Melilli Servizi S.r.l. ha richiesto l'adozione di una proroga dei termini di scadenza previsti dall'art. 5 del Regolamento Comunale sul Controllo Analogo in considerazione della fase prodromica di avvio delle attività della società;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Consiglio comunale di Melilli (n. 73 del 16-10-2023) è stata approvata la proroga dei termini di scadenza in ordine all'adempimento di cui all'art. 5 del Regolamento comunale sul controllo analogo delle Società partecipate e così stabilita: "entro e non oltre 45 giorni dal termine di scadenza del 30 settembre 2023";

**PRESO ATTO** che nel periodo di tempo intercorso il consulente economico-finanziario della Melilli Servizi S.r.l., Dott. Comm. Guido Antonuccio, ha provveduto alla redazione del Piano programma 2024-2026 e sottoposto il documento al Revisore dei Conti della Melilli Servizi S.r.l., Dott. Carmelo Tarantello, nonché all'Amministratore unico della Melilli Servizi S.r.l. ai fini di una valutazione degli obiettivi strategici della Società che con il presente Piano si intendono raggiungere";

**CONSIDERATO** che il Dott. Carmelo Tarantello, Revisore Unico dei Conti della Società, ha espresso parere favorevole (verbale n. 2 del Revisore Unico dei Conti) sulla coerenza, congruità, compatibilità e completezza delle azioni del Piano Programma 2024-2026 rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società Melilli S.r.l.;

**VISTA** la convocazione del Tavolo Tecnico sul Piano Programma della Società partecipata Melilli Servizi S.r.l. a firma del Responsabile dell'Ufficio Controllo Analogo del Comune di Melilli, Prof. Avv. Daniel Amato, (acquisita al prot. int. della Società n. 154/2023 del 01-12-23) fissata per il 04-12-23;

**VISTA** la richiesta, a firma dell'Amministratore Unico della Melilli Servizi S.r.l., per il rinvio del Tavolo Tecnico sul Piano Programma 2024/2026 (acquisita al Prot. n. 31745 del Comune di Melilli) in ragione della partecipazione dei professionisti incaricati per gli aspetti economico e fiscali della Società;

**VISTA** la susseguente convocazione del Tavolo Tecnico sul Piano Programma della Società partecipata Melilli Servizi S.r.l. a firma del Responsabile dell'Ufficio Controllo Analogo del Comune di Melilli, Prof. Avv. Daniel Amato, per il giorno 11-12-23 (acquisita al prot. int. della Società n. 173/2023 del 06-12-23);

**CONSIDERATO** che in occasione del Tavolo Tecnico di giorno 11-12-23 sono state evidenziate e comunicate le modifiche da apportare al Piano Programma presentato in data 15-11-2023 (acquisita al Prot. n. 29795 del Comune di Melilli);

**VISTA** la richiesta di modifica del Piano Programma della Società partecipata Melilli Servizi S.r.l., secondo le indicazioni emerse nel corso del Tavolo Tecnico del giorno 11-12-23, a firma del Responsabile dell'Ufficio Controllo Analogo del Comune di Melilli, Prof. Avv. Daniel Amato, (acquisita al prot. int. della Società n. 190/2023 del 13-12-23);

**CONSIDERATO** che il Dott. Carmelo Tarantello, Revisore Unico dei Conti della Società, ha espresso parere favorevole (verbale n. 3 del Revisore Unico dei Conti) sulla coerenza, congruità, compatibilità e completezza delle azioni del Piano Programma 2024-2026 così come modificato e rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società Melilli S.r.l.;

# MELILLI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata unipersonale

Capitale Sociale € 10.000,00

Piazza Filippo Crescimanno – 96010 MELILLI

P.IVA - Cod. Fisc.: 02112120890 – pec: [melilliservizisrl@pec.it](mailto:melilliservizisrl@pec.it)

## DETERMINA

Per quanto sopra enunciato di:

**PRENDERE ATTO** delle modifiche al documento di Piano Programma Triennale 2024-2026 della Melilli Servizi S.r.l. così come allegato alla presente determinazione e di procedere alla comunicazione al Socio Unico della Melilli Servizi S.r.l. - Comune di Melilli per l'adozione degli atti necessari e consequenziali;

**DARE** mandato al Responsabile dei SS. AA., Avv. Gabriele Ragusa di procedere alla trasmissione della presente Determinazione e del Piano Programma Triennale 2024-2026 al Socio unico della Melilli Servizi S.r.l. in persona del Sindaco pro-tempore On. Giuseppe Carta; al Presidente del Consiglio Comunale di Melilli, Sig.ra Alessia Mangiafico; al Responsabile del II Settore Ufficio di controllo analogo società partecipata Avv. Daniel Amato; all'Assessore alla Partecipata, Dott. Mirko Caruso; al Segretario generale F.F. del Comune di Melilli Dott.ssa Enza Marchica.

**L'Amministratore Unico**

Dott. DOMENICO PACI





**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

**PIANO PROGRAMMA**

**2024-2026**

## **INDICE**

1. Premessa
2. Piano industriale
3. Budget annuale
4. Piano annuale delle assunzioni
5. Piano annuale degli acquisti di importo superiore a € 40.000
6. Piano delle alienazioni di beni immobili e mobili registrati
7. Programma investimenti
8. Piano degli indicatori di bilancio
9. Relazione organo amministrativo

## 1. PREMESSA

Il 19.06.2023 segna per il paese di Melilli una tappa molto importante, infatti, in questa data è sorta una realtà aziendale interamente partecipata dal Comune di Melilli che ha come principale obiettivo il benessere della popolazione melillese, si tratta della società Melilli Servizi s.r.l.

L'esigenza di creare questa società nasce proprio dalla volontà di mettere il cittadino al primo posto, offrendo servizi utili che permettano di innalzare la qualità della vita.

Il Comune di Melilli, avendo particolarmente a cuore l'efficientamento dei servizi erogati ai cittadini e l'ottimizzazione dei costi sostenuti per la loro erogazione, ha deciso di prendere completamente in mano la gestione dei servizi che fino a qualche tempo fa erano affidati a società terze.

Al fine di rendere chiari gli obiettivi che la partecipata intende perseguire, viene redatto il Piano Programma, documento fondamentale per l'attività aziendale, che rappresenta al contempo una mappa per orientarsi nella struttura di un'azienda che muove i suoi primi passi come partecipata del Comune e uno sguardo al suo futuro, alla strada che percorrerà nei prossimi anni, all'evoluzione che imprimerà nell'ambito dell'assistenza sociale, alla progettualità che porterà a realizzare nuovi servizi da offrire alla popolazione.

Il Piano Programma è composto da diversi documenti, la cui lettura congiunta costituisce la base su cui definire gli obiettivi e le strategie della Melilli Servizi S.r.l., nonché il primo strumento per l'esercizio di controllo analogo e per la verifica della realizzazione degli obiettivi, degli impegni e delle responsabilità che l'azienda ha assunto nei confronti dei propri portatori di interesse.

Gli obiettivi contenuti nel Piano Programma costituiscono il punto di partenza e verranno aggiornati recependo spunti, indicazioni e suggerimenti che arriveranno dal Comune, dagli organi di controllo aziendale, dai dipendenti e dalla cittadinanza.



## 2. PIANO INDUSTRIALE

Attraverso il piano industriale, viene data evidenza degli obiettivi che la società intende raggiungere, gli investimenti necessari per il raggiungimento di tali obiettivi e la copertura finanziaria necessaria.

### Obiettivi e strategie

La Melilli Servizi s.r.l. ha come obiettivo principale la gestione dei seguenti servizi:

- Trasporto sociale (accompagnamento anziani)
- Assistenza domiciliare agli anziani
- Servizi ASACOM
- Trasporto alunni disabili
- Servizio OSA scolastico
- Educatori professionali per educazione domiciliare
- Spazio giochi destinato a bambini piccoli appartenenti a famiglie con difficoltà economiche

Si tratta di servizi molto utili soprattutto per le fasce più fragili e/o bisognose di aiuto.

Nello specifico, con lo svolgimento dei servizi di <trasporto sociale> e <assistenza domiciliare agli anziani>, la società si propone di accompagnare gli anziani che non sono automuniti o che hanno difficoltà fisiche per potersi muovere da soli e, nel caso in cui ne avessero bisogno, si propone, inoltre, di fornire loro assistenza domiciliare per dare un aiuto concreto nelle faccende domestiche e nella cura della persona.

Per quanto riguarda i servizi rivolti più nello specifico alle fasce giovanili della popolazione (servizio ASACOM, trasporto alunni disabili), la Melilli Servizi S.r.l. si propone di supportare dal punto di vista didattico/educativo il loro percorso scolastico di tutti i bambini e i ragazzi con disabilità.



Inoltre, si impegna a fornire un ulteriore servizio che riguarda l'accompagnamento di questi utenti nelle varie strutture scolastiche del paese, alleggerendo così le famiglie dal carico che la gestione dei bambini disabili inevitabilmente comporta.

Restando in questo ambito, per completare l'offerta rivolta ai bambini e ai ragazzi, con il servizio OSA scolastico, gli alunni con disabilità saranno affiancati da una figura professionale formata per fornire assistenza nei bisogni primari, quali igiene personale, vestizione, alimentazione e movimentazione durante l'orario scolastico.

Un ulteriore servizio rivolto ai giovani e alle loro famiglie è l'affiancamento della figura dell'educatore domiciliare.

Si tratta di una figura professionale altamente qualificata nella gestione delle problematiche minorili che affianca i ragazzi che vivono in contesti sociali disagiati.

L'educatore domiciliare, individuando, analizzando e cercando di risolvere le problematiche e le criticità esistenti nel nucleo familiare si propone di accompagnare i ragazzi in un corretto inserimento sociale, contrastando situazioni di disagio e di potenziale criminalità giovanile.

Per i bambini più piccoli appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate che sono impossibilitate a sostenere le spese per l'asilo nido, la società in house ha messo a punto uno spazio giochi attraverso il quale viene offerto un servizio ludico e socioeducativo per la prima infanzia in cui le proposte, i giochi, i materiali, l'articolazione degli spazi, l'attenzione e la relazione educativa ricalcano il modello pedagogico ed organizzativo dell'asilo nido.

\*

L'attività sociale, nel triennio 2024-2026, verrà organizzata come segue.

#### ANNO 2024

Entrando nel vivo dell'attività, l'obiettivo della Melilli Servizi s.r.l. per il primo anno sarà quello di attraversare una fase iniziale di assestamento e avviamento che sarà atta



a rendere efficienti tutti quei meccanismi finalizzati allo svolgimento dell'attività erogata, mantenendo la razionalizzazione dei costi e garantendo la soddisfazione dell'utente finale.

### BIENNIO 2025 - 2026

Nel secondo e nel terzo anno di attività la società si pone invece l'obiettivo di consolidare e migliorare la qualità del servizio offerto e di ampliarne la varietà.

In termini pratici questo si tradurrà innanzitutto in un aumento del grado di soddisfazione dei dipendenti.

La gestione interna da parte del Comune, infatti, garantisce senza alcun dubbio sicurezza e puntualità nel pagamento degli stipendi e fiducia nel futuro, trattandosi appunto di una realtà solida e affidabile. Viene così eliminato il rischio di riversare il malcontento del personale sull'attività svolta.

Ci si concentrerà quindi sull'importanza dei dipendenti e si farà in modo di selezionare il personale più idoneo in termini di skills professionali facendo sì che ad ogni assistito venga affiancato, nel corso degli anni, sempre lo stesso operatore, così da creare un rapporto umano che duri nel tempo e che migliori inevitabilmente la percezione della qualità del servizio erogato.

Nell'ottica di un ampliamento dei servizi offerti, partendo da un dialogo aperto con la cittadinanza e grazie alle risorse risparmiate con il processo di internalizzazione, si cercherà di avviare nuovi servizi diretti al soddisfacimento dei bisogni espressi, al fine di migliorare ulteriormente il livello di welfare.

Elenchiamo di seguito alcune idee per i progetti futuri:

- **Grest Estivo per bambini e ragazzi.**

Si tratta di un servizio che ha come obiettivo principale quello di venire incontro ai genitori che lavorano, offrendo un servizio ricreativo di accoglienza, custodia e intrattenimento per la fascia di età che va dai 3 ai 14 anni.



Essendo questo un servizio di tipo inclusivo, vale la pena specificare che al Grest estivo possono partecipare anche i bambini e i ragazzi con disabilità, difficoltà di inserimento e/o socializzazione, per i quali è prevista la presenza di animatori di sostegno.

- **Front-office per cittadini stranieri**

Si tratta di un servizio rivolto ai cittadini extracomunitari che si prefigge di offrire assistenza nel disbrigo pratiche e tutela dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa nazionale ed europea e mira, dunque, all'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini stranieri residenti nel comune di Melilli.

- **Telesoccorso – Teleassistenza**

Si tratta di un servizio che si rivolge alle persone anziane che vivono da sole o a persone disabili e che in generale vivono in situazioni economiche e sociali disagiate.

Attraverso un particolare dispositivo elettronico che viene installato nell'abitazione, il beneficiario con un solo gesto (anche solo parlando a "viva voce") può comunicare una richiesta di aiuto alla centrale operativa che, essendo attiva 24h su 24 per 365 giorni l'anno, provvederà a raccogliere questo SOS e tempestivamente a rispondere nella maniera più idonea alle singole necessità.

- **Baby Pit-Stop**

Si tratta in questo caso di un servizio dedicato principalmente ai neogenitori e ai loro bambini neonati. Questo punto pappa/pannolino potrebbe essere idealmente collocato in uno stabile vicino il parco comunale di Melilli e prevede la messa a disposizione di un ambiente accogliente, pulito e riservato in cui i genitori abbiano la possibilità di prendersi cura dei propri piccoli mentre sono fuori casa.

All'interno si potranno infatti trovare una o più postazioni fasciatoio, delle comode sedute su cui poter allattare, degli scaldi biberon e dei seggioloni per poter alimentare in modo comodo e sereno i piccoli durante le loro passeggiate all'aria aperta.



Questo servizio, che offre un ulteriore aiuto concreto e gratuito alle famiglie, ci proietta in una dimensione di welfare familiare che si spera contribuisca ad incrementare il livello delle nascite, perché non bisogna mai dimenticarsi che i giovani sono la speranza di un futuro migliore.

- **L'area del riuso**

Si tratta di un piccolo locale in cui poter portare elettrodomestici, mobili e oggetti in buono stato che non si usano più e che potrebbero essere utili a qualcuno.

In questo modo viene attuata la spirale virtuosa del riuso, in un'ottica di economia circolare e di riciclo dei materiali.

- **Servizio di accompagnamento dei soggetti disabili residenti nel territorio del comune di Melilli ai centri di assistenza specializzati**

Nell'ottica di ampliamento dei servizi resi, potrà essere erogato il servizio di accompagnamento dei soggetti disabili residenti nel territorio del Comune di Melilli ai centri di assistenza specializzati (CSR di Melilli e di Villasmundo, Centro Eubios e Sant'Angela Merici).

- **Servizio di portierato**

L'erogazione di questo servizio prevede la gestione del personale addetto alle portinerie dei vari uffici comunali.

\*

È prerogativa della società farsi carico di tutti gli altri servizi assistenziali e non di cui la collettività possa manifestare il bisogno.



### **Piano degli investimenti**

Per quanto riguarda gli investimenti, nel triennio oggetto di osservazione, la società in house non sosterrà nessun tipo di investimento perché, proprio in un'ottica di ottimizzazione dei costi, verranno utilizzate le risorse messe a disposizione dal socio unico.

Soltanto in un secondo momento e solo ove ciò risulterà conveniente e vantaggioso in termini economici, la partecipata provvederà a dotarsi di beni propri, beni di cui oggi non è possibile stimarne la tipologia ed il costo.

### **Copertura finanziaria**

Per quanto concerne le coperture finanziarie necessarie per il pagamento di tutti i costi che verranno sostenuti per l'erogazione dei servizi, si precisa che tutte le spese sostenute dalla società partecipata verranno interamente coperte dal socio unico, il Comune di Melilli.

Appare evidente, pertanto, che non esiste un reale problema di copertura finanziaria in quanto tutti i costi saranno mensilmente ribaltati al Comune di Melilli.

Questa situazione permetterà alla Melilli Servizi S.R.L. di trovarsi sempre in una condizione di perfetto equilibrio finanziario in quanto mensilmente verranno emesse le fatture con le quali ribaltare tutti i costi sostenuti, fatture che tempestivamente, come avvenuto sino ad oggi, il Comune provvederà a pagare.

Nello specifico i debiti contratti mensilmente saranno collegati ai seguenti costi:

- Debiti verso il personale dipendente (personale operativo, personale amministrativo)
- Debiti verso professionisti (consulente del lavoro, consulente fiscale, revisore dei conti)
- Debiti per materiale di consumo, servizi vari ed oneri vari.



Conseguenza del ribaltamento mensile di tutti i costi è che la società partecipata non conseguirà alcun guadagno dalla sua attività.

In ogni caso, al fine di prevenire qualsiasi tipologia di imprevisti connessi ad eventuali ritardi nell'incasso delle fatture emesse, la società partecipata ha già abilitato presso il proprio istituto di credito il servizio di anticipazione delle fatture.

\*

Dati i notevoli vantaggi sopra elencati, quali la sostenibilità finanziaria ed il miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, questa procedura di gestione diretta da parte del Comune è stata vista di buon occhio anche dalle comunità vicine che stanno per l'appunto pensando di attuare lo stesso tipo di organizzazione per migliorare l'erogazione dei servizi di natura sociale nei confronti dei cittadini.

Two handwritten signatures in black ink, one larger and more stylized on the left, and one smaller and more compact on the right.

### **3. BUDGET ANNUALE**

Nel presente paragrafo, si procederà alla redazione dei bilanci di previsione del triennio 2024-2026.

Al fine di rendere più intellegibili le informazioni contenute nei suddetti bilanci, si procederà ad analizzare le singole voci di costo, determinare il costo complessivo di ogni servizio reso, individuare le differenze rispetto alle previsioni del business plan e verificare la convenienza della gestione diretta dei servizi rispetto all'affidamento a terzi.

#### **Costo acquisto materiale di consumo e servizi generici**

La presente voce di costo comprende, a titolo esemplificativo, le spese per l'acquisto del materiale di consumo utilizzato dagli operatori nello svolgimento della attività, manutenzione mezzi di trasporto concessi in comodato, l'acquisto degli adesivi da applicare sui mezzi utilizzati dalla società, il materiale di cancelleria, costo della pec, costo del programma di fatturazione elettronica, costo per consulente pratiche MEPA.

#### **Costo per servizi**

La presente voce di costo comprende le spese per i corsi di formazione del personale e per il responsabile della privacy (costo sostenuto soltanto nell'anno 2024); il costo per l'assicurazione dei mezzi concessi in comodato dal socio unico; il costo per l'assicurazione dei dipendenti e la assicurazione legale dell'Amministratore unico e del Direttore amministrativo; il costo per l'assistenza contabile; il costo per l'elaborazione delle paghe (quest'ultimo viene suddiviso in due voci: costo inerente la gestione del personale necessario per lo svolgimento della attività e costo inerente la gestione del personale assunto in sostituzione dei dipendenti che, per motivi di salute e/o esigenze familiari, non possono svolgere la propria attività lavorativa); il costo del revisore dei conti; il costo del RSPP (di cui € 634,40 oltre accessori una tantum ed € 634,40 mensile); il costo delle visite mediche; il compenso dell'Amministratore unico; costo realizzazione sito web.



### **Costo per personale dipendente**

La presente voce di costo verrà dettagliata nel capitolo successivo.

Preme soltanto precisare che il costo del lavoro viene distinto in due voci: il costo dei dipendenti "ordinari" e dei dipendenti "in sostituzione".

La prima rappresenta il costo dei dipendenti necessari per lo svolgimento della attività e, quindi, per l'erogazione di tutti i servizi espletati; invece, la seconda rappresenta il costo, stimato in via prudenziale, che la società potrebbe sostenere qualora alcuni dipendenti si trovino in condizione di non potersi recare a lavoro per motivi di salute e/o familiari.

### **Costo per oneri diversi**

La presente voce di costo comprende il costo del carburante ed altri costi accessori quali l'acquisto delle divise per tutti i dipendenti, spese per omaggi ai dipendenti e spese per acquisto gadget per promuovere le attività ed i traguardi raggiunti dalla società.

Le stime di quest'ultima componente di costo sono state fatte prudenzialmente, così da evitare di dover fronteggiare costi in misura superiore alle previsioni di bilancio.

\*

Al fine di poter determinare il costo effettivo di ogni servizio e, quindi, l'importo che verrà ribaltato al Socio Unico, i costi verranno suddivisi in due macrocategorie:

- **i costi del personale direttamente impiegato nell'erogazione dei servizi:** vengono inclusi i costi dei dipendenti del servizio ADA, Osa scolastico, servizio di trasporto anziani e alunni disabili, ASACOM, operatori educazioni domiciliare, gestione spazio giochi, Assistente sociale (limitatamente ai servizi Osa scolastico, Osa domiciliare, ASACOM e educazione domiciliare);
- **i costi diretti e indiretti di gestione:** vengono inclusi tutti gli altri costi.



I costi diretti e indiretti di gestione sono costi per beni e servizi necessari per consentire il funzionamento della società e, non essendo direttamente riferibili al singolo servizio, verranno imputati proporzionalmente alle singole attività.

I costi complessivi di ogni servizio come sopra determinati verranno ribaltati al Socio Unico.

Quanto sopra verrà evidenziato nella sezione ricavi del prospetto di bilancio indicando separatamente per ogni attività espletata la quota corrispondente al costo dei dipendenti impiegati e la quota dei costi di gestione.

\*

Analizzando le previsioni del business plan redatto prima dell'inizio dell'attività emergono notevoli differenze.

La differenza principale è dovuta all'aumento dei servizi che la società dovrà svolgere rispetto a quelli previsti in sede di redazione del business plan (ASACOM, ADA e servizio di portineria), con conseguente aumento dei costi di gestione.

Un'altra differenza concerne l'aumento della paga oraria dei dipendenti conseguente alla variazione del contratto di lavoro. Tale variazione, come spiegato nel capitolo successivo, si è resa necessaria per adeguare i contratti alla variazione del codice ATECO, modificato perché ritenuto più aderente alla attività espletata dalla società.

Ed ancora, a differenza di quanto previsto nel business plan, tutti i costi sono stati considerati comprensivi iva e cassa previdenza.

In ogni caso, dopo la redazione dei bilanci di previsione, ciò che appare rilevante è l'effettiva esistenza di una reale convenienza economica nella gestione diretta del servizio da parte della società pubblica rispetto all'affidamento a terzi.

Quanto sopra viene evidenziato nel prospetto che segue, in cui si darà evidenza del costo orario dei dipendenti (includendo sia il costo diretto dei dipendenti e sia i costi



di gestione correlati) determinato sulla base delle previsioni fatte ed il costo orario che sosteneva il Comune affidando il servizio a terzi.

	Cost.servizio	Cost.orario	Cost.gestione	Cost.or.gestione	tot.cost.orario	Cost.orario aff.terzi
ADA	87.371,21 €	11,20 €	35.964,54 €	4,61 €	15,81 €	20,30 €
DISBRIGO	13.396,92 €	11,20 €	5.514,56 €	4,61 €	15,81 €	18,84 €
OSA	51.521,28 €	9,87 €	21.207,66 €	4,06 €	13,93 €	20,30 €
TRASPORTO	44.035,89 €	9,87 €	18.126,46 €	4,06 €	13,93 €	20,30 €
ASACOM	143.260,33 €	9,88 €	58.970,13 €	4,07 €	13,95 €	21,54 €
OP.ED.DOM.	8.313,15 €	13,03 €	3.421,94 €	5,36 €	18,39 €	22,78 €
Coor.sp.giochi	7.511,59 €	14,39 €	3.091,99 €	5,92 €	20,31 €	24,32 €
Op.sp.giochi	42.510,45 €	13,03 €	17.498,54 €	5,36 €	18,39 €	22,78 €
Aus.sp.giochi	13.386,71 €	9,23 €	5.510,36 €	3,80 €	13,03 €	18,84 €
Ass.sociale	19.138,72 €	14,39 €		0,00 €	14,39 €	24,32 €

Come si evince dal superiore prospetto, è palese la convenienza economica della scelta di gestire direttamente i servizi assistenziale piuttosto che affidarli a terzi.

\*

I dati di bilancio completi vengono esposti nei prospetti allegati alla fine del presente documento.

#### **4. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI**

Il piano annuale delle assunzioni si prefigge di stilare un quadro chiaro e dettagliato delle assunzioni e, proprio per questo motivo, si procederà a suddividerle in base alla tipologia di servizio erogato dalla società partecipata.

Dall'anno 2024, per tutti i dipendenti verrà mantenuto lo stesso contratto di lavoro che è il Contratto Collettivo ANPIT (Associazione Nazionale per l'Industria ed il Terziario), contratto che è stato sottoscritto da tutte le associazioni sindacali di categoria e che è conforme alla tipologia di attività espletata dalla società.

Si sottolinea inoltre che, per il triennio oggetto di previsione, il fabbisogno di assunzioni stimato risulta adeguato al numero degli utenti da assistere in relazione ai servizi erogati, per cui nello sviluppo della gestione triennale non si prevede di fare nuove assunzioni.

Non si esclude l'ipotesi che, negli anni successivi, aumentando il numero dei servizi e/o anche il numero degli assistiti, si procederà ad un incremento del personale assunto.

Durante questo triennio inoltre non sono previste modifiche al CCNL in uso e, in linea generale, non è previsto il ricorso agli straordinari, fatta eccezione per eventuali situazioni di emergenza da dover fronteggiare, né tanto meno sono previsti passaggi di livello.

Come già precedentemente accennato, nel piano di previsione triennale si prospetta invece, in via prudenziale, la possibilità di dover assumere dei dipendenti in sostituzione di quelli che potrebbero assentarsi a causa di malattie e/o infortuni.

Prima di analizzare le caratteristiche dei diversi contratti che verranno stipulati con i dipendenti, preme dare evidenza di alcuni obblighi che la società sarà tenuta ad ottemperare.

Trattandosi di una società che, come da previsione, avrà un numero di dipendenti superiore a 50, la stessa avrà l'obbligo, ai sensi dell'art.1, c.1, del D.L.34/2014, di



assumere un numero di dipendenti a tempo determinato in misura non superiore al 20% del totale dei lavoratori dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Tale obbligo, qualora la società lo ritenesse necessario, potrà essere evitato in tutto o in parte, sottoscrivendo una contrattazione collettiva di secondo livello.

Un ulteriore obbligo concerne la assunzione di una quota di lavoratori disabili e appartenenti alle categorie protette (art.18 L.68/99) nel caso in cui la società, come risulta dalle previsioni contenute nel presente piano, abbia dipendenti in forza per un periodo superiore a 6 mesi.

Nel caso specifico, la società pubblica è obbligata ad avere una quota di lavoratori disabili pari al 7% del totale dei lavoratori dipendenti ed una unità rientrante nella c.d. categoria protetta.

Si procede ora ad analizzare nello specifico tutte le diverse figure professionali con le relative caratteristiche contrattuali:

### **Assistenza Domiciliare agli Anziani (ADA)**

Per l'espletamento di questo servizio è stato ritenuto opportuno procedere con l'assunzione di n°9 operatori ADA e di una figura addetta al disbrigo pratiche.

Il contratto che verrà sottoscritto con gli operatori ADA avrà le seguenti caratteristiche:

- n°15 ore settimanali;
- durata 52 settimane;
- livello D1;
- costo orario lordo € 11,20.

Preme precisare che il differente costo orario pagato per questo servizio è conseguenza della tipologia di lavoro svolto in quanto, a differenza degli addetti OSA scolastico, gli operatori ADA non svolgono la loro attività in un luogo fisso, ma si recano nelle diverse



abitazioni degli utenti e ciò determina un maggior impiego di tempo non calcolato nel monte ore lavorate.

Nel bilancio di previsione triennale verrà stanziato un ulteriore costo per l'assunzione di una unità lavorative (ADA) in sostituzione di quelle ordinarie.

Costo operatore ADA	Costo	Dip. per sostituzione
Costo lordo mensile	873,04 €	
Costo orario lordo	11,20 €	
N. operatori	9	1
N.ore settimanali	15	
Settimane di lavoro per anno	52	
Costo annuo	78.634,09 €	8.737,12 €

Il contratto che verrà sottoscritto con l'addetto al disbrigo avrà le seguenti caratteristiche:

- n°23 ore settimanali;
- durata 52 settimane;
- livello D1;
- costo orario lordo € 11,20.

Preme precisare che nella determinazione del costo orario pagato per questo servizio si tiene in considerazione anche dell'utilizzo da parte del dipendente delle proprie risorse.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.

Costo addetto disbrigo pratiche	
Costo lordo mensile	873,04 €
Costo orario lordo	11,20 €
N. operatori	1
N.ore settimanali	23
Settimane di lavoro per anno	52
Costo annuo	13.396,92 €



## OSA scolastico

Per l'espletamento di questo servizio è stato ritenuto opportuno procedere con l'assunzione di n°11 operatori OSA, con i quali verrà sottoscritto un contratto con le seguenti caratteristiche:

- n°15 ore settimanali;
- durata 29 settimanale (corrispondete al periodo scolastico);
- livello D1;
- costo orario lordo € 9,87.

Nel bilancio di previsione triennale verrà stanziato un ulteriore costo per l'assunzione di una unità lavorative in sostituzione di quelle che potrebbe non essere in condizioni di recarsi a lavoro.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.

Costo operatore OSA scolastico		Dip. per sostituzione
Costo lordo mensile	1.709,48 €	
Costo orario lordo	9,87 €	
N. operatori	11	1
N.ore settimanali	15	
Settimane di lavoro per anno	29	
Costo annuo	47.227,84 €	4.293,44 €

## Trasporto alunni disabili – anziani

Per l'espletamento di questo servizio è stato ritenuto opportuno procedere con l'assunzione di n°2 operatori, con i quali verrà sottoscritto un contratto con le seguenti caratteristiche:

- n°39 ore settimanali;
- durata 52 settimanale;
- livello C1;
- costo orario lordo € 9,87.



Nel bilancio di previsione triennale verrà stanziato un ulteriore costo per l'assunzione di 0,2 unità lavorative in sostituzione di quelle che potrebbe non essere in condizioni di recarsi a lavoro.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.

Costo addetto servizio trasporto		Dip. per sostituzione
Costo lordo mensile	1.709,48 €	
Costo orario lordo	9,87 €	
N. operatori	2	0,2
N.ore settimanali	39	
Settimane di lavoro per anno	52	
Costo annuo	40.032,63 €	4.003,26 €

### Servizi ASACOM

Per l'espletamento di questo servizio è stato ritenuto opportuno procedere con l'assunzione di n°23 operatori ASACOM con i quali verrà sottoscritto un contratto con le seguenti caratteristiche:

- n°25 ore settimanali;
- durata 29 settimanale (corrispondete al periodo scolastico);
- livello D1;
- costo orario lordo € 9,88.

Nel bilancio di previsione triennale verrà stanziato un ulteriore costo per l'assunzione di 2 unità lavorative in sostituzione di quelle che potrebbe non essere in condizioni di recarsi a lavoro.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.



Costo ASACOM		Dip. per sostituzione
Costo lordo mensile	1.711,22 €	
Costo orario lordo	9,88 €	
N. operatori	23	2
N.ore settimanali	20	
Settimane di lavoro per anno	29	
Costo annuo	131.799,51 €	11.460,83 €

### Servizio di educazione domiciliare

Per l'espletamento di questo servizio è stato ritenuto opportuno procedere con l'assunzione di n°2 educatori professionali, con i quali verrà sottoscritto un contratto con le seguenti caratteristiche:

- n°10 ore settimanali;
- durata 29 settimanale (corrispondete al periodo scolastico);
- livello C1;
- costo orario lordo € 13,03.

Nel bilancio di previsione triennale verrà stanziato un ulteriore costo per l'assunzione di 0,2 unità lavorative in sostituzione di quelle che potrebbe non essere in condizioni di recarsi a lavoro.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.

Costo operatore profess.(educazione domiciliare)		Dip. per sostituzione
Costo lordo mensile	2.256,80 €	
Costo orario lordo	13,03 €	
N. operatori	2	0,2
N.ore settimanali	10	
Settimane di lavoro per anno	29	
Costo annuo	7.557,41 €	755,74 €

## Spazio giochi

Per l'espletamento di questo servizio è stato ritenuto opportuno procedere con l'assunzione n°1 coordinatore, n°4 educatori professionali e n°2 ausiliari.

Il contratto che verrà sottoscritto con il coordinatore avrà le seguenti caratteristiche:

- n°18 ore settimanali;
- durata 29 settimane (periodo scolastico);
- livello B2;
- costo orario lordo € 14,39.

Costo Coordinatore educatore profess.(spazio giochi)	
Costo lordo mensile	2.492,35 €
Costo orario lordo	14,39 €
N. operatori	1
N.ore settimanali(periodo scolastico)	18
Settimane di lavoro per anno	29
Costo annuo	7.511,59 €

Il contratto che verrà sottoscritto con la figura di educatore professionale avrà le seguenti caratteristiche:

- n°25 ore settimanali;
- durata 29 settimane (periodo scolastico);
- livello C1;
- costo orario lordo € 13,03.

Nel bilancio di previsione triennale verrà stanziato un ulteriore costo per l'assunzione di 0,5 unità lavorativa in sostituzione di quelle che potrebbe non essere in condizioni di recarsi a lavoro.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.



Costo operatore professionale(spazio giochi)		Dip. per sostituzione
Costo lordo mensile	2.256,80 €	
Costo orario lordo	13,03 €	
N. operatori	4	0,5
N.ore settimanali(periodo scolastico)	25	
Settimane di lavoro per anno	29	
Costo annuo	<b>37.787,07 €</b>	<b>4.723,38 €</b>

Il contratto che verrà sottoscritto con la figura di ausiliario avrà le seguenti caratteristiche:

- n°25 ore settimanali;
- durata 29 settimane (periodo scolastico);
- livello D2;
- costo orario lordo € 9,23.

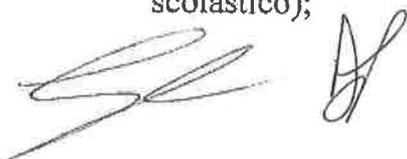
Qui di seguito la tabella riepilogativa del costo del superiore servizio.

Costo Ausiliari (spazio giochi)	
Costo lordo mensile	1.599,02 €
Costo orario lordo	9,23 €
N. operatori	2
N.ore settimanali	25
Settimane di lavoro per anno	29
Costo annuo	<b>13.386,71 €</b>

### **Assistente sociale**

Ulteriore figura necessaria che affiancherà gli operatori dei servizi di OSA scolastico, Osa servizio domiciliare agli anziani, gli ASACOM e gli educatori professionali per l'educazione domiciliare è l'Assistente sociale con il quale verrà sottoscritto un contratto con le seguenti caratteristiche:

- n°30 ore settimanali, per una durata 29 settimanale (corrispondente al periodo scolastico);



- n°20 ore settimanali, per una durata 23 settimanale (corrispondente al periodo estivo);
- livello B2;
- costo orario lordo € 14,39.

Costo Assistente sociale	
Costo lordo mensile	2.492,35 €
Costo orario lordo	14,39 €
N. operatori	1
N.ore settimanali(periodo scolastico)	30
Settimane di lavoro per anno	29
N.ore settimanali(periodo estivo)	20
Settimane di lavoro per anno	23
Costo annuo	19.138,72 €

### Responsabile Amministrativo

La supervisione del lavoro di tutti i dipendenti e dell'attività della società in generale è affidata ad un Responsabile Amministrativo, con il quale verrà sottoscritto un contratto con le seguenti caratteristiche:

- n°40 ore settimanali;
- n°52 settimane;
- livello A2;
- costo orario lordo € 16,96;

Costo Respons. amministrativo/contabile	
Costo lordo mensile	2.936,84 €
Costo orario lordo	16,96 €
N. operatori	1
N.ore settimanali(periodo scolastico)	40
Settimane di lavoro per anno	52
Costo annuo	35.269,21 €

## Direttore Generale

Per quanto concerne le funzioni attribuibili al Direttore generale, in un'ottica di risparmio, è stato ritenuto più opportuno oltre che conveniente assegnarle ad una o più figure professionali presenti all'interno della società.

In via previsionale, il costo stimato per questa tipologia di funzioni è di € 10.000,00.

## Collaboratore amministrativo e contabile

Tutta la gestione amministrativa e contabile verrà affidata ad un collaboratore amministrativo e contabile, il quale si occuperà, per la parte amministrativa, di gestire l'organizzazione del lavoro di tutti i dipendenti, eventuali sostituzioni, integrazioni di orari, straordinari ed incombenze simili, compilazione dei fogli presenza e, per la parte contabile, di gestire tutte le scadenze contabili e fiscali, nonché redigere la prima nota, emettere le fatture, verificare il corretto pervenimento di tutte le fatture di spesa.

Il contratto che verrà sottoscritto avrà le seguenti caratteristiche:

- n°20 ore settimanali;
- n°52 settimane;
- livello C1;
- costo orario lordo € 12,04.

Costo collaboratore amministrativo/contabile	
Costo lordo mensile	2.084,47 €
Costo orario lordo	12,04 €
N. operatori	1
N.ore settimanali(periodo scolastico)	20
Settimane di lavoro per anno	52
Costo annuo	12.516,45 €

### **Collaboratore informatico**

Tutta la gestione informatica, quale la gestione dei social, del sito web, della promozione dell'immagine della società e, quindi, del socio unico verrà affidata ad un operatore informatico con il quale verrà sottoscritto il seguente contratto:

- n°9 ore settimanali;
- n°52 settimane;
- livello C1;
- costo orario lordo € 12,04.

Costo operatore informatico	
Costo lordo mensile	2.084,47 €
Costo orario lordo	12,04 €
N. operatori	1
N.ore settimanali (periodo scolastico)	9
Settimane di lavoro per anno	52
Costo annuo	5.632,40 €



**5. PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI IMPORTO  
SUPERIORE A € 40.000,00.**

Nel triennio 2024-2026, la società pubblica non prevede il sostenimento di acquisti di beni di importo superiore ad € 40.000,00.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a smaller, more complex signature.

**6. PIANO DI ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI.**

Nel triennio di previsione 2024-2026, la società, non essendo proprietaria di beni immobili e di beni mobili registrati, non opererà alcuna alienazione di detti beni.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a smaller, more complex signature.

## **7. PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI.**

Nel triennio 2024-2026, la società pubblica non prevede di fare investimenti in quanto i beni strumentali necessari per l'espletamento dei servizi assistenziale verranno concessi in comodato dal socio unico.

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is a long, sweeping stroke that ends in a horizontal line. The signature on the right is a more compact, stylized mark consisting of several loops and a vertical stroke.

## **8. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO.**

Il funzionamento della società, per come fin qui esposto, è caratterizzato da un perfetto equilibrio finanziario ed economico, conseguente alla capacità del socio unico di garantire il pagamento delle fatture emesse entro i termini di scadenza delle stesse (30 giorni).

Questa situazione difficilmente potrà determinare il verificarsi di una situazione di insolvenza ovvero di dissesto della società.

In ogni caso, poiché la società partecipata, giusta previsione di cui all'art.14 del D.Lgs.175/2016, è soggetta alle norme sulla crisi di impresa, appare opportuno redigere un programma di valutazione del rischio della crisi aziendale.

In particolare, un adeguato programma di valutazione del rischio non può che essere composto dai vari indicatori della crisi codificati dal codice della crisi di impresa, indicatori attraverso ai quali si è in grado di monitorare la eventuale presenza di squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario.

Gli indicatori che verranno monitorati sono:

- indice di sostenibilità degli oneri finanziari in termini di rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato.

Attraverso l'indice di sostenibilità degli oneri finanziari viene misurata la sostenibilità degli oneri dell'indebitamento con i flussi di cassa che un'impresa è in grado di generare.

In buona sostanza, detto indice viene utilizzato per individuare eventuali sproporzioni tra gli interessi passivi e i ricavi dell'azienda.

L'indice è ottenuto dal rapporto fra:

- gli interessi e altri oneri finanziari (al numeratore);
- i ricavi netti (al denominatore).



Il valore soglia di tale indice è ricompreso tra 1,5% e 3,8%. In caso di valori dell'indice maggiori o uguali al valore soglia si accende il segnale di allerta.

- indice di adeguatezza patrimoniale, in termini di rapporto tra patrimonio netto e debiti totali: è costituito dal rapporto tra il patrimonio netto ed i debiti totali.

Esso include:

- il patrimonio netto costituito dalla voce A stato patrimoniale passivo dell'art. 2424 c.c., detratti i crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (voce A stato patrimoniale attivo) e i dividendi deliberati (numeratore);
- i debiti totali costituiti da tutti i debiti (voce D passivo dell'art.2424 c.c.), indipendentemente dalla loro natura e dai ratei e risconti passivi (voce E passivo dell'art. 2424 c.c.)(denominatore).

Il valore soglia di tale indice è ricompreso tra 2,3% e 9,4%. Si accende il segnale di allerta in caso di valori dell'indice minori o uguali al valore soglia.

- indice di ritorno liquido dell'attivo, in termini di rapporto da cash flow e attivo: è costituito dal rapporto tra il cash flow e il totale attivo.

Esso include:

- il cash flow ottenuto come somma del risultato dell'esercizio e dei costi non monetari (ad.es, ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti per rischi), dal quale dedurre i ricavi non monetari (ad.es, rivalutazioni partecipazioni, imposte anticipate) (numeratore);
- il totale dell'attivo dello stato patrimoniale art. 2424 c.c.(denominatore).

Il valore soglia di tale indice è ricompreso tra 0,3% e 1,9%. Si accende il segnale di allerta in caso di valori dell'indice minori o uguali al valore soglia.

- indice di liquidità, in termini di rapporto tra attività a breve termine e passivo a breve



termine: è costituito dal rapporto tra il totale delle attività ed il totale delle passività a breve termine.

Esso include:

- l'attivo a breve termine quale risultante dalla somma delle voci dell'attivo circolante (voce C attivo dell'art. 2424 c.c.) esigibili entro l'esercizio successivo e i ratei e risconti attivi (voce D attivo dell'art. 2424 c.c.) (numeratore);
- il passivo a breve termine costituito da tutti i debiti (voce D passivo) esigibili entro l'esercizio successivo e dai ratei e risconti passivi (voce E) (denominatore).

Il valore soglia di tale indice è ricompreso tra 69,8% e 108,0%. Si accende il segnale di allerta in caso di valori dell'indice minori o uguali al valore soglia.

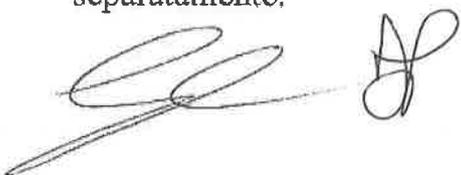
- indice di indebitamento previdenziale e tributario, in termini di rapporto tra l'indebitamento previdenziale e tributario e l'attivo: è costituito dal rapporto tra il totale dell'indebitamento previdenziale e tributario ed il totale dell'attivo.

Esso include:

- l'indebitamento tributario rappresentato dai debiti tributari (voce D.12 passivo dell'art. 2424 c.c.) esigibili entro e oltre l'esercizio successivo, l'indebitamento previdenziale costituito dai debiti verso istituti di previdenza e assistenza sociale (voce D.13 passivo dell'art. 2424 c.c.) esigibili entro e oltre l'esercizio successivo (numeratore);
- l'attivo netto corrispondente al totale dell'attivo dello stato patrimoniale art. 2424 c.c. (denominatore).

Il valore soglia di tale indice è ricompreso tra 2,9% e 14,6%. Si accende il segnale di allerta in caso di valori dell'indice maggiori o uguali al valore soglia.

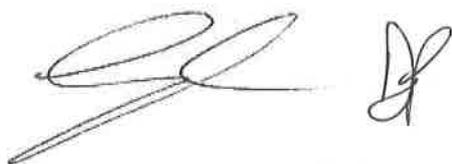
Va rilevato come i cinque indici suesposti devono essere considerati tutti insieme e non separatamente.



Affinché possa essere riscontrata una situazione di crisi, quindi, devono essere superati i target soglia previsti per ciascuno di tali indici.

Qualora soltanto uno o alcuni di essi dovessero risultare fuori dalla soglia prevista, ci si può trovare di fronte ad una situazione di crisi parziale, che viene comunque a rappresentare per l'impresa un segnale di "pericolo" da non sottovalutare.

Considerando la particolare modalità di svolgimento della attività della società pubblica e la scarsa eventualità che si possano verificare situazioni di insolvenza da parte della stessa, appare sufficiente procedere ad una verifica semestrale dei superiori indici.

A handwritten signature consisting of two distinct parts. The first part is a large, stylized signature with a long horizontal stroke extending to the left. The second part is a smaller, more compact signature to its right.

## **9. RELAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.**

Nei paragrafi precedenti è stata ampiamente rappresentata la realtà economico-finanziaria nonché l'impostazione strutturale e gestionale della società Melilli Servizi S.r.l.

Con l'adozione del Piano Programma Triennale 2024-2026, si descrivono e rappresentano - seppur in via previsionale - gli obiettivi a breve, medio e lungo termine che la medesima Società vuole perseguire secondo le indicazioni strategiche che il Socio Unico Comune di Melilli intende raggiungere.

È, tuttavia, evidente che la Società rappresenta – secondo il presente Piano – lo “strumento” migliore che il Comune di Melilli può adottare per raggiungere l'ottimizzazione e la valorizzazione dei servizi erogati a favore della cittadinanza. Ciò con l'obiettivo di innalzare il livello qualitativo soprattutto dei servizi sociali essenziali che si ripercuotono positivamente in un costante miglioramento della qualità della vita dei cittadini di Melilli centro, Città Giardino e Villasmundo, mantenendo inalterata la missione in ordine all'ottimizzazione dei costi sostenuti per la erogazione da parte del Comune.

A ciò si aggiunga che, da una valutazione complessiva, non emergono particolari fattori di rischio che possano determinare il sopraggiungere di costi aggiuntivi e/o ostacoli allo svolgimento dei servizi assistenziali.

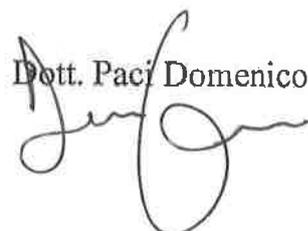
Dal citato piano programma, documento fondamentale per l'attività aziendale, si evidenzia come le attività previsionali del triennio 2024-2026 sono coerenti con gli obiettivi prefissati dalla Società Melilli Servizi S.r.l. in fase di costituzione e che - nel triennio preso in esame rimarrà un notevole risparmio facendo, pur sempre, riferimento ai servizi erogati.

Melilli, 15.12.2023

Dott. Antonuccio Guido



Dott. Paci Domenico

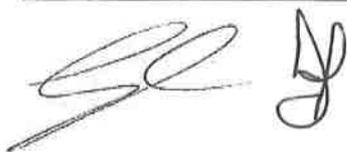


ANNO 2025				
Stato Patrimoniale		Passivo		
Attivo		Capitale sociale		
Disponibilità finanziarie	10.000,00 €	Debiti erariali (ritenute dipendenti)		15.000,00 €
Credito v/cliente	64.932,58 €	Debiti previdenziali (trattenute dipendenti)		15.000,00 €
		Debiti v/altri		4.932,58 €
		Debiti v/dipendenti		30.000,00 €
		Totale		74.932,58 €
Totale	74.932,58 €			
Conto Economico				
Costi		Ricavi		
Costo acquisto materiale vario	9.700,00 €	9.700,00 €	Ricavi ADA	100.768,13 €
Costo per servizi		73.753,71 €	Ricavi ADA(costi di gestione)	47.450,03 €
Costo corso di formazione	2.000,00 €		Ricavi OSA scolastico	51.521,28 €
Costo assicurazione autovettura	500,00 €		Ricavi OSA scolastico (costi di gestione)	24.260,51 €
Costo assicurazione dipendenti e Amministrat	2.000,00 €		Ricavi servizio trasporto	44.035,89 €
Costo sito web	100,00 €		Ricavi servizio trasporto (costi di gestione)	17.962,18 €
Costo assistenza contabile	8.372,19 €		Ricavi ASACOM	143.260,34 €
Costo elaborazione paghe	22.287,20 €		Ricavi ASACOM (costi di gestione)	67.458,90 €
Costo elaborazione paghe per dip.sost.	3.637,92 €		Ricavi educazioni domiciliare	8.313,15 €
Costo Revisore dei conti	2.537,60 €		Ricavi educ.domiciliare(costi di gestione)	3.914,52 €
Costo RSPP	7.612,80 €		Ricavi spazio giochi	63.408,75 €
Costo Visite mediche	2.350,00 €		Ricavi spazio giochi(costi di gestione)	25.864,34 €
Compenso Amministratore unico	22.356,00 €			
Costo dipendenti		493.864,32 €		
Costo dipendenti servizio ADA	92.031,01 €			
Costo dipendenti servizio ADA (sostituzione)	8.737,12 €			
Costo dipendenti servizio OSA scolastico	47.227,84 €			
Costo dipendenti servizio OSA scolastico(sos	4.293,44 €			
Costo dipendenti servizio trasporto	40.032,63 €			
Costo dipendenti servizio trasporto (sostituzio	4.003,26 €			

Costo dipendenti ASACOM	131.799,51 €		
Costo dipendenti ASACOM (sostituzione)	11.460,83 €		
Costo servizio educazione domiciliare	7.557,41 €		
Costo servizio educazione domiciliare (sostitu	755,74 €		
Costo dipendenti spazio giochi	58.685,37 €		
Costo dipendenti spazio giochi (sostituzione)	4.723,38 €		
Costo Assistente sociale	19.138,72 €		
Costo Collaboratore Amministrativo	12.516,45 €		
Costo Direttore Generale	10.000,00 €		
Costo operatore informatico	5.632,40 €		
Costo Coordinatore Amministrativo	35.269,21 €		
Costi diversi		19.400,00 €	
Costo carburante	9.700,00 €		
Oneri vari	9.700,00 €		
Costi finanziari		1.500,00 €	
Spese bancarie	1.000,00 €		
Spese bancarie per FIDO	500,00 €		
<b>Totale costi</b>	<b>598.218,03 €</b>	<b>598.218,03 €</b>	<b>Totale ricavi</b>
			<b>598.218,03 €</b>



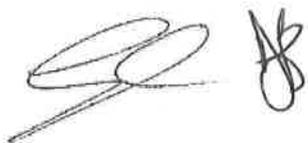

ANNO 2024			
<b>Stato Patrimoniale</b>			<b>Passivo</b>
<b>Attivo</b>			<b>Capitale sociale</b>
Disponibilità finanziarie	10.000,00 €		10.000,00 €
Credito v/cliente	64.932,58 €		Debiti erariali (ritenute dipendenti)
			15.000,00 €
			Debiti previdenziali (tratt.dipend.)
			15.000,00 €
			Debiti v/altri
			4.932,58 €
			Debiti v/dipendenti
			30.000,00 €
			<b>Totale</b>
			<b>74.932,58 €</b>
<b>Totale</b>	<b>74.932,58 €</b>		
<b>Conto Economico</b>			
<b>Costi</b>			<b>Ricavi</b>
Costo acquisto materiale vario	9.700,00 €	9.700,00 €	Ricavi ADA
Costo per servizi		75.288,11 €	Ricavi ADA(costi di gestione)
Costo corso di formazione	2.000,00 €		Ricavi OSA scolastico
Costo assicurazione autovettura	500,00 €		Ricavi OSA scolastico (costi di gestione)
Costo assicurazione lav.dip./Amm.unico	2.000,00 €		Ricavi servizio trasporto
Costo realizzaione sito web	1.000,00 €		Ricavi servizio trasporto (costi di gestione)
Costo assistenza contabile	8.372,19 €		Ricavi ASACOM
Costo elaborazione paghe	22.287,20 €		Ricavi ASACOM (costi di gestione)
Costo elaborazione paghe per dip.sost.	3.637,92 €		Ricavi educazioni domiciliare
Costo Revisore dei conti	2.537,60 €		Ricavi educ.domiciliare(costi di gestione)
Costo RSPP	8.247,20 €		Ricavi spazio giochi
Costo Visite mediche	2.350,00 €		Ricavi spazio giochi(costi di gestione)
Compenso Amministratore unico	22.356,00 €		
<b>Costo dipendenti</b>		<b>493.864,32 €</b>	
Costo dipendenti servizio ADA	92.031,01 €		
Costo dipendenti servizio ADA (sostituzione)	8.737,12 €		
Costo dipendenti servizio OSA scolastico	47.227,84 €		
Costo dip. servizio OSA scolastico(sost.)	4.293,44 €		
Costo dipendenti servizio trasporto	40.032,63 €		
Costo dipendenti servizio trasporto (sost.)	4.003,26 €		



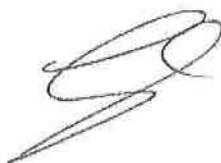
Costo dipendenti ASACOM	131.799,51 €		
Costo dipendenti ASACOM (sostituzione)	11.460,83 €		
Costo servizio educazione domiciliare	7.557,41 €		
Costo servizio educazione domiciliare (sost.)	755,74 €		
Costo dipendenti spazio giochi	58.685,37 €		
Costo dipendenti spazio giochi (sostituzione)	4.723,38 €		
Costo Assistente sociale	19.138,72 €		
Costo Collaboratore Amministrativo	12.516,45 €		
Costo Direttore Generale	10.000,00 €		
Costo Responsabile Amministrativo	35.269,21 €		
Costo operatore informatico	5.632,40 €		
Costi diversi		19.400,00 €	
Costo carburante	9.700,00 €		
Oneri vari	9.700,00 €		
Costi finanziari		1.500,00 €	
Spese bancarie	1.000,00 €		
Spese bancarie per FIDO	500,00 €		
<b>Totale costi</b>	<b>599.752,43 €</b>	<b>599.752,43 €</b>	<b>Totale ricavi</b>
			<b>599.752,43 €</b>



ANNO 2026				
Stato Patrimoniale		Passivo		
Attivo		Capitale sociale		
Disponibilità finanziarie	10.000,00 €	Debiti erariali (ritenute dipendenti)		15.000,00 €
Credito v/cliente	64.932,58 €	Debiti previdenziali (trattenute dipendenti)		15.000,00 €
		Debiti v/altri		4.932,58 €
		Debiti v/dipendenti		30.000,00 €
		Totale		74.932,58 €
Totale	74.932,58 €			
Conto Economico				
Costi		Ricavi		
Costo acquisto materiale vario	9.700,00 €	9.700,00 €	Ricavi ADA	100.768,13 €
Costo per servizi		73.753,71 €	Ricavi ADA(costi di gestione)	47.450,03 €
Costo corso di formazione	2.000,00 €		Ricavi OSA scolastico	51.521,28 €
Costo assicurazione autovettura	500,00 €		Ricavi OSA scolastico (costi di gestione)	24.260,51 €
Costo assicurazione dipendenti e Amministrat	2.000,00 €		Ricavi servizio trasporto	44.035,89 €
Costo sito web	100,00 €		Ricavi servizio trasporto (costi di gestione)	17.962,18 €
Costo assistenza contabile	8.372,19 €		Ricavi ASACOM	143.260,34 €
Costo elaborazione paghe	22.287,20 €		Ricavi ASACOM (costi di gestione)	67.458,90 €
Costo elaborazione paghe per dip.sost.	3.637,92 €		Ricavi educazioni domiciliare	8.313,15 €
Costo Revisore dei conti	2.537,60 €		Ricavi educ.domiciliare(costi di gestione)	3.914,52 €
Costo RSPP	7.612,80 €		Ricavi spazio giochi	63.408,75 €
Costo Visite mediche	2.350,00 €		Ricavi spazio giochi(costi di gestione)	25.864,34 €
Compenso Amministratore unico	22.356,00 €			
Costo dipendenti		493.864,32 €		
Costo dipendenti servizio ADA	92.031,01 €			
Costo dipendenti servizio ADA (sostituzione)	8.737,12 €			
Costo dipendenti servizio OSA scolastico	47.227,84 €			
Costo dipendenti servizio OSA scolastico(sos	4.293,44 €			
Costo dipendenti servizio trasporto	40.032,63 €			
Costo dipendenti servizio trasporto (sostituzio	4.003,26 €			



Costo dipendenti ASACOM	131.799,51 €		
Costo dipendenti ASACOM (sostituzione)	11.460,83 €		
Costo servizio educazione domiciliare	7.557,41 €		
Costo servizio educazione domiciliare (sostitu	755,74 €		
Costo dipendenti spazio giochi	58.685,37 €		
Costo dipendenti spazio giochi (sostituzione)	4.723,38 €		
Costo Assistente sociale	19.138,72 €		
Costo Collaboratore Amministrativo	12.516,45 €		
Costo Direttore Generale	10.000,00 €		
Costo Responsabile Amministrativo	35.269,21 €		
Costo operatore informatico	5.632,40 €		
Costi diversi		19.400,00 €	
Costo carburante	9.700,00 €		
Oneri vari	9.700,00 €		
Costi finanziari		1.500,00 €	
Spese bancarie	1.000,00 €		
Spese bancarie per FIDO	500,00 €		
<b>Totale costi</b>	<b>598.218,03 €</b>	<b>598.218,03 €</b>	<b>Totale ricavi</b>
			<b>598.218,03 €</b>



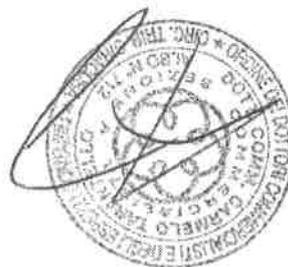



**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

**PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010 MELILLI (SR)**

**C.F. 02112120890**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**



---

**Verbale n. 2 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2023 il giorno 14 del mese di dicembre, il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello

Visto l'Articolo 239, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 come modificato dall'Articolo 3, Comma 2-bis, del Decreto Legge 174/2012 sull'ordinamento degli enti Locali nell'ottica dei pareri da esprimere e in applicazione alle società partecipate;

Visto lo Statuto della società partecipata;

Visto il parere espresso dall'organo amministrativo;

**Esprime**

l'allegato parere sulla coerenza, congruità, compatibilità e completezza delle azioni del piano programma rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società MELILLI SERVIZI SRL

### **Preso atto**

Che deve, sempre e comunque, essere rispettato un quantum di risparmio di spesa notevole e costante nel corso degli anni;

Che tale risparmio si concretizzerà in un beneficio trasferito alla collettività;

Che viene garantito un equilibrio economico – finanziario costante nel corso degli anni derivante dal ribaltamento del costo dei servizi al Comune di Melilli che sosterrà sulla base di quanto previsto nel bilancio previsionale;

### **Visto e rivisto**

- Il Business plan nella sua interezza espositiva e chiarezza visiva concernente l'analisi costi – ricavi

### **Visti**

- Il piano industriale che mira a raggiungere determinati obiettivi attraverso una adeguata copertura finanziaria;
- Il budget annuale di riferimento che si concretizza nella previsione delle seguenti tipologie di costi da sostenere: materiale di consumo e servizi generici, servizi, personale dipendente, oneri diversi;
- Il piano annuale delle assunzioni suddiviso in base alla tipologia di servizi erogati inerenti settori quali ADA, OSA scolastico, trasporto alunni disabili – anziani, ASACOM, educazione domiciliare, spazio giochi, assistenza sociale, amministrativo, contabile ed informatico;
- Il piano annuale degli acquisti di importo superiore ai 40.000,00 € nella sua inesistenza;
- Il piano di alienazione di beni mobili registrati e immobili nella sua inesistenza, in quanto la società non è proprietaria di tali beni;
- Il piano annuale degli investimenti nella sua inesistenza in quanto i beni strumentali per l'erogazione dei servizi verranno concessi in comodato;
- Il piano degli indicatori di bilancio concernente l'utilizzo di alcuni indici atti ad individuare l'eventuale presenza di potenziali squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario.



## Esprime

Parere favorevole sulla congruità in quanto le previsioni di spesa sono compatibili con l'equilibrio economico finanziario della gestione e vi è una loro corretta determinazione a fronte delle obbligazioni da assumersi;

Parere favorevole sulla coerenza in quanto vi è un nesso logico fra la programmazione, la previsione e gli atti di gestione che verranno compiuti. Le funzioni rappresentate dai documenti previsionali sono strumentali al perseguimento degli obiettivi prefissati;

Parere favorevole sulla attendibilità contabile in quanto le previsioni di entrata sono sostenute da atti ed azioni controllabili che determinino il diritto ad accertare il potenziale credito e consentano di verificare la veridicità della previsione e la realizzazione nel tempo;

Parere favorevole sulla completezza in quanto il piano è esaustivo nelle informazioni e nel loro dettaglio da esternare agli operatori del settore;

### **ed in modo riassuntivo, Esprime pertanto**

parere favorevole sulla coerenza, congruità, compatibilità e completezza delle azioni del piano programma rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società MELILLI SERVIZI SRL.

li, 14 dicembre 2023

Il Revisore Unico dei Conti

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ORDINE DEI REVISORI UNICI DEI CONTI" around the top edge and "DOTT. CARMELO TARANTELO" around the bottom edge. The center of the stamp features a stylized logo with a gear and a scale.

Dott. Carmelo Tarantello



# STATUTO

della

---

## INDICE

**TITOLO I** – Denominazione – Sede – Oggetto – Durata.....

**TITOLO II** – Capitale – Conferimenti – Quote – Versamenti e Finanziamenti dei soci – Recesso.....

**TITOLO III** – Decisioni dei Soci – Assemblea .....

**TITOLO IV** – Organo Amministrativo, Rappresentanza Sociale, Revisione legale

**TITOLO V** – Riunioni per Audio / Video Conferenza.....

**TITOLO VI** – Titoli di debito.....

**TITOLO VII** – Esercizi Sociali e Bilancio.....

**TITOLO VIII** – Scioglimento e Liquidazione. ....

**TITOLO IX** – Clausola Compromissoria e Foro Competente.....

**TITOLO X** – Norme Finali.....

**STATUTO**  
della "Melilli Servizi"

**TITOLO I**

**DENOMINAZIONE - SEDE - OGGETTO - DURATA**

**ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE**

1. E' costituita una Società a responsabilità limitata con la denominazione sociale "Melilli Servizi", o, in forma abbreviata, " "

**ARTICOLO 2 - SEDE SOCIALE - SEDI SECONDARIE - ALTRE SEDI OPERATIVE**

1. La Società ha sede in Melilli presso la Piazza Filippo Crescimanno. L'organo amministrativo può deliberare il trasferimento di indirizzo all'interno del Comune in cui ha la sede.

2. Con decisione dei soci può essere deliberata la istituzione, il trasferimento, la soppressione di filiali, sia in Italia che all'estero.

3. Con decisione degli amministratori può essere deliberata la istituzione, il trasferimento, la soppressione di succursali, agenzie, unità locali, sia in Italia che all'estero, determinandone funzioni, limiti di autonomia e norme di gestione

**ARTICOLO 3 - OGGETTO SOCIALE**

1. La società ha per oggetto: la gestione di servizi pubblici locali come affidati direttamente dal Comune di Melilli nel rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo ai seguenti servizi ed attività indicati in via meramente esemplificativa e non esaustiva o tassativa, da determinarsi su base triennale con aggiornamento annuale nel Piano - Programma costituente contratto di servizio tra Comune e Società:

1. Informatizzazione documentazione dell'Ente;

2. Supporto all'attività di gestione dei tributi;

3. Servizi sociali e assistenza disabili;

4. Organizzazione eventi e manifestazioni;

5. Manutenzione parchi e riserve;

6. Lavori e servizi di sistemazione e manutenzione agraria, di creazione, sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico, compreso l'arredo urbano, di opere per la difesa del territorio e l'eliminazione del dissesto idrogeologico, di opere ambientali e in ambito fluviale, di sistemazione idraulica e bonifica;

7. Servizio di trasporto scolastico, disabili e trasporto sociale;

8. Minuta manutenzione stradale e gestione segnaletica;

9. Progettazione Engineering e Back office;

10. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

11. Servizi di portierato e custodia;

12. Qualsiasi altro servizio pubblico locale e/o di pubblica utilità di interesse dell'Amministrazione, la cui gestione possa concorrere al perseguimento dello scopo sociale e costitutivo. La Società, in conformità alla legislazione vigente potrà svolgere le attività relative all'oggetto sociale e tutte le operazioni ed attività ad esso connesse e/o strumentali, nei limiti previsti dalle direttive comunitarie sugli appalti per le società in House e dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Potrà inoltre, con l'esclusiva finalità del conseguimento dell'oggetto sociale:

a) rilasciare fideiussioni, avalli e garanzie di qualsiasi genere e compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari, industriali, commerciali e finanziarie connesse e relative direttamente o indirettamente a siffatta gestione, con tassativa esclusione di quelle che si pongano in contrasto con la normativa dettata dal Decreto Legislativo n. 385 del 1° settembre 1993 pubblicato sul supplemento n. 92 della G.U. n. 230 del 30 settembre 1993, sue eventuali successive modifiche legislative ed atti amministrativi emanati in correlazione ad esso. La raccolta di risparmio è tassativamente esclusa ad eccezione del caso in cui sia attuata nei confronti dei dipendenti, entro i limiti e con le modalità consentiti dall'art. 1 del Decreto del Ministro del Tesoro del 29 marzo 1995, pubblicato sulla G.U. n. 86 del 12 aprile 1995 e dalla Deliberazione n.1058 del 19.7.2005 del Comitato Interministeriale per il Credito ed il Risparmio pubblicato sulla G.U. n. 188 del 13.8.2005, in attuazione delle disposizioni del citato Decreto Legislativo n. 385 del 1° settembre 1993.

b) assumere - non nei confronti del pubblico, né a scopo di collocamento - interessenze e partecipazioni in altre società o aziende commerciali sia direttamente che indirettamente, purché il possesso di tali interessenze e partecipazioni non si ponga in contrasto con la normativa dettata dal Decreto Legislativo n. 385 del 1° settembre 1993 pubblicato sul supplemento n. 92 della G.U. n. 230 del 30 settembre 1993, sue eventuali successive modifiche ed atti amministrativi emanati in correlazione ad esso.

#### **ARTICOLO 4 - DURATA**

1. La società ha durata dalla sua legale costituzione fino al 31 dicembre 2050.

### **TITOLO II**

#### **CAPITALE – CONFERIMENTI - QUOTE - VERSAMENTI E FINANZIAMENTI DEI SOCI - RECESSO**

#### **ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE**

1. Il capitale sociale è di Euro 10.000 = diviso in quote ai sensi di legge.

#### **ARTICOLO 6 – QUOTE DI CAPITALE – CONFERIMENTI**

1. Le quote di capitale sociale attribuiscono i diritti e sono soggette alla disciplina dettata dal Codice Civile, salvo quanto derogato dal presente e dai successivi articoli di questo Statuto.

2. I conferimenti possono avere ad oggetto qualsiasi elemento suscettibile di valutazione economica.

3. Le quote di capitale sociale possono essere assegnate ai soci in misura non proporzionale ai conferimenti da essi effettuati.

4. Nel caso di conferimento avente ad oggetto una prestazione d'opera o di servizi, il conferente deve garantire la propria prestazione mediante la consegna di una polizza assicurativa o di una fideiussione bancaria. Esse dovranno essere rilasciate con la clausola "a prima richiesta" e con la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione e potranno, in qualsiasi momento, essere sostituite con il versamento del corrispondente importo in denaro, a titolo di cauzione, a favore della società.

5. Nella fattispecie di cui all'articolo 2466, comma 2, del Codice civile, in mancanza di offerte per l'acquisto da parte degli altri soci, la partecipazione al capitale sociale di titolarità del socio moroso non può essere venduta all'incanto ed il socio moroso è escluso con introito – da parte della società – delle somme versate.

6. E' consentita l'attribuzione a singoli soci di "particolari diritti" relativi all'amministrazione della società o alla distribuzione degli utili. Salva l'applicazione dell'articolo 2473, comma 1, i particolari diritti attribuiti a singoli soci possono essere modificati solo con decisione unanime dei soci.

7. Il trasferimento delle partecipazioni per atto tra vivi da parte del socio cui siano attribuiti i “particolari diritti” di cui al comma precedente comporta l’attribuzione al soggetto acquirente degli stessi diritti già spettanti al socio alienante. In caso di successione mortis causa, sia a titolo universale che a titolo particolare, detti particolari diritti non si estinguono ma si trasmettono a chi succede nella titolarità della partecipazione del defunto.

8. L’introduzione o la rimozione di vincoli alla circolazione per atto tra vivi o a causa di morte delle partecipazioni sono decise dai soci con le modalità e il quorum che il presente statuto prevede per le decisioni dei soci aventi ad oggetto le modifiche dello statuto sociale.

#### **ARTICOLO 7 – AUMENTI DI CAPITALE**

1. Ai soci spetta il diritto di sottoscrivere le quote di capitale emesse in sede di aumento in proporzione alla percentuale di capitale da ciascuno di essi rispettivamente posseduta alla data in cui la sottoscrizione è effettuata; i soci possono, tuttavia, decidere che le quote emesse in sede di aumento del capitale sociale siano attribuite ai sottoscrittori in misura non proporzionale ai conferimenti effettuati.

2. Il diritto di sottoscrivere le quote di nuova emissione in sede di aumento del capitale sociale deve essere esercitato dai soci entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dall’organo amministrativo a ciascun socio recante l’avviso di offerta in opzione delle nuove quote di capitale, salvo che la decisione dei soci di aumentare il capitale sociale non stabilisca un termine maggiore.

3. Coloro che esercitano il diritto di sottoscrivere le quote di nuova emissione in sede di aumento del capitale sociale, purché ne facciano contestuale richiesta, hanno diritto di prelazione nella sottoscrizione delle quote non optate dagli altri soci. Ove l’aumento di capitale non venga per intero sottoscritto dai soci, sia per opzione che per prelazione delle quote inoptate, l’organo amministrativo non può collocare la quota di capitale inoptata presso terzi estranei alla compagine sociale, a meno che la decisione di aumento del capitale sociale non lo consenta.

4. I soci possono decidere che la sottoscrizione delle quote di capitale emesse in sede di aumento del capitale sia in tutto o in parte riservata a terzi estranei alla compagine sociale o che il diritto di opzione sia comunque escluso o limitato; in tal caso, la decisione di aumento del capitale sociale deve esplicitare le ragioni della limitazione o dell’esclusione del diritto di opzione e spetta ai soci non consenzienti il diritto di recesso di cui all’articolo 2473 del Codice civile.

5. Il diritto di sottoscrivere le quote di nuova emissione in sede di aumento del capitale sociale non spetta per quelle partecipazioni di nuova emissione che, secondo la motivata decisione dei soci di aumento del capitale sociale, devono essere liberate mediante conferimenti in natura o conferimenti di prestazioni d’opera o di servizi; in tal caso spetta ai soci non consenzienti il diritto di recesso di cui all’articolo 2473 del Codice civile.

#### **ARTICOLO 8 – TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI**

##### **a) Trasferimento tra vivi**

1. Nel caso di trasferimento di quote del capitale e dei relativi diritti di sottoscrizione, in sede di aumento del capitale sociale, e di prelazione della parte di aumento di capitale che rimanga inoptata, per atto tra vivi, spetta agli altri soci il diritto di prelazione, precisandosi che:

a) per “trasferimento” si intende qualsiasi negozio, a titolo oneroso o gratuito, concernente la piena o la nuda proprietà o l’usufrutto di dette quote o diritti (ivi compresi, in via esemplificativa, la compravendita, la donazione, la permuta, la costituzione di rendita, la dazione in pagamento, la cessione “in blocco”, “forzata” o “coattiva”), in forza del quale si consegua, in via diretta o indiretta, il risultato del mutamento di titolarità di dette quote o diritti;

**b)** fermo restando il diritto di prelazione, nel caso di costituzione di diritti reali di godimento sulle quote, il diritto di voto deve permanere in capo al socio che concede il diritto reale a meno che tutti gli altri soci unanimi consentano che il voto spetti al titolare del diritto reale;

**c)** il trasferimento si intende avvenuto e il diritto di prelazione si origina (con riguardo alla partecipazione nella società in possesso di altra società) anche nel caso in cui venga ceduta la partecipazione di controllo della società partecipante o avvenga in qualsiasi altro mutamento in detta partecipazione di controllo (come, ad esempio, per effetto di fusione, scissione, conferimento) che determini il subentro di un nuovo soggetto nella titolarità di detto controllo; in tal caso si intende che l'organo amministrativo della società partecipante abbia concesso opzione agli altri soci della presente società (per il prezzo determinato con la procedura di arbitraggio di cui oltre) per l'acquisto delle quote o dei diritti di sua titolarità nella presente società da esercitare entro 30 giorni dal giorno in cui la cessione o i mutamenti di cui sono venuti a conoscenza dei soci.

**2.** Il diritto di prelazione è escluso:

**a)** nei trasferimenti che avvengano a favore di altri soci, nonché del coniuge, dei parenti dell'alienante entro il terzo grado e dei suoi affini entro il secondo grado;

**b)** nei trasferimenti finalizzati all'instaurazione o alla cessazione di un mandato fiduciario e quindi nei trasferimenti tra fiduciante e società fiduciaria e viceversa, purché la società fiduciaria esibisca la scritturazione del proprio registro delle intestazioni fiduciarie dalla quale risulti il mandato fiduciario tra fiduciante e società fiduciaria ed accetti espressamente l'osservanza delle presenti norme statutarie in tema di diritto di prelazione; sono invece soggetti a prelazione la sostituzione del fiduciante senza sostituzione della società fiduciaria nonché qualsiasi trasferimento effettuato dalla società fiduciaria a soggetti diversi dal proprio fiduciante e ancora qualsiasi trasferimento effettuato dal fiduciante a soggetti diversi dalla propria società fiduciaria;

**c)** nei trasferimenti a società controllanti la società partecipante o a società controllate dalla medesima o soggette al controllo della stessa società che controlla la società partecipante.

**3.** Salvo il consenso dell'alienante, il diritto di prelazione non può essere esercitato parzialmente; può, cioè, essere esercitato solo con riferimento all'intero oggetto dei negozi traslativi di cui al primo comma. Nel caso di proposta di vendita congiunta da parte di più soci, l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli altri soci può non attenersi al complesso delle quote o dei diritti oggetto della proposta congiunta, ma può riguardare solo le quote o i diritti di alcuno dei proponenti.

**4.** Se sussiste concorso tra più richiedenti, ciascuno di essi ha diritto all'acquisto in misura proporzionale alle quote possedute; nella stessa misura proporzionale ha diritto all'acquisto delle quote non prelazionate da altri soci. Chi esercita la prelazione può, tuttavia, all'atto dell'esercizio del diritto di prelazione, dichiarare di rinunciare all'esercizio di tale ulteriore diritto o di volerlo esercitare solo in parte. Ove, per effetto di tale rinuncia, quanto è oggetto della proposta di trasferimento non sia per intero prelazionato, si richiama la previsione del primo periodo del comma precedente.

**5.** Il socio (d'ora innanzi "proponente") che intende effettuare il trasferimento mediante atto a titolo oneroso e con corrispettivo fungibile, deve prima farne offerta (d'ora innanzi "proposta"), alle stesse condizioni, agli altri soci tramite l'organo amministrativo, al quale deve comunicare l'entità di quanto è oggetto di trasferimento, il prezzo richiesto, le condizioni di pagamento, le esatte generalità o i dati identificativi del terzo potenziale acquirente e i termini temporali di stipula dell'atto traslativo.

**6.** Entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, l'organo amministrativo deve dare notizia della proposta di alienazione a tutti i soci risultanti dal Registro delle

Imprese alla data di ricezione della comunicazione, assegnando loro un termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della propria comunicazione, per l'esercizio del diritto di prelazione.

**7.** Entro tale ultimo termine, i soci, a pena di decadenza, devono comunicare al proponente e all'organo amministrativo la propria volontà di esercitare la prelazione; il ricevimento di tale comunicazione da parte dell'organo amministrativo costituisce il momento di perfezionamento del negozio traslativo, intendendosi la proposta del proponente quale proposta contrattuale ai sensi dell'articolo 1326 Codice Civile e l'organo amministrativo quale domiciliatario del proponente medesimo per le comunicazioni inerenti all'accettazione della proposta medesima.

**8.** Qualora il corrispettivo proposto dal proponente sia ritenuto eccessivo da alcuno degli altri soci, questi può richiedere la nomina di un arbitratore al presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale, dando di ciò notizia all'organo amministrativo entro il termine di 20 (venti) giorni, dal ricevimento della notizia della proposta di alienazione. L'organo amministrativo, a sua volta, ne dà tempestiva comunicazione al proponente e agli altri soci.

**9.** L'arbitratore è nominato per determinare il corrispettivo monetario della partecipazione o dei diritti che sono oggetto del proposto negozio traslativo e deve valutare la partecipazione o i diritti con equo apprezzamento, tenendo conto delle obiettive condizioni della società, dell'avviamento delle attività commerciali, del valore di mercato dei suoi asset materiali e immateriali, espressi e latenti, nonché del premio di maggioranza o del disvalore di minoranza, entro sessanta giorni dalla data del conferimento dell'incarico; tale corrispettivo monetario deve essere determinato con riferimento al valore effettivo della partecipazione o dei diritti oggetto di trasferimento alla data della ricezione della proposta di alienazione da parte dell'organo amministrativo.

**10.** La decisione dell'arbitratore circa l'ammontare del corrispettivo di quanto è oggetto del proposto negozio traslativo deve essere notificata all'organo amministrativo, il quale ne dà tempestiva comunicazione al proponente, precisandosi che:

a) ove il corrispettivo richiesto dal proponente sia maggiore del valore stabilito dall'arbitratore, la proposta si intende avanzata (salvo il caso della revoca di cui oltre) per il corrispettivo pari al valore stabilito dall'arbitratore;

b) ove il corrispettivo richiesto dal proponente sia minore del valore stabilito dall'arbitratore, la proposta si intende avanzata per il corrispettivo richiesto dal proponente.

**11.** Il proponente, ricevuta la comunicazione della decisione dell'arbitratore, può revocare la propria proposta. Nel caso in cui intenda revocarla, dovrà darne comunicazione all'organo amministrativo della società entro il termine di 15 (quindici) giorni, dal giorno di ricevimento della anzidetta comunicazione, a pena di decadenza dalla facoltà di revoca.

**12.** Sia nel caso in cui il proponente revochi la propria proposta, sia nel caso in cui il medesimo confermi la propria proposta, sia nel caso in cui manchi qualsiasi comunicazione da parte del proponente (allorché, in quest'ultimo caso, siano trascorsi i 15 (quindici) giorni concessi per la revoca e si sia verificata, pertanto, la decadenza dalla facoltà di revoca), l'organo amministrativo deve darne comunicazione (unitamente alla decisione dell'arbitratore) a tutti i soci.

**13.** I soci destinatari della comunicazione di cui al comma precedente (fatta eccezione per il caso di intervenuta revoca della proposta) possono, quindi, esercitare la prelazione, dandone comunicazione al proponente e all'organo amministrativo della società entro il termine di 15 (quindici) giorni da quello di ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, a pena di decadenza; il ricevimento di tale comunicazione da parte dell'organo amministrativo costituisce il momento di perfezionamento del negozio traslativo, intendendosi la proposta del proponente quale proposta contrattuale ai sensi dell'articolo 1326 Codice Civile e l'organo amministrativo quale domiciliatario del proponente medesimo per le comunicazioni inerenti all'accettazione di detta proposta.

**14.** Qualora vi siano soci che intendano esercitare la prelazione senza adire l'arbitratore per la determinazione del corrispettivo, mentre altri soci ne facciano richiesta, si darà comunque luogo alla

procedura di arbitraggio. L'esercizio del diritto di prelazione che sia stato eventualmente esercitato da taluno dei soci prima dell'inizio della procedura di arbitraggio si intenderà come non esercitato.

**15.** Ove si tratti di trasferimento per atto tra vivi a titolo gratuito o a titolo oneroso con corrispettivo infungibile, agli altri soci spetta il diritto di prelazione, disciplinato con le medesime modalità descritte nei commi che precedono, ove applicabili; in tal caso, il prelazionante deve corrispondere all'avente causa a titolo gratuito o al cedente a titolo oneroso una somma in valuta legale di valore nominale pari al valore effettivo della partecipazione o dei diritti per i quali è stato esercitato il diritto di prelazione. Tale valore effettivo è da determinarsi a cura dell'arbitratore di cui sopra, con i criteri indicati al precedente paragrafo 9).

**16.** Nel caso di esercizio della prelazione, la stipula dell'atto traslativo e il pagamento del corrispettivo dovuto devono avvenire nei medesimi termini e modalità indicati nella proposta di alienazione formulata dal socio proponente. Nel caso di termini già scaduti (o scadenti entro 20 giorni da quello di perfezionamento del negozio traslativo) a causa dell'espletamento delle procedure che precedono, essi si intendono parificati al quindicesimo giorno successivo a quello di perfezionamento del negozio traslativo.

**17.** Nel caso in cui nessuno dei soci eserciti il diritto di prelazione con le descritte modalità, il socio che intende procedere al trasferimento può liberamente effettuare l'atto traslativo entro i termini indicati nella propria proposta di alienazione; se detti termini sono scaduti o scadono entro 20 giorni da quelli di perfezionamento del negozio traslativo a causa dell'espletamento della procedura che precede, essi sono parificati al trentesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine, per gli altri soci, per l'esercizio del diritto di prelazione. Ove l'atto traslativo non sia perfezionato nei termini che precedono, il socio che intende effettuare il trasferimento deve ripetere l'intera procedura sopra indicata.

**18.** Le spese dell'arbitraggio sono a carico per metà del socio proponente e per metà a carico di coloro che esercitano la prelazione o, in mancanza di esercizio della prelazione, di coloro che lo hanno richiesto; tuttavia, qualora dall'arbitraggio emerga che il valore della partecipazione o dei diritti oggetto di stima sia inferiore di oltre il 30 per cento al corrispettivo richiesto dal proponente, l'intero costo dell'arbitraggio graverà sul proponente.

**19.** Nel caso di costituzione del diritto di pegno, il diritto di voto deve permanere (salva autorizzazione unanime di tutti i soci al trasferimento del diritto di voto al soggetto garantito) in capo al datore di pegno che è obbligato pertanto a mantenerlo per sé senza poterlo trasferire al soggetto che riceve il pegno, al quale la società non riconosce il diritto di voto; il soggetto garantito dal pegno deve espressamente accettare che, in caso di escussione della garanzia, sarà rispettato il disposto del presente statuto in materia di diritto di prelazione.

**20.** Qualsiasi atto stipulato in violazione di quanto disposto dal presente paragrafo, ancorché depositato ed iscritto nel Registro delle Imprese, non consentirà all'acquirente l'esercizio dei diritti sociali, con obbligo degli amministratori di rispettare e far rispettare la presente clausola statutaria.

#### **b) Trasferimento mortis causa**

**1.** Nel caso di morte di un socio, la quota di capitale sociale posseduta dal defunto e i diritti di sottoscrizione di cui all'articolo 2481 bis del Codice Civile e di prelazione, si trasmettono ai suoi eredi o legatari.

**2.** Nel caso di esistenza di molteplici eredi o legatari, a costoro è richiesta la nomina di un rappresentante comune e si applicano agli articoli 1105 e 1106 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 9 - VERSAMENTI E FINANZIAMENTI DI SOCI**

1. I soci possono effettuare versamenti senza obbligo di rimborso da parte della società, anche non proporzionali alle quote di capitale possedute. Tali versamenti sono iscritti nella Riserva Straordinaria con distinta annotazione, ovvero in altra categoria delle Riserve, in funzione dell'eventuale vincolo di destinazione assegnato dai soci all'atto del versamento.
2. I soci possono, altresì, effettuare finanziamenti alla società, postergati o non postergati agli altri debiti sociali, con obbligo di rimborso, anche infruttiferi e non proporzionali alle quote di capitale possedute, nel rispetto delle norme stabilite dalle deliberazioni del Comitato Interministeriale per il Credito e il Risparmio del 3/3/1994 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 58 del 11/3/1994 e del 19/7/2005 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 188 del 13/8/2005, emanate in esecuzione dell'art. 11, 3° comma del D.Lgs. n. 385 del 1/9/1993, e sue eventuali successive variazioni.
3. La eventuale onerosità per la società di tali finanziamenti deve risultare da atto sottoscritto da parte degli amministratori.

#### **ARTICOLO 10 - RECESSO DEL SOCIO**

1. Il socio può recedere dalla società, per l'intera sua partecipazione, nei casi previsti dall'articolo 2473 del Codice civile.
2. Il socio che intende recedere deve comunicare tale volontà all'organo amministrativo mediante lettera raccomandata spedita entro 15 giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della decisione che lo legittima o, in mancanza, dalla trascrizione di tale decisione nel libro delle decisioni dei soci o degli amministratori oppure, in mancanza di quanto precede, dalla conoscenza del fatto o dell'atto che legittima il recesso.
3. Nella raccomandata devono essere indicati:
  - a) la generalità del socio recedente;
  - b) il domicilio eletto dal recedente per le comunicazioni inerenti al procedimento di recesso;
  - c) il valore nominale della quota di capitale sociale per la quale il diritto di recesso viene esercitato.
4. La dichiarazione di recesso è efficace dal primo giorno del mese successivo a quello in cui la lettera raccomandata giunge all'indirizzo della sede legale della società. Ove – entro tale termine - venga contestata la legittimità della dichiarazione di recesso e venga conseguentemente promosso un giudizio di arbitrato, l'efficacia della dichiarazione di recesso è sospesa fino alla data di notifica del lodo al recedente. Il giorno di efficacia del recesso è la data di riferimento per la valutazione della partecipazione del recedente; da essa decorrono i termini di cui all'articolo 2473 per la liquidazione della partecipazione al socio receduto.
5. La partecipazione per la quale è effettuato il diritto di recesso è inalienabile a terzi.
6. La valutazione della partecipazione per la quale il recedente ha esercitato il diritto di recesso è effettuata con le stesse modalità previste dal presente statuto per la valutazione della partecipazione per la quale sia esercitato il diritto di prelazione.

#### **ARTICOLO 11 - DOMICILIO DEI SOCI**

1. Il possesso di quote del capitale implica, da solo, piena ed assoluta adesione all'atto costitutivo ed allo statuto sociale.
2. Il domicilio dei soci per quanto concerne i rapporti con la società è quello risultante dal Registro delle Imprese.
3. I soci hanno l'onere di comunicare all'organo amministrativo, anche ai fini della validità delle convocazioni assembleari, il proprio domicilio, nonché, se in possesso, il proprio numero di telefax, e, se in possesso, il proprio indirizzo di posta elettronica. I soci hanno, altresì, l'onere di comunicare all'organo amministrativo la variazione di tali dati.
4. In mancanza di indicazione di domicilio da parte del socio, il domicilio è costituito dalla residenza anagrafica o dalla sede legale della società partecipante.

### **TITOLO III**

#### **DECISIONI DEI SOCI - ASSEMBLEA**

##### **ARTICOLO 12 - DECISIONI DEI SOCI - COMPETENZE**

1. Sono di competenza dei soci, oltre alle materie indicate all'articolo 2479, comma 2 C.C.:
  - a) le decisioni sugli argomenti che uno o più amministratori sottopongono alla loro approvazione;
  - b) le decisioni sugli argomenti richieste da tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale;
2. Non deve essere autorizzato da decisione dei soci, ai sensi dell'articolo 2465 del Codice civile, l'acquisto da parte della società, per un corrispettivo pari o superiore al decimo del capitale sociale, di beni o di crediti dei soci fondatori, dei soci e degli amministratori, nei due anni dalla iscrizione della società.

##### **ARTICOLO 13 - DECISIONE DEI SOCI - MODALITA' - DIRITTO DI VOTO**

###### **a) Modalità**

I soci, o gli aventi diritto al voto, esprimono le proprie decisioni mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto, fatta eccezione:

- a) per quelle di cui all'articolo 2479, comma 2, n. 4 e 5 C.C.
- b) per quelle di cui all'articolo 2482 bis C.C.;
- c) per il caso in cui uno o più amministratori, o tanti soci che rappresentino un terzo del capitale sociale, richiedano la deliberazione assembleare.

###### **b) Diritto di voto**

- 1 - Il diritto di voto spetta ai soci in proporzione alla quota di capitale sociale da ciascuno posseduta.
- 2 - Nel caso in cui una o più quote del capitale sociale siano gravate da usufrutto o da pegno, il diritto di voto ad esse relativo spetta al custode o al beneficiario come per legge.

##### **ARTICOLO 14 - DECISIONI DEI SOCI MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA**

1. Ogni qualvolta si adotti il metodo della decisione mediante consultazione scritta, chi intende consultare gli altri soci e proporre loro l'assunzione di una data decisione entro un dato termine, formula la proposta in forma scritta su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico), recante l'oggetto della proposta decisione e le sue ragioni, apponendovi la propria sottoscrizione o in forma autografa o in forma digitale.
2. La consultazione dei soci avviene a cura del proponente mediante deposito presso la sede sociale e trasmissione della proposta attraverso qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica; la trasmissione, oltre che ai componenti dell'organo amministrativo e, se nominati, ai sindaci, deve essere diretta a tutti i soci, presso i rispettivi domicili risultanti dal Registro delle Imprese alla data di invio della proposta, i quali (personalmente o a mezzo di un rappresentante), se intendono esprimere voto favorevole, di astensione o contrario, devono comunicare (con qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica) al proponente e alla società la propria volontà espressa in forma scritta, su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) ove sia anche apposta la sottoscrizione del socio in forma autografa o in forma digitale, entro il termine indicato nella proposta; la mancanza di tale comunicazione nel termine prescritto va intesa come espressione di astensione.
3. La proposta di decisione può essere revocata dal proponente finché la decisione non si sia formata. La proposta si intende approvata, e la decisione si intende formata, se, nel termine indicato nella proposta, alla società sia pervenuta l'adesione dei soci che complessivamente rappresentino la quota di capitale necessaria per formare la maggioranza richiesta. Il socio può revocare il proprio voto finché la decisione non si sia formata.
4. A cura dell'organo amministrativo la decisione così formata deve tempestivamente essere comunicata a tutti i soci (con qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica) e, se nominati, ai sindaci, e trascritta nel libro delle decisioni dei soci ai sensi dell'articolo 2478, indicando:
  - a) la data in cui la decisione si è formata;
  - b) l'identità dei votanti e il capitale rappresentato da ciascuno;
  - c) l'identificazione dei soci favorevoli, astenuti o dissenzienti;

d) su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni pertinenti alla decisione adottata.

5. Il documento contenente la proposta di decisione inviato a tutti i soci e i documenti pervenuti alla società e recanti l'espressione della volontà dei soci vanno conservati in allegato al libro ove è trascritta la decisione adottata. Nel medesimo libro va conservata la documentazione inerente alle proposte di decisione che non abbiano avuto favorevole accoglimento.

#### **ARTICOLO 15 - DECISIONI DEI SOCI MEDIANTE CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO**

1. Ove si adotti il metodo della decisione mediante consenso dei soci espresso per iscritto, la decisione si intende formata nel momento in cui presso la sede sociale pervenga (con qualsiasi sistema di comunicazione ivi compresi il telefax e la posta elettronica) la documentazione attestante il consenso a una data proposta di decisione espresso (personalmente dal socio o a mezzo di un rappresentante) in forma scritta (su qualsiasi supporto, cartaceo o magnetico, e con l'apposizione della sottoscrizione in forma autografa o in forma digitale) dai soci che complessivamente rappresentino la quota di capitale sociale necessaria per formare la maggioranza richiesta.

2. Per la formazione della maggioranza richiesta si tiene conto dei consensi pervenuti alla società in ordine a una data decisione nello spazio di dieci giorni e pertanto non si terrà conto di consensi pervenuti in spazi temporali maggiori di dieci giorni.

3. Il socio può revocare il proprio consenso a una data decisione, finché la decisione non si sia formata.

4. A cura dell'organo amministrativo la decisione come sopra formata deve tempestivamente essere comunicata a tutti i soci (con qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica) e, se nominati, ai sindaci, al rappresentante comune di eventuali possessori dei titoli di debito, e trascritta nel libro delle decisioni dei soci ai sensi dell'articolo 2478, indicando:

a) la data in cui la decisione si è formata;

b) l'identità dei votanti e il capitale rappresentato da ciascuno;

c) l'identificazione dei soci favorevoli, astenuti o dissenzienti;

d) su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni pertinenti alla decisione adottata.

5. La documentazione pervenuta alla società e recante l'espressione della volontà dei soci in ordine all'assunzione di decisioni mediante consenso scritto va conservata in allegato al libro ove è trascritta la decisione adottata. Nel medesimo libro va conservata la documentazione inerente alla espressione di consenso per la adozione di una data decisione che non si sia poi perfezionata.

#### **ARTICOLO 16 - ASSEMBLEA DEI SOCI - NORME COMUNI**

##### **a) Convocazione**

L'assemblea può anche riunirsi in luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia.

L'assemblea può essere convocata con le seguenti modalità e termini, tra loro alternativi:

1) mediante consegna a mano dell'avviso di convocazione almeno cinque giorni prima della data fissata per l'assemblea con contestuale sottoscrizione di copia dell'avviso per ricevuta da parte dei soci destinatari, degli amministratori, dei sindaci, se nominati.

2) mediante spedizione dell'avviso di convocazione al domicilio dei soci risultante dal Registro delle Imprese e al domicilio degli amministratori e dei sindaci, se nominati, con lettera raccomandata inviata almeno otto giorni prima della data fissata per l'assemblea;

3) mediante trasmissione dell'avviso di convocazione agli aventi diritto per mezzo di posta elettronica, purché risulti da riscontro oggettivo e documentato l'avvenuta ricezione almeno cinque giorni prima della data fissata per l'assemblea;

4) mediante trasmissione dell'avviso di convocazione agli aventi diritto per mezzo di telefax, purché risulti da riscontro oggettivo e documentato l'avvenuta ricezione almeno cinque giorni prima della data fissata per l'assemblea.

In mancanza delle formalità suddette l'assemblea è regolarmente costituita quando si verificano le circostanze di cui all'art. 2479 bis 5° comma, C.C..

##### **b) Costituzione dell'assemblea**

L'assemblea è regolarmente costituita quando sono presenti o rappresentati tanti soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale.

**c) Intervento in assemblea**

Possono intervenire all'assemblea i soci, o gli altri soggetti di cui all'art. 2352 C.C. cui rinvia l'art. 2471 bis C.C., che risultano iscritti nel Registro delle Imprese alla data del giorno precedente la riunione assembleare.

L'intervento in assemblea e la espressione di voto sono ammessi - da parte di chi ne possiede il diritto - mediante l'utilizzo di sistemi di videoconferenza o teleconferenza con l'osservanza di quanto previsto dal successivo art. 28.

**d) Presidenza dell'assemblea**

L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico, o dal presidente del consiglio di amministrazione o, in loro assenza o impedimento, dal vicepresidente del consiglio di amministrazione o dal consigliere di amministrazione più anziano di età, o, infine, dalla persona designata dai soci presenti.

**e) Rappresentanza in assemblea**

Ogni socio può essere rappresentato in assemblea anche da non soci.

La delega di rappresentanza può essere conferita anche via telefax e può essere valida per una sola assemblea, con effetto anche per le convocazioni successive alla prima, ovvero per molteplici assemblee.

**f) Verbalizzazione**

1. Le decisioni dell'assemblea dei soci devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario o dal notaio.
2. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.
3. Il verbale dell'assemblea, anche se per atto pubblico, deve essere redatto senza ritardo, nei tempi necessari per la più rapida possibile esecuzione degli obblighi di deposito/pubblicazione e deve essere trascritto tempestivamente a cura dell'organo amministrativo nel libro delle decisioni dei soci, ai sensi dell'articolo 2478.

**ARTICOLO 17 - DECISIONI DEI SOCI - QUORUM**

1. Le decisioni dei soci, assembleari e non, sono adottate con il voto favorevole dei soci titolari della maggioranza dei diritti di voto, salvi i casi diversamente disciplinati dal presente statuto. Le modalità di espressione del voto in sede assembleare, fermo restando che deve in ogni caso trattarsi di una modalità che consenta l'individuazione di coloro che esprimano voto contrario oppure che si astengano, sono decise dall'assemblea.
2. In caso di socio in conflitto d'interessi, in caso di voto di astensione e in ogni altro caso nel quale il diritto di voto non può essere esercitato, per il calcolo dei quorum necessari, si sottrae dal valore nominale dell'intero capitale sociale la partecipazione di titolarità del socio in conflitto d'interessi o che esercita il diritto di voto.
3. Ai fini della totalitariorità dell'assemblea, di cui all'articolo 2479-bis, comma 5, del Codice civile, è necessario che al presidente dell'assemblea risulti inequivocabilmente che gli amministratori (e, se nominati, i sindaci) assenti all'adunanza siano informati della riunione assembleare e non si oppongano alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno. Le decisioni dell'assemblea sono tempestivamente comunicate agli amministratori e ai sindaci assenti.

**TITOLO IV**

**ORGANO AMMINISTRATIVO, RAPPRESENTANZA SOCIALE, REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

**ARTICOLO 18 - AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' - GENERALITA' E NORME COMUNI**

1. La società può essere alternativamente amministrata;
  - a) da un amministratore unico;
  - b) da un consiglio di amministrazione, composto da due a nove membri, i cui componenti possono operare, a seconda di quanto previsto all'atto della loro nomina, collegialmente, congiuntamente o disgiuntamente, con la precisazione che le decisioni concernenti la redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale, ai sensi dell'articolo 2481 del C.C. devono, in ogni caso, essere adottate collegialmente.
2. L'amministrazione della società può essere affidata anche a soggetti che non siano soci.
3. I componenti dell'organo amministrativo durano in carica per il periodo indicato dalla decisione dei soci che li nomina; in mancanza di tale indicazione, essi durano in carica fino a revoca o a dimissioni.
4. La revoca può essere deliberata, anche in assenza di giusta causa, sia se il componente dell'organo amministrativo venga nominato a tempo indeterminato sia se esso venga nominato a tempo determinato; in caso di revoca, nulla è dovuto, al componente dell'organo amministrativo revocato, a titolo di risarcimento del danno eventualmente causato dalla mancanza della giusta causa di revoca, intendendosi l'assunzione dell'incarico di amministrazione come accettazione di quanto previsto dal presente statuto e pertanto come rinuncia all'eventuale diritto di risarcimento del danno provocato dalla revoca senza giusta causa.
5. Il consiglio di amministrazione elegge tra i propri membri il presidente a maggioranza assoluta dei suoi componenti, a meno che la funzione di presidenza sia attribuita dalla decisione dei soci che li ha nominati; con le medesime modalità possono essere nominati anche uno o più vice presidenti cui sono attribuiti i poteri di sostituzione del presidente in caso di sua assenza o impedimento, con i limiti e secondo le modalità stabiliti all'atto della loro nomina.
6. Il presidente del consiglio di amministrazione, oppure – in caso di suo impedimento – uno dei vicepresidenti, se nominati, convoca il consiglio di amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie iscritte all'ordine del giorno vengano tempestivamente fornite a tutti i consiglieri; ne coordina i lavori, verificandone la regolarità di costituzione accertando l'identità e la legittimazione dei presenti e i risultati delle votazioni.
7. I componenti dell'organo amministrativo sono rieleggibili.
8. Ai componenti dell'organo amministrativo spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio.
9. I soci possono assegnare, per ogni singolo esercizio o per più esercizi, un compenso ai componenti dell'organo nonché un'indennità di cessazione di carica (anche mediante piani assicurativi o previdenziali). I soci possono, altresì, attribuire agli amministratori una percentuale di partecipazione agli utili netti. In mancanza di determinazione del compenso, si intende che i componenti dell'organo amministrativo vi abbiano rinunciato.
10. Si applica ai componenti dell'organo amministrativo il divieto di concorrenza di cui all'articolo 2390 del Codice civile.
11. Si applicano, altresì, gli articoli 2385 e 2386 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 19 – DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI ASSUNTE DISGIUNTAMENTE**

1. Ogni amministratore, nell'ambito delle specifiche competenze individualmente attribuite dalla decisione di nomina da parte dei soci, assume decisioni gestionali entro i limiti indicati dalla decisione medesima.
2. Ciascun componente dell'organo amministrativo può opporsi all'operazione che un altro amministratore voglia compiere; sull'opposizione i soci decidono con la maggioranza prevista dall'articolo 17 del presente statuto escludendo dal computo di maggioranza i diritti di voto spettanti – eventualmente – al socio che sia anche l'amministratore la cui operazione proposta viene opposta.

## **ARTICOLO 20 – DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI ASSUNTE CONGIUNTAMENTE**

1. Gli amministratori assumono congiuntamente le decisioni inerenti alle operazioni indicate dalla decisione di nomina o da una successiva apposita decisione. Tali decisioni possono anche indicare le operazioni o le categorie di operazioni per le quali gli amministratori agiscono disgiuntamente o congiuntamente, nonché i limiti di valore entro ed oltre i quali gli amministratori agiscono disgiuntamente o congiuntamente.

## **ARTICOLO 21 - DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATE MEDIANTE CONSENSO SCRITTO O CONSULTAZIONE ESPRESSA PER ISCRITTO**

1. A meno che uno o più componenti dell'organo amministrativo non richiedano l'adozione del metodo collegiale e a meno che non si tratti di amministrazione svolta in forma congiunta o disgiunta di cui all'articolo 19 e 20 del presente statuto, i membri del consiglio di amministrazione esprimono le proprie decisioni mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto. Non è ammessa l'espressione della volontà degli amministratori mediante un rappresentante.

2. Ogni qualvolta si adotti il metodo della decisione mediante consultazione scritta, l'amministratore che intende consultare gli altri amministratori e proporre loro una data decisione entro un dato termine, formula detta proposta in forma scritta su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico), recante l'oggetto della proposta decisione e le sue ragioni, apponendovi la propria sottoscrizione o in forma autografa o in forma digitale.

3. La consultazione degli altri componenti dell'organo amministrativo avviene a cura del proponente mediante deposito presso la sede sociale e trasmissione di detta proposta attraverso qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica; la trasmissione, oltre che ai componenti dell'organo amministrativo, deve essere diretta, se nominati, ai sindaci. I componenti dell'organo amministrativo, se intendono esprimere voto favorevole, di astensione o contrario, devono comunicare (con ogni sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica) al proponente e alla società la loro volontà espressa in forma scritta, su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) ove sia pure apposta la loro sottoscrizione in forma autografa o in forma digitale, entro il termine indicato nella proposta; la mancanza di detta comunicazione nel termine prescritto va intesa come espressione di astensione.

4. Se la proposta di decisione è approvata, detta decisione deve essere comunicata (con qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica), a tutti gli amministratori e, se nominati, ai sindaci e deve essere trascritta tempestivamente nel libro delle decisioni dell'organo amministrativo ai sensi dell'articolo 2478 indicando:

a) la data in cui la decisione si è formata;

b) l'identità dei votanti;

c) l'identificazione dei favorevoli, degli astenuti o dei dissenzienti;

d) su richiesta degli amministratori, le loro dichiarazioni pertinenti alla decisione adottata.

5. Il documento contenente la proposta di decisione inviato a tutti gli amministratori e i documenti pervenuti alla società recanti l'espressione della volontà degli amministratori vanno conservati in allegato al libro ove è trascritta la decisione adottata. Nel medesimo libro va conservata la documentazione inerente alle proposte di decisione che non abbiano avuto favorevole accoglimento.

6. Ove si adotti il metodo della decisione mediante consenso degli amministratori espresso per iscritto, la decisione si intende formata nel momento in cui presso la sede sociale pervenga (con qualsiasi sistema di comunicazione ivi compresi il telefax e la posta elettronica) la documentazione attestante il consenso a una data decisione espresso in forma scritta (su qualsiasi supporto, cartaceo o magnetico, e con l'apposizione della sottoscrizione in forma autografa o in forma digitale) da tanti amministratori quanti ne occorre per formare la maggioranza richiesta. Ogni consenso che pervenga alla società in ordine all'assunzione di una data decisione da parte dei componenti dell'organo amministrativo, deve essere tempestivamente comunicato (con qualsiasi sistema di comunicazione ivi compresi il telefax e la posta elettronica) a tutti gli amministratori in modo che possano esprimere la loro determinazione.

7. Per la formazione della maggioranza richiesta si tiene conto dei consensi pervenuti alla società nello spazio di dieci giorni e pertanto non si possono sommare tra di loro consensi pervenuti in spazi temporali maggiori di dieci giorni; la mancata espressione del proprio consenso da parte di un amministratore va intesa come espressione di astensione.

8. L'amministratore può revocare il consenso a una data decisione, fintanto che la decisione non si sia formata.

9. Se si raggiunge un numero di consensi tale da formarsi la maggioranza richiesta, la decisione deve essere comunicata a tutti gli amministratori (con qualsiasi sistema di comunicazione, ivi compresi il telefax e la posta elettronica) e, se nominati, ai sindaci e deve essere trascritta tempestivamente a cura dell'organo amministrativo nel libro delle decisioni degli amministratori ai sensi dell'articolo 2478 indicando:

a) la data in cui la decisione si è formata;

b) l'identità dei votanti;

c) l'identificazione dei favorevoli, degli astenuti o dei dissenzienti;

d) su richiesta degli amministratori, le loro dichiarazioni pertinenti alla decisione adottata.

10. La documentazione pervenuta alla società e recante l'espressione della volontà dei componenti dell'organo amministrativo in ordine all'assunzione di decisioni mediante consenso scritto va conservata in allegato al libro ove è trascritta la decisione adottata. Nel medesimo libro va conservata la documentazione inerente all'espressione di consenso per la adozione di una data decisione che non si sia poi perfezionata.

11. Le decisioni degli amministratori mediante consenso scritto o consultazione espressa per iscritto si intendono formate nel momento in cui alla società pervenga il voto favorevole della maggioranza dei componenti in carica dell'organo amministrativo; Se l'organo amministrativo è composto da un numero di membri superiore a due, in caso di parità prevale il voto del presidente del consiglio di amministrazione.

#### **ARTICOLO 22 - ADUNANZE E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

1. Il consiglio d'amministrazione si riunisce, sia nella sede sociale, sia altrove, purché in Italia, tutte le volte che il presidente lo ritenga necessario o quando ne sia avanzata richiesta scritta da almeno un terzo dei suoi membri o dal collegio sindacale, se nominato.

2. Il consiglio viene convocato dal presidente con avviso da spedirsi almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza, o – in caso di urgenza – il giorno precedente, a ciascun componente del consiglio di amministrazione, nonché ai sindaci effettivi, se nominati. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o informatico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresi il telefax e la posta elettronica). In caso di inerzia del presidente del consiglio di amministrazione all'effettuazione della convocazione, protratta per oltre sette giorni, l'avviso di convocazione può essere predisposto e spedito da ciascun membro dell'organo amministrativo.

3. Il consiglio di amministrazione è comunque validamente costituito e atto a deliberare qualora, anche in assenza delle suddette formalità, siano presenti tutti i membri del consiglio stesso e tutti i componenti del collegio sindacale, se nominato, fermo restando il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

4. Le riunioni del consiglio di amministrazione sono presiedute dal presidente del consiglio di amministrazione o, nel caso di sua assenza o impedimento, dal vicepresidente più anziano, o, nel caso di mancata nomina, assenza o impedimento del vicepresidente, dal consigliere più anziano di età.

5. Le riunioni del consiglio di amministrazione possono svolgersi anche mediante l'utilizzo di sistemi di videoconferenza o teleconferenza con l'osservanza di quanto previsto dal successivo art. 28.

6. Per la validità delle deliberazioni del consiglio si richiede la presenza della maggioranza dei membri in carica;

7. Le deliberazioni dell'organo amministrativo sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti. Se l'organo amministrativo è costituito da un numero di componenti superiore a due, nel caso di parità di voti, prevale il voto del presidente. Le modalità di espressione di voto sono decise con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti. La modalità prescelta deve, in ogni caso, consentire l'individuazione di coloro che esprimano voti contrari o si astengano.

8. Il voto non può essere dato per rappresentanza né per corrispondenza.

9. Il verbale delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione deve essere tempestivamente redatto ed è sottoscritto dal presidente e dal segretario.

#### **ARTICOLO 23 - POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

1. L'organo amministrativo gestisce l'impresa sociale con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e compie tutte le operazioni necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale essendo dotato di ogni potere per l'amministrazione della società e della facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti necessari od opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali.

2. Spetta all'organo amministrativo l'adozione delle seguenti deliberazioni:

- a) la fusione nei casi previsti dagli articoli 2505 e 2505-bis;
- b) l'indicazione di quali tra gli amministratori hanno la rappresentanza della società.

#### **ARTICOLO 24 - COMITATO ESECUTIVO E AMMINISTRATORI DELEGATI**

1. Il consiglio di amministrazione può nominare tra i propri membri uno o più amministratori delegati o un comitato esecutivo, fissando le relative attribuzioni e deleghe, nonché la retribuzione.

2. Ad uno o più membri dell'organo amministrativo possono essere delegate, in tutto o in parte, anche in via esclusiva:

- a) le funzioni inerenti agli adempimenti normativi, amministrativi, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali, doganali e comunque tutti gli adempimenti inerenti ai rapporti con i soggetti che dalla società percepiscono redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo e redditi di capitale, con facoltà di presentare e sottoscrivere dichiarazioni fiscali di qualunque tipo, ivi comprese le dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, le dichiarazioni IVA nonché quelle di sostituto d'imposta;
- b) le funzioni inerenti all'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, curando che il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti e/o fornitori e di tutti gli altri soggetti che entrino in rapporto con la società, avvenga in conformità alla normativa vigente in materia, anche per quanto riguarda l'osservanza delle misure minime di sicurezza dei dati, nominando, se del caso, uno o più responsabili del trattamento e impartendo loro le opportune istruzioni;
- c) le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, e, in generale, della normativa sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro adottando le misure di prevenzione e di protezione individuale nel piano per la sicurezza e ogni altra che si ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, curando l'aggiornamento delle predette misure in relazione ai mutamenti normativi, organizzativi e produttivi, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, esercitando il controllo, in particolare, dell'idoneità e della conformità di edifici, locali, impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto e di sollevamento rispetto alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, effettuando verifiche periodiche di buon funzionamento e, in generale, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- d) le funzioni inerenti alla cura e alla vigilanza del rispetto, da parte della società, della normativa relativa alla gestione dei rifiuti, alla tutela delle acque dall'inquinamento, alle emissioni in atmosfera e alla tutela, in generale, dell'ambiente esterno dall'inquinamento, alla prevenzione degli incendi, alla sicurezza degli impianti.

Al delegato alle funzioni che precedono spetta, pertanto, la esecuzione dei dovuti adempimenti e l'esercizio, anche in via esclusiva, di tutti gli inerenti poteri decisionali, il mantenimento dei rapporti con le Autorità e gli Uffici pubblici e privati preposti alla trattazione di dette problematiche (in particolare l'amministrazione finanziaria, gli istituti previdenziali, l'amministrazione centrale e periferica dello Stato, gli enti locali e ogni altro ente pubblico in genere) nonché, nelle stesse materie, con l'autorità giudiziaria di ogni ordine e grado.

#### **ARTICOLO 25 - RAPPRESENTANZA LEGALE**

1. La rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio, con facoltà di agire in qualsiasi sede e grado di giurisdizione, anche sovranazionale o internazionale, nonché per giudizi di revocazione e di cassazione e di nominare all'uopo avvocati e procuratori alle liti, spetta:
  - a) al presidente del consiglio di amministrazione (a meno che si tratti di agire o resistere in giudizio nell'interesse della società);
  - b) nell'ambito dei poteri loro conferiti, agli amministratori delegati.
2. L'organo amministrativo può nominare direttori e procuratori speciali e può deliberare che sia loro attribuita la rappresentanza sociale, sia congiuntamente che disgiuntamente, per determinati atti o categorie di atti.

#### **ARTICOLO 26 - AMMINISTRATORE UNICO**

1. Quando l'amministrazione della società è affidata all'amministratore unico, ad esso sono attribuiti tutti i poteri e le facoltà del consiglio di amministrazione e del suo presidente.

#### **ARTICOLO 27 - REVISIONE LEGALE DEI CONTI – COLLEGIO SINDACALE**

1. Allorché ricorrano le condizioni di obbligatorietà previste dalla legge, l'assemblea nomina il collegio sindacale, che svolge anche la revisione legale dei conti, salvo diversa decisione dei soci all'atto della nomina e salvo diversa disposizione di legge, purché nessuno dei componenti il collegio sindacale si trovi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 39/2010.
2. In caso di nomina del collegio sindacale si applicano le norme di cui agli articoli 2397 e seguenti del Codice civile.
3. Il collegio sindacale viene convocato dal presidente con avviso da spedirsi a ciascun sindaco entro i termini fissati dallo stesso collegio sindacale. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresi il telefax e la posta elettronica).
4. La riunione del collegio sindacale è comunque valida qualora, anche in assenza delle suddette formalità, siano presenti tutti i membri del collegio stesso, fermo restando il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficiente informato.
5. Le adunanze del collegio sindacale possono svolgersi con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video o anche solo audio collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti del collegio sindacale. In tal caso, è necessario che:
  - a) sia consentito al presidente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti e regolare lo svolgimento dell'adunanza;
  - b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
  - c) sia consentito agli intervenuti di scambiarsi documentazione e comunque di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - d) a meno che si tratti di adunanza totalitaria, vengono indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sia presente il presidente e il soggetto verbalizzante.

### **TITOLO V**

#### **RIUNIONI PER AUDIO / VIDEO CONFERENZA**

## **ARTICOLO 28 - RIUNIONI PER AUDIO / VIDEO CONFERENZA**

1. Le Assemblee, le riunioni collegiali del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Esecutivo e del Collegio Sindacale si possono svolgere per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

## **TITOLO VI**

### **TITOLI DI DEBITO**

#### **ARTICOLO 29**

1. Con decisione assunta dai soci che rappresentino almeno i due terzi del capitale sociale, la società può emettere titoli di debito ai sensi dell'art. 2483 C.C.. La decisione dei soci ne dispone modalità, regolamento, onerosità, trasferibilità e termine di estinzione.

## **TITOLO VII**

### **ESERCIZI SOCIALI E BILANCIO**

#### **ARTICOLO 30 - ESERCIZI SOCIALI E UTILI**

1. Gli esercizi sociali si chiudono al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.
2. L'assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; essa può, tuttavia, essere convocata entro centoottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale nel caso in cui la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato e quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società.
3. Gli utili netti risultanti dal bilancio, sono destinati come segue:
  - a) il 5 (cinque) per cento alla riserva legale, fino a che non sia raggiunto il quinto del capitale sociale;
  - b) il residuo ai soci, in proporzione alle quote di capitale sociale rispettivamente possedute, salvo diversa deliberazione dell'assemblea in sede di approvazione del bilancio cui tali utili netti si riferiscono e salvo quanto disposto dal precedente articolo 8.20.

## **TITOLO VIII**

### **SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

#### **ARTICOLO 31 - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

1. La società si scioglie nei casi previsti dalla legge.
2. Nel caso di scioglimento della società, ogni qualvolta sulla nomina dei liquidatori non intervenga una diversa decisione dei soci, l'organo di liquidazione è composto da coloro che in quel momento compongono l'organo amministrativo.

3. Salva diversa decisione dei soci, il funzionamento dell'organo di liquidazione e la rappresentanza della società sono disciplinate dalle medesime regole disposte dal presente statuto per l'amministratore unico, se l'organo di liquidazione è monocratico, o per il consiglio di amministrazione, se l'organo di liquidazione è pluripersonale.

## **TITOLO IX**

### **CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE**

#### **ARTICOLO 32 - CONCILIAZIONE E ARBITRATO**

1. Le controversie insorte o che sono in procinto di insorgere (fatta eccezione per quelle nelle quali la legge richiede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero) tra soci o tra i soci e la società, l'organo amministrativo e l'organo di liquidazione, o tra tali organi o membri di tali organi, in dipendenza dell'attività sociale o della interpretazione o esecuzione del presente statuto e che possano formare oggetto di compromesso, sono demandate al tentativo di conciliazione da parte di un Organismo di Conciliazione, residente nel luogo sede della società e prescelto dalla parte più diligente, ai sensi degli artt. 38 e seguenti D. Lgs. 5/2003 e del successivo Regolamento approvato con D.M. n. 222 del 23.7.2004.
2. Le controversie non risolte con l'intervento dell'Organismo di Conciliazione saranno deferite al giudizio di un unico Arbitro nominato dal presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circostrizione in cui ha sede legale la società.

#### **ARTICOLO 33 - FORO COMPETENTE**

1. Per qualunque controversia sorga in dipendenza di affari sociali o della interpretazione o esecuzione del presente statuto e che non sia sottoponibile ad arbitrato, è competente il foro del luogo ove la società ha la propria sede legale.

## **TITOLO X**

### **NORME FINALI**

#### **ARTICOLO 34 - LEGGE APPLICABILE**

1. Al presente statuto si applica la legge italiana.

#### **ARTICOLO 35 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi del presente statuto si effettuano, ove non diversamente disposto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma spediti al domicilio del destinatario, che coincide con la sua residenza o la sua sede legale ove non sia stato eletto un domicilio speciale.
2. Le comunicazioni effettuabili mediante posta elettronica o telefax vanno dirette all'indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico ufficialmente comunicati dagli interessati presso la sede della società e risultanti dagli atti sociali, utilizzandosi all'uopo:
  - a) il libro delle decisioni dell'organo amministrativo, per l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefax dei componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di liquidazione;
  - b) l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefax dei componenti del collegio sindacale, se nominato.
3. Ad ogni comunicazione inviata via telefax deve seguire senza indugio, se richiesto dal destinatario, non oltre dieci giorni, la trasmissione del documento originale al destinatario del telefax; qualora la trasmissione del telefax abbia la società come destinataria, il documento originale va conservato dalla società stessa unitamente al documento risultante dalla trasmissione via telefax. In caso di mancata trasmissione del documento originale, se richiesta, detto documento si considera inesistente e la sua trasmissione via telefax si considera come non avvenuta.

4. Tutte le comunicazioni per le quali non vi sia prova dell'avvenuta ricezione da parte del rispettivo destinatario si considerano validamente effettuate solo ove il destinatario dia atto di averle effettivamente ricevute.

5. Allorché il presente statuto fa riferimento all'invio di una data comunicazione, essa si intende efficace dal momento in cui perviene a conoscenza del soggetto cui è destinata, fermo restando che essa si reputa conosciuta nel momento in cui giunge al domicilio del destinatario.

#### **ARTICOLO 36 - COMPUTO DEI TERMINI**

1. Tutti i termini previsti dal presente statuto sono da considerarsi con riferimento a giorni naturali e consecutivi e vanno computati con riferimento al concetto di "giorni liberi", con ciò intendendosi che non si considera, al fine del valido decorso del termine prescritto, il giorno iniziale.

#### **ARTICOLO 37 - NOZIONE DI CONTROLLO**

1. Allorché nel presente statuto si faccia riferimento alla nozione di "controllo", per tale concetto si intende quello esplicitato nei numeri 1) e 2) dell'articolo 2359 del Codice civile.

#### **ARTICOLO 38 - CLAUSOLA FINALE DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non è espressamente previsto e diversamente regolato dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel capo VII titolo V del libro V del Codice Civile.





**Melilli**  
Terrazza degli Iblei

## VERBALE n. 10



L'anno **duemilaventitrè**, addì **diciassette** del mese di **agosto** a seguito convocazione ordinaria, prot. 21295 del 11/08/2023, si è riunita, alle ore 12:40, presso la Sala Riunioni, la **III Commissione Consiliare**.

**Sono presenti i Conss.:**

**Sig.ra Bafumi Concetta**

**PRESIDENTE**

**Sig. Crucitti Giacomo**

**VICE PRESIDENTE**

Sig. Caruso Mirko

**COMPONENTE**

Sig. Magnano Angelo (in sost. del Cons. Marino Paola – delega agli atti)

Sono assenti i Conss.: Cannata S.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Sig.ra Marletta Giuseppa.

Sono presenti il Resp.le della Pubblica Istruzione Prof. Avv. Amato Daniel e la Resp.le dei Servizi Finanziari Dott.ssa Enza Marchica.

Il Presidente, accertata la validità della seduta, passa ad introdurre l'argomento posto all'odg. avente ad oggetto: **Approvazione Business Plan della "Melilli Servizi s.r.l." per l'anno 2023** e, al fine di avere maggiori chiarimenti, passa la parola al Prof. Avv. Amato Daniel proponente e firmatario della proposta in argomento, il quale ritiene che la costituzione della Società e i servizi che si intendono perseguire con la stessa sono garanzia di efficienza ed economicità per l'Ente. Lo scopo infatti è quello di gestire i servizi pubblici locali e i relativi servizi strumentali affidati direttamente dal Comune di Melilli migliorandone la gestione così da generare un significativo risparmio dei costi.

Interviene anche la Dott.ssa Marchica, a supporto di quanto già esposto dal Prof. Avv. Amato Daniel, confermando le finalità della Società che agirà esclusivamente nell'interesse dell'Ente, che ne detiene le quote al 100%, e che sarà sottoposta ad un monitoraggio costante delle azioni effettuate delle quali dovrà rendere conto periodicamente.

Dopo breve confronto tra i presenti la Commissione, preso atto dei pareri tecnici favorevoli espressi dagli Uffici, del parere del Revisore Unico della Società e del

Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, demanda al Consiglio Comunale l'approvazione definitiva della proposta.

Infine, non avendo altro da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore 13:30.

**IL PRESIDENTE**

F.to Bafumi Concetta

**LA SEGRETARIA**

F.to Marletta Giuseppa

## **ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **SEDUTA DEL 04 MARZO 2024**

L'anno 2024 il giorno 04 del mese di Marzo presso la sede societaria sita nel Palazzo Municipale di Melilli, alle ore 16,30 è presente il socio unico Comune di Melilli in persona dell'assessore Caruso Mirko, giusta delega del 04.03.2024 (protocollo n°6654 del 04.03.2024) ivi allegata, il quale dà atto che è validamente costituita l'Assemblea dei soci in forma totalitaria ed è presente l'Organo Amministrativo nella persona dell'Avv. Aloschi Carlo.

A tal riguardo, il socio unico assume la presidenza dell'assemblea e chiama il responsabile dei servizi amministrativi, dipendente della Melilli Servizi S.r.l., Dott. Ragusa Gabriele, a svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante e ad assisterlo per l'adozione provvedimento. Sono, altresì, presenti il Dirigente dell'Area Strategica Dott.ssa Enza Marchica, il Dirigente dell'Ufficio Controllo Analogo Partecipata Avv. Daniel Amato, il consulente fiscale Dott. Antonuccio Guido e la consulente del lavoro Dott.ssa Vernuccio Enrica.

Si procede alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

**1) Integrazione stipendiale volontaria correlata alla qualità delle prestazioni erogate**

Il socio unico propone di adeguare il costo orario lordo dei lavoratori dipendenti al fine incentivare la bontà delle prestazioni quali-quantitative finora erogate, nella misura che segue:

- ADA da € 7,62 ad € 8,00;
- ASACOM da € 6,43 ad € 8,50;
- OSA da € 6,43 ad € 8,00;
- Ausiliario spazio giochi da € 6,43 ad € 7,50;
- Autista (OSS) da € 7,61 a € 8,00;
- Autista da € 6,43 a € 7,50.

Si precisa che la proposta del socio unico ha carattere interinale e può essere oggetto di successiva modificazione. L'importo riconosciuto è da considerarsi a titolo di *ad personam* assorbibile nell'alveo dell'obbligazione legale-contrattuale e riguarda esclusivamente i lavoratori delle unità produttive di Melilli espressamente indicate.

Si dà atto che quanto qui stabilito afferisce solo i lavoratori che svolgono la propria attività nel territorio comunale di Melilli e che non incide su eventuali rapporti progettuali e convenzionali, nonché non è interpretabile in via analogica ed estensiva.

Tutte le retribuzioni delle categorie di lavoratori non menzionate sopra resteranno invariate.

L'Assemblea dei soci, all'unanimità, delibera di approvare la superiore proposta.

La presente deliberazione assumerà efficacia esecutiva soltanto previo parere del Revisore unico della Melilli Servizi s.r.l., nonché successivo provvedimento positivo da parte della Amministrazione comunale con correlato parere del Collegio dei Revisori del Comune di Melilli.

Non avendo altro su cui deliberare, l'assemblea viene sciolta alle ore 17,45.

F.L.C.S. in Melilli, li 04 marzo 2024

Il Segretario Verbalizzante  
Dott. Gabriele Ragusa

IL PRESIDENTE  
Dott. Mirko Caruso

## VERBALE n. 12

L'anno **duemilaventitrè**, addì **diciassette** del mese di **agosto** a seguito convocazione ordinaria, prot. 21187 del 10/08/2023, alle ore 09:30, si è riunita, presso la Sala Riunioni, la **II Commissione Consiliare**.

**Sono presenti i Conss.:**

**Sig. Scollo Pietro**

**PRESIDENTE**

Sig. Magnano Angelo (in sostituzione del Cons. Sbona E. – delega agli atti)

Sig. Crucitti G. (in sostituzione del Cons. Caruso M. – delega agli atti)

Sono assenti i Conss.: Lo Pizzo M. – Quadarella C. – Pecora V.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Sig.ra Marletta Giuseppa.

Il Presidente, preso atto della mail inviata dal Cons. Saraceno Lucia, delegata a presenziare nella 2<sup>a</sup> Commissione dal Cons. Pecora V., con la quale comunica di non poter partecipare ai lavori della stessa, dopodichè accertata la validità della seduta passa alla trattazione dell'argomento posto all'odg. avente ad oggetto **“Ratifica nomina Amministratore Unico della Melilli Servizi s.r.l.”**.

Viene convocato, al fine di avere ulteriori delucidazioni relative alla nomina di cui all'argomento, il Prof. Avv. Daniel Amato nella veste di Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e di proponente della proposta di che trattasi.

Preso atto di quanto esposto e della necessità di dover procedere quindi alla ratifica della nomina di un Amministratore Unico per la Società partecipata **“Melilli Servizi s.r.l.”**, la Commissione si dichiara favorevole demandando al Consiglio Comunale l'approvazione definitiva della stessa.

Non avendo altro da aggiungere, la seduta viene chiusa alle ore 10:00.

**IL PRESIDENTE**

 Scollo Pietro

**LA SEGRETARIA**

 Marletta Giuseppa



**Melilli**  
off. Temazza degli Iblei



**VERBALE N -----**

**Del 21-12-2023**

### **I Commissione Consiliare**

L'anno duemilaventitre, addì 21 del mese di Dicembre, a seguito convocazione prot. n.33447 del 20.12.2023, alle ore 16.17 si è riunita, presso la sala riunioni del Palazzo Municipale, la I Commissione Consiliare così composta:

Riggio Teresa

Caruso Mirko delega Angelo Magnano

Bafumi Concetta

Midolo Salvatore

Pecora Vincenzo

Quadarella Concetta

Sono **assenti** i Conss. Cannata Salvo .

Assume le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Rubino Giuseppa

Partecipa alla riunione Caruso Mirko nq di di Assessore .

La Presidente della Commissione, dott.ssa Teresa Riggio, accertata la validità del numero legale apre la seduta.

Si passa a trattare il primo argomento all'ordine del giorno: **APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2024/2026 DELLA MELILLI SERVIZI SRL AI SENSI DELL'ART. REGOLAMENTO CONTROLLO ANALOGO L'ARGOMENTO**

La Presidente apre la discussione e invita l'Avv. Amato, dirigente del settore "Pubblica Istruzione – ufficio Stampa, Sport e Turismo" ad esporre sulla proposta di approvazione della modifica del Piano Programma 2024-2026 della Melilli Servizi s.r.l., così come discusso dal Tavolo Tecnico il giorno 11-12-2023. L'avv. Amato riferisce che il Piano Programma 2024-2026 che pone all'attenzione della Commissione per l'approvazione, fotografa la situazione attuale e prospettica dei servizi offerti dalla società. Il Piano è la risultante di una fase di Audit della quale, sono state rese pubbliche le relazioni finali e nonostante questa, per il Comune di Melilli, fosse la prima esperienza di Società in House, i riscontri sono stati davvero positivi. L'intera filiera dei servizi è stata infatti, verificata ed è emerso che i servizi già operativi stanno funzionando bene, con un risparmio della spesa pari al 40% che, peraltro, ha permesso di stabilizzare il precariato. Attualmente infatti, la Melilli servizi conta 60 dipendenti circa, che prendono lo stipendio regolarmente e contestualmente ai dipendenti comunali.

Interviene il Consigliere Pecora che osserva che, ad oggi, i servizi operativi afferiscono solo all'ambito di intervento che riguarda il "Sociale" e chiede se, i servizi che vanno del 2025-2026 sono ancora da approvare e se prospetticamente, nella Melilli Servizi si prevede un partenariato e se lo Spazio Giochi verrà gestito dalla società in House. L'avvocato risponde che sarà seguito il piano programma nel rispetto del codice dei contratti pubblici. Il Dirigente aggiunge che il costo della partecipata sarà di circa € 600.000,00 per tre anni. Il direttore generale verrà nominato tra il personale amministrativo ed al momento c'è un solo dipendente amministrativo. Il livello qualitativo del lavoro della municipalizzata è elevato perché per gli acquisti si opera sempre sul MEPA.

In merito alle procedure di selezione, sono state fatte nel massimo della trasparenza. Per questi tre anni non si prevedono ulteriori assunzioni ed è stato disposto il blocco dello straordinario e le sostituzioni saranno fatte solo in caso di impedimenti. Qualora si dovesse avviare un nuovo servizio la società si attrezzerebbe con nuovo personale.

**La proposta è approvata dalla Commissione.**

Ore 16:37, entra la dott.ssa Marchica. Si passa a trattare il punto 5 all'o.d.g. **"RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DEL DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 COMMA 1 LETT. A DEL D.LGS 162/2000 SCATURENTE DALLA SENTENZA N. 1092/22- RG. 1991/16 DEL GIUDICE DI PACE DI SIRACUSA A FAVORE DEL SIG. SGARELLINO GIACOMO"**. Non potendo che prendere atto che si tratta di un D.F.B. derivante da sentenze esecutive, la commissione approva e passa ad esaminare il punto due all'o.d.g. ovvero **"ADOZIONE RIFORMA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E LINEE GUIDA PER LA RIFORMA DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI"**.

La dottoressa Marchica nella qualità di Segretario Generale, descrive la nuova formulazione della struttura dell'ente. E' stata prevista la istituzione di una macrostruttura che prevede un ufficio dirigenziale che si occupi del controllo e attuazione del programma amministrativo e la istituzione di due servizi polifunzionali a Città Giardino e a Villasmundo presso le delegazioni la cui attività dunque, non sarà più confinata al solo ambito dell'anagrafe e per le quali si prevede il distaccamento, una volta a settimana, del personale degli uffici di Melilli centro, per fare ricevimento pubblico nelle delegazioni. I settori inoltre, da 10 saranno ridotti a 8 e per questo si prevede la modifica e l'adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi.

La Protezione Civile si occuperà anche di Vigilanza e il "Personale" andrà ad essere accorpato alla Pubblica Istruzione. Gli organi istituzionali passano dall'ufficio legale al Segretario Generale. Sarà fatto il passaggio con la RSU comunale. Il consigliere Pecora, l'assessore Caruso e la Presidente Riggio chiedono che sull'argomento si diano riscontri informativi successivi.

Si passa ad esaminare la proposta sulla **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI DI QUARTIERE”**. Viene chiamato a esporre sull'argomento il Capo Gabinetto dott. Massimo Carrubba. Il consigliere Pecora, rispetto al regolamento, solleva una perplessità relativamente alla clausola secondo cui chi si candida a divenire consigliere di Quartiere deve avere la firma/sponsorizzazione di almeno due consiglieri comunali. La considera non coerente col principio di libera partecipazione dei cittadini. Il dott. Massimo Carruba interviene evidenziando che il principio che ha animato l'istituzione dei comitati di quartiere è stato quello di creare attraverso organi terzi, momenti di ascolto, confronto, verifica dell'attività amministrativa e pertanto si è ritenuto opportuno soffermarsi a elezioni di secondo livello in cui sono proprio i consiglieri comunali a proporre i candidati anziché tornare alle elezioni individuali che, sarebbero state lunghe e dispendiose. Peraltro sottolinea il dott. Carrubba che la modalità di individuazione dei candidati è relativa perché non comporterebbe la riduzione dei poteri del Sindaco, al quale spetterà comunque l'ultima parola nella scelta.

La Commissione approva il regolamento così come proposto. Il Consigliere Pecora propone la sostituzione della sottoscrizione della candidatura da parte di due consiglieri con la sottoscrizione della candidatura da parte di un numero limite (da definire) di cittadini appartenenti al quartiere per cui il candidato si propone. La commissione prende atto e demanda al consiglio l'approvazione.

Si passa ad esaminare l'ultimo punto all'o.d.g. **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCESSO CIVICO, L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E L'ACCESSO AGLI ATTI EX ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N.241”**.

La presidente invita la dott.ssa Belluardo a esporre sulla proposta. La Belluardo evidenzia che il regolamento Comunale vigente disciplinante l'accesso agli atti, risale al 1999 ed è stato abbondantemente superato dalla legge regionale emanata nel 2019. Le innovazioni normative intervenute negli anni impongono un adeguamento, in primis al D.Lgs. 36/2023 “Nuovo codice degli appalti” che introduce importanti indicazioni in materia di accesso agli atti e al Decreto n. 34/2023 sulla tutela dei whistleblowers. Questo giustifica l'intervento con una regolamentazione conforme al dettato normativo. Sarà anche istituito il registro degli accessi per rendere più trasparente possibile l'attività amministrativa. Il Consigliere Pecora legge l'articolo 14 del regolamento che viene proposto, riguardante l'accesso agli atti dei consiglieri Comunali. Esce la Presidente del Consiglio Alessia Mangiafico, ore 17:30 e il Consigliere Midolo, ore 17:32.

La commissione prende atto di quanto esposto e approva il nuovo regolamento. La seduta si chiude alle ore. 17:40.

La segretaria verbalizzante

F.to Dott.ssa Rubino Giuseppa

Il Presidente della I° commissione

F.to dott.ssa Riggio Teresa



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894

Tel. 0931/552123 - Fax 0931/552155

cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107



COMUNE DI MELILLI  
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo  
N. 0017880 del 10-07-2023

## VERBALE N. 31 DEL 07.07.2023

**Oggetto:** Parere del Collegio dei Revisori dei Conti sulla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale n.56 del 03.07.2023 avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L."

In data 07.07.2023 alle ore 10,35, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Melilli, si è riunito in via telematica per procedere all'esame della documentazione in oggetto.

Sono presenti alla seduta il Dott. Giovanni Dimauro, la Dott.ssa Rita Forte e la Dott.ssa Sara Barresi.

Il Collegio dei Revisori prende atto della documentazione inoltrata a mezzo posta elettronica in data 05/07/2023, procede all'esame degli atti e alla redazione del presente parere.

Il Collegio dei Revisori,

**Vista** la proposta di deliberazione di consiglio del 03.07.2023 n.56;

**Visti** gli atti propedeutici espletati per procedere all'affidamento dei servizi alla società partecipata Melilli Servizi S.r.l.;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere favorevole di regolarità finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000,

**Esprime**

parere favorevole sulla proposta di delibera del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L."

Alle ore 11,00 si chiude la riunione previa redazione, lettura, trascrizione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Collegio dei Revisori dei Conti



The image shows three handwritten signatures in cursive script, stacked vertically. The top signature is the most legible and appears to be 'G. M...' followed by a flourish. The middle signature is 'L. Forte' and the bottom signature is 'Z. ...'.



**VERBALE N. 12 della I Commissione Consiliare “Servizi Amministrativi”**  
(D.C.C. n. 69 del 2.10.2023)

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **05** del mese di **aprile** a seguito convocazione ordinaria, prot. n. **9798** del **04.04.2024** si è riunita alle ore **12:00**, presso la sala riunioni del Palazzo Comunale, **la I Commissione Consiliare “Servizi Amministrativi”** (aree di intervento: *Bilancio. Commercio, Sviluppo Economico, Rapporti Comunità Europea, Annona, Affari Generali, Personale, Decentramento Amministrativo, Servizi Demografici e Cimiteri*) per trattare il seguente punto all'o.d.g.:

- **PRESA D'ATTO DELIBERAZIONE ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA MELILLI SERVIZI S.R.L.;**
- **PRESA D'ATTO DELIBERA DI G.M. N. 88 DEL 01/03/2024 AVENTE AD OGGETTO: PRESA DATTO ED APPROVAZIONE ISTANZA ACQUISITA AL PROTOCOLLO GENERALE N 32323 DEL 11/12/2023, A FIRMA DELLA SIG.RA IMME GIUSEPPINA, E SUCCESSIVA PERIZIA GIURATA ACQUISITA AL PROTOCOLLO GENERALE N. 2023 DEL 22/01/2024 RELATIVA ALLA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA PARTICELLA 105 DEL FG 27 DAL CATASTO SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO NELL'ANNO 2021;**

**Sono presenti i Consiglieri:**

<i>Marino Paola Maria</i>	<i>PRESIDENTE</i>
<i>Ragusa Concetto Natale</i>	<i>VICE PRESIDENTE</i>
<i>Cannata Salvo</i>	“
<i>Bafumi Concetta</i>	“
<i>Quadarella Concetta</i>	“
<i>Scollo Antonino</i>	“

**Sono assenti i Consiglieri**

<i>Midolo Salvatore</i>	“
<i>Scollo Pietro</i>	“
<i>Pecora Vincenzo</i>	“

Presente anche il Consigliere Angelo Magnano.

Assume la presidenza la Presidente Paola Maria Marino che dopo l'appello, verificata la regolarità del numero dei presenti, dichiara aperta la seduta alle ore 12:00

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dipendente dott.ssa Giuseppa Rubino.

La seduta inizia con la lettura del verbale della riunione precedente, tenutasi il 28.03.2024, che viene approvato all'unanimità.

Si continua prendendo in esame la proposta di delibera a firma del responsabile della Protezione Civile Gaetano Albanese, avente ad oggetto "***PRESA D'ATTO DELIBERA DI G.M. N. 88 DEL 01/03/2024 AVENTE AD OGGETTO: PRESA DATTO ED APPROVAZIONE ISTANZA ACQUISITA AL PROTOCOLLO GENERALE N 32323 DEL 11/12/2023, A FIRMA DELLA SIG.RA IMME GIUSEPPINA, E SUCCESSIVA PERIZIA GIURATA ACQUISITA AL PROTOCOLLO GENERALE N. 2023 DEL 22/01/2024 RELATIVA ALLA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELLA PARTICELLA 105 DEL FG 27 DAL CATASTO SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO NELL'ANNO 2021***". I consiglieri analizzano i criteri in base ai quali le particelle vengono inserite nel catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco e le modalità di divulgazione del catasto, prevista dalla legge, per comprendere l'origine dell'errore rappresentato dalla Sig.ra Immè. Esaminati poi, gli atti a corredo della richiesta della sig.ra Immè di cancellazione delle particelle erroneamente inserite nel catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco nell'anno 2021, la I Commissione Consiliare prende atto della Delibera di G.M. n. 188 del 01/03/2024 e rimanda al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Si passa all'altro punto posto all'O.d.g. ovvero, ***PRESA D'ATTO DELIBERAZIONE ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA MELILLI SERVIZI S.R.L.***

Vengono esaminati gli atti e le esigenze scaturenti dall'assemblea dei soci della MELILLI SERVIZI s.r.l. tenutasi il 04.03.2024, e nello specifico quella di adeguare il costo orario lordo di alcune categorie di lavoratori della società. Considerato che la proposta è corredata dal parere dei revisori e dal parere favorevole del Dirigente del Settore Daniel Amato attestante la regolarità tecnica e del Dirigente dell'area finanziaria attestante la regolarità contabile, la 1° Commissione prende atto di quanto deliberato



**Melilli**  
di C. Tenenza degli Iblei



*La I Commissione Consiliare*

dall'Assemblea dei Soci della Società MELILLI SERVIZI s.r.l. del 04.03.2024 e domanda al Consiglio Comunale l'approvazione.

Non avendo altro da aggiungere la Presidente della Commissione, dichiara chiusa la seduta alle ore 12:45.

LA PRESIDENTE della I Commissione.  
F.to Dott.ssa Marino Paola Maria

LA SEGRETARIA  
F.to dott.ssa Rubino Giuseppa



## VERBALE N. 11

L'anno duemilaventitre, addì 07 del mese di Luglio, a seguito convocazione prot. n. 17356 del 04 Luglio 2023, alle ore 09,30 si è riunita, presso la Sala Riunioni la **II Commissione Consiliare**.

Sono presenti i Conss.:

Scollo Pietro

Presidente

Saraceno Lucia in sostituzione del Cons. Pecora V. delega agli atti

Quadarella Concetta

“

Sono assenti i Conss.: Caruso Mirko, Sbona Ester, Lo Pizzo Michelangelo. Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Sig.ra Failla Agata.

Partecipano alla seduta Il Dott. Antonio Tumminello e il Vice Dirigente del II Settore Dott. Daniel Amato.

Il Presidente della Commissione accertato il numero legale dichiara aperta la seduta e passa ad introdurre l'argomento posto al I punto all'odg. avente ad oggetto:

- **RATIFICA NOMINA AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "MELILLI SERVIZI S.R.L.;**

Considerato che con Decreto Sindacale del 16/06/2023, il Sindaco, On. Giuseppe Carta ha incaricato il Dott. Tumminello Antonio quale Amministratore Unico della “Melilli Servizi S.r.l.” il quale ha accettato l'incarico a titolo gratuito, si propone la ratifica della suindicata nomina. La Commissione vista la proposta prende atto della stessa e demanda al Consiglio Comunale l'approvazione previa acquisizione del parere dei Revisori Dei Conti.

Si passa a trattare il II punto all'odg avente oggetto:

- **REGOLAMENTO COMUNALE CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATE;**

Sull'argomento prende la parola il Dott. Amato Daniel. La Società Partecipata Melilli Servizi è in una fase di avvio poichè costituita con atto notarile il 19/06/2023. Concorre al perseguimento degli interessi pubblici operando nel rispetto della trasparenza, efficienza ed economicità dei costi e garantisce la qualità dei servizi attraverso il raggiungimento di obiettivi programmati. Si è reso opportuno per quanto esposto formalizzare un regolamento che disciplini le modalità del controllo analogo delle Società partecipate. Dopo discussione, la Commissione visti la proposta e l'allegato regolamento costituito da 15 articoli, ne prende atto e demanda al Consiglio Comunale l'approvazione previa acquisizione del parere dei Revisori Dei Conti.

Si passa a trattare il III punto all'odg avente oggetto:

- **ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.**

L'Amministrazione Comunale ha previsto l'individuazione strategica di alcuni servizi da poter affidare alla società partecipata unipersonale "Melilli Servizi S.r.l."; la Giunta M. provvederà con proprio atto all'adozione del contratto per ciascun servizio affidato:

- *Servizio di pulizia degli immobili comunali;*
- *Servizio di Trasporto Sociale, Trasporto Disabili e Trasporto verso strutture socio – sanitarie e riabilitative;*
- *Assistenza Domiciliare Anziani;*
- *Assistenza all'integrazione scolastica degli alunni disabili;*
- *Riscossione del Canone Unico Patrimonio;*
- *Servizi di digitalizzazione dell'Ente Locale e C.E.D.;*
- *Servizi di Portierato.*

Dopo le esaustive delucidazioni del Dott. Daniel amato la Commissione, vista la proposta, prende atto e demanda la stessa in Consiglio Comunale previa acquisizione del relativo da parte dei Revisori dei Conti.

Non avendo altro da aggiungere la seduta viene chiusa alle ore 10,30.

Il Presidente della II Commissione  
F.to Dott. Scollo Pietro

La Segretaria  
F.to Sig.ra Failla Agata



**Melilli**  
Terrazza degli Iblei

## VERBALE N 7



della III Commissione Consiliare

Delib. di CC N. 69/2023

L'anno duemilaventitre, addì 15 del mese di Dicembre, a seguito convocazione prot. n. 32628 del 13/12/2023 alle ore 12,45 si è riunita, presso la sala riunioni del Palazzo Municipale, la III Commissione Consiliare.

Sono presenti i Consiglieri:

Sbona Ester

Magnano Angelo

Lo Pizzo Michelangelo

Bafumi Concetta

Midolo Salvatore

Cannata Salvo

Presidente

Vice Presidente

Component

delegato dal Consigliere Paola Marino

delegato dal Consigliere Saraceno Lucia

Sono assenti i Cons. Pecora Vincenzo, Quadarella Concetta.

Assume le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa.

Partecipa alla riunione il Dirigente del Settore P.I. Avv. Amato Daniel.

La Presidente della Commissione accertata la validità del numero legale apre la seduta.

Dopo lettura e approvazione del verbale della seduta precedente, si passa a trattare l'argomento posto all'odg avente oggetto: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA SOCIETA' MELILLI SERVIZI S.R.L.U**

La Presidente apre la discussione partendo dalla lettura del testo della approvanda Convenzione e la manifestazione di interesse pervenuta dal Comune di Francofonte.

Il consigliere Lo Pizzo chiede chiarimenti soprattutto sotto il profilo economico, in particolare se la stipula della convenzione porterà all'utilizzo di dipendenti del Comune e un aggravio di lavoro per gli stessi.

Risponde il Dirigente Avv. Amato che spiega come non ci sarà lavoro in più per i dipendenti comunali, in quanto il Comune di Melilli ha solo una funzione di controllo rispetto alla Melilli Servizi. Il Comune di Francofonte, invece, utilizzerà risorse e tempo per affidare e gestire i servizi eventualmente affidati alla società in house. La convenzione opera a tutela del Comune di Melilli e lo avvantaggia.

La commissione, dopo gli interventi, si esprime favorevolmente sulla proposta in esame.

La seduta si chiude alle ore 13,17.

La Segretaria verbalizzante

F.to Dott.ssa Lucia Luisa Belluardo

la Presidente della III Commissione

F.to Dott.ssa Ester Sbona

**MELILLI SERVIZI S.R.L.**

**PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO SNC – 96010 MELILLI (SR)**

**C.F. 02112120890**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**

---

**Verbale n. 5 del Revisore unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL**

L'anno 2024 il giorno 05 del mese di marzo, il Revisore Unico dei Conti della società MELILLI SERVIZI SRL, nominato con Decreto del Sindaco n. 27 del 16/06/2023, nella persona del Dott. Carmelo Tarantello

Visto l'Articolo 239, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 come modificato dall'Articolo 3, Comma 2-bis, del Decreto Legge 174/2012 sull'ordinamento degli enti Locali nell'ottica dei pareri da esprimere e in applicazione alle società partecipate;

Visto lo Statuto della società partecipata;

Visto il verbale dei soci approvato nella seduta del 04.03.2024;

**Esprime**

l'allegato parere sulla integrazione stipendiale volontaria correlata alla qualità delle prestazioni erogate a favore della MELILLI SERVIZI SRL.

**Preso atto che la società MELILLI SERVIZI SRL**



deve, sempre e comunque, rispettare un quantum di risparmio di spesa notevole e costante nel corso degli anni;

che tale risparmio si concretizzerà in un beneficio trasferito alla collettività;

che viene garantito un equilibrio economico – finanziario costante nel corso degli anni derivante dal ribaltamento del costo dei servizi al Comune di Melilli che sosterrà sulla base di quanto previsto nel bilancio previsionale;

che il socio unico propone di adeguare il costo orario lordo dei lavoratori dipendenti al fine incentivare la bontà delle prestazioni quali-quantitative finora erogate, nella misura che segue:

- ADA da € 7,62 ad € 8,00;
- ASACOM da € 6,43 ad € 8,50;
- OSA da € 6,43 ad € 8,00;
- Ausiliario spazio giochi da € 6,43 ad € 7,50;
- Autista (OSS) da € 7,61 a € 8,00;
- Autista da € 6,43 a € 7,50.

che la proposta del socio unico NON E' IMMODIFICABILE e pertanto potrà essere suscettibile di future variazioni;

che i lavoratori oggetto di tale integrazione a favore sono solo quelli esercenti la propria attività nel territorio comunale di Melilli

che il quantum totale che verrà erogato è riferito a delle specifiche persone ed in ogni caso nei limiti imposti dalle disposizioni normative vigenti

che le retribuzioni delle categorie dei lavoratori non indicate precedentemente resteranno invariate

### Esprime

parere favorevole sulla integrazione stipendiale volontaria correlata alla qualità delle prestazioni erogate dalle categorie dei lavoratori sopra menzionate a favore della MELILLI SERVIZI SRL.

Il, 05 marzo 2024

Il Responsabile Unico dei Conti



Dott. Carmelo Tarantello



Comune di Melilli

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 35

Melilli, 12.08.2023

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. N. 68 DEL 8/8/2023 - APPROVAZIONE BUSINESS PLAN DELLA MELILLI SERVIZI PER L'ANNO 2023

L'anno 2023, il giorno 12 del mese di Agosto, alle ore 16.00 l'organo di revisione economico-finanziaria si riunisce in via telematica per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Consiglio comunale in oggetto.

Il Collegio procede all'esame della proposta inoltrata, degli atti e alla redazione del presente parere.

Vista la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. N. 68 DEL 8/8/2023 - APPROVAZIONE BUSINESS PLAN DELLA MELILLI SERVIZI PER L'ANNO 2023 inoltrata a mezzo pec il 08.08.2023;

Tenuto conto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile relativi alla proposta in esame;

Preso atto che il 19 giugno 2023 è stata costituita la società interamente partecipata dal Comune denominata "Melilli Servizi srl" per la gestione di servizi pubblici locali e servizi strumentali indicati in via esemplificativa nello schema di Statuto;

Tenuto conto che la Società opererà nei limiti previsti dalle direttive comunitarie sugli appalti per le cosiddette società "in house" e dall'art. 16 d.lgs. 175/2016;

Tenuto conto che il capitale sociale, determinato in euro 10.000,00 (diecimila/00) viene interamente assunto dal Comune di Melilli, che la società realizzerà la propria attività esclusivamente a favore dell'ente locale socio e che ai sensi del d.lgs. 175/2016 l'80% del fatturato sociale sarà effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dal Comune e la produzione ulteriore sarà consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società;

Preso atto del "Business Plan" elaborato da professionista iscritto all'ODCEC di Siracusa, che risulta allegato alla proposta;

Tenuto conto del prospetto contenuto nel "business plan" sopra richiamato dal quale si evince il risparmio annuo in termini di minore spesa che il comune di Melilli potrebbe ottenere dalla gestione diretta dei servizi oggi affidati a terzi, appresso riportato:

COSTI		RICAVI	
Costi dipendenti (ASACOM)	277.575,48 €	Ricavi servizi ASACOM	577.924,84 €
Costi dipendenti (Assistenti domiciliari)	88.437,12 €	Ricavi ass.domiciliare	161.788,80 €
Costi dipendenti (portineria)	96.876,00 €	Ricavi servizi di portineria	83.661,64 €
Costo collaboratore amministrativo	21.024,00 €		
Costo revisore	2.000,00 €		
Costo assistenza contabile	4.500,00 €		
Costo assistenza elaborazione paghe	10.680,00 €		
Carburante	6.000,00 €		
	507.092,60 €		823.375,28 €
<b>Utile</b>	316.282,68 €		
Totale a pareggio	823.375,28 €		

Tenuto conto che nello stesso "Business Plan" il professionista incaricato estende la superiore analisi al quinquennio 2024-2028, come sotto riportato:

	2024	2025	2026	2027	2028
Ricavi servizi ASACOM	577.924,84 €	577.924,84 €	577.924,84 €	577.924,84 €	577.924,84 €
Ricavi ass.domiciliare	161.788,80 €	161.788,80 €	161.788,80 €	161.788,80 €	161.788,80 €
Ricavi servizi di portineria	83.661,64 €	83.661,64 €	83.661,64 €	83.661,64 €	83.661,64 €
<b>Totale ricavi</b>	<b>823.375,28 €</b>				
Costi dipendenti (ASACOM)	277.575,48 €	277.575,48 €	277.575,48 €	277.575,48 €	277.575,48 €
Costi dipendenti (Assistenti domiciliari)	88.437,12 €	88.437,12 €	88.437,12 €	88.437,12 €	88.437,12 €
Costi dipendenti (portineria)	96.876,00 €	96.876,00 €	96.876,00 €	96.876,00 €	96.876,00 €
Costo collaboratore amministrativo	21.024,00 €	21.024,00 €	21.024,00 €	21.024,00 €	21.024,00 €
Costo revisore	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Costo assistenza contabile	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
Costo assistenza elaborazione paghe	10.680,00 €	10.680,00 €	10.680,00 €	10.680,00 €	10.680,00 €
Carburante	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
<b>Totale costi</b>	<b>507.092,60 €</b>				
<b>Utile</b>	<b>316.282,68 €</b>				

In entrambi i prospetti emerge una previsione di utile di euro 316.282,68 per tutti gli esercizi presi in considerazione garantendo la sostenibilità finanziaria dell'operazione;

Visto il verbale del "Revisore Unico dei Conti" della società Melilli Servizi srl, allegato alla proposta, che certifica che la programmazione quinquennale della medesima società "è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa" ed esprime il proprio parere favorevole;

Visto il D.Lgs.n.267/2000, come modificato dal D.Lgs.n.118/2011

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori dei Conti Esprime Parere favorevole all'approvazione della proposta

La seduta viene chiusa alle ore 17.30.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Forte" or similar, with a long horizontal flourish extending to the right. The signature is written over a faint, illegible stamp or watermark.

Messaggio numero 450879 del 21-12-2023 ora 09:08

Mittente

NOCERA LUCIA

Destinatario

Belluardo Lucia Luisa

Oggetto

Prot. (A) n.33467 - POSTA CERTIFICATA: Trasmissione verbale n°11 del 20-12-2023 su proposta di C.C. n.128 del 19-12-2023

33467 **del** 21-12-2023

**Oggetto** : POSTA CERTIFICATA: Trasmissione verbale n°11 del 20-12-2023 su proposta di C.C 12-2023

**Mittente** : CALIGIORE DOROTEA

**Mail mittente** : dorotea.caligiore@pec.commercialisti.it





**Melilli**  
Città Terrazza degli Iblei



Palazzo Comunale

## COMUNE DI MELILLI

### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PROVINCIA DI SIRACUSA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

<b>Verbale n. 11</b>  <b>Data</b> 20/12/2023	<b>OGGETTO: "Proposta di C.C. n. 128 del 19.12.2023. Approvazione Piano Programma 2024/2026 della Melilli Servizi S.r.l."</b>
--	---

L'anno 2023, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 17:30, si è riunito in modalità telematica il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Melilli, nominato con delibera di C.C. n. 86 del 06.11.2023, così composto:

- Dott.ssa Dorotea Caligiore, Presidente;
- Dott.ssa Angela Grasso, componente;
- Dott. Armando Sorbello, componente;

Vista la proposta di deliberazione di C.C. n°128 del 19-12-2023 trasmessa con nota a firma della Responsabile del II Settore Prof. Avv. Daniel Amato, pervenuta a mezzo posta elettronica certificata in data 19-12-2023, avente per oggetto: "Proposta di C.C. n. 128 del 19.12.2023. Approvazione Piano Programma 2024/2026 della Melilli Servizi S.r.l.", con i relativi allegati;

Visto il T.U.S.P., in particolare l'art. 16 richiamato in proposta;

Visto l'art.5 del Regolamento del controllo analogo del Comune di Melilli, anch'esso richiamato in proposta;

Premesso, altresì:

- che il testo del documento programmatico predisposto tiene conto delle specifiche caratteristiche e peculiarità dell'ente;

- che appare in linea con la normativa sopra citata;

- Visto l'art. 239 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), in materia di funzioni dell'organo di revisione;
- Preso Atto del parere favorevole ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile del II Servizio in ordine alla regolarità tecnica;
- Preso Atto del parere favorevole ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- Visti lo Statuto e il regolamento di contabilità dell'Ente vigenti;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 10.07.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto " ATTO DI INDIRIZZO SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.";
- Vista la deliberazione della Corte dei Conti per la Regione Siciliana – Sezione di Controllo n. 222/2023/PASP;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N. 58 del 18-08-2023 avente per oggetto: APPROVAZIONE BUSINESS PLAN DELLA MELILLI SERVIZI S.r.l. per l'anno 2023;
- Visto l'art. 5 del D.lgs. 175/2016 (T.U.S.P.) che prevede al comma "3. L'amministrazione invia l'atto deliberativo di costituzione della società o di acquisizione della partecipazione diretta o indiretta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato, che può esercitare i poteri di cui all'articolo 21-bis della legge 10 ottobre 1990, n. 287, e alla Corte dei Conti, che delibera, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento, in ordine alla conformità dell'atto a quanto disposto dai commi 1 e 2 del presente articolo, nonché dagli articoli 4, 7 e 8, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa. Qualora la Corte non si pronunci entro il termine di cui al primo periodo, l'amministrazione può procedere alla costituzione della società o all'acquisto della partecipazione di cui al presente articolo".

Ritenuto, sulla base di quanto sopra premesso, di non aver alcunché da osservare/eccepire,

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Melilli esprime, limitatamente alle proprie competenze,

#### **PARERE FAVOREVOLE**

In ordine all'approvazione della "**Proposta di C.C. n. 128 del 19.12.2023. Approvazione Piano Programma 2024/2026 della Melilli Servizi S.r.l.**", così come risultante dalla documentazione allegata alla proposta in oggetto, costituendone parte integrante e sostanziale;

#### **INVITA L'ENTE**

- **A monitorare attentamente e costantemente** l'andamento dei costi dei servizi forniti dalla società in oggetto, al fine di assicurare l'ottimale contenimento delle spese connesse;
- **A verificare periodicamente** i bilanci delle società partecipata in oggetto, anche attraverso incontri periodici con gli Amministratori e i relativi Organi di Controllo;
- **A vigilare con massima attenzione** l'incidenza delle spese sul bilancio complessivo comunale per le forniture ricevute, attuando le opportune scelte qualora emergesse un disavanzo in sede di controllo delle gestioni;
- **A inviare alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e a tutte le società partecipate** copia della deliberazione di Consiglio comunale in questione.

Copia del presente verbale che, previa lettura, viene chiuso alle ore 18,30 e confermato dalle sottoscrizioni che seguono, è trasmesso al Presidente del Consiglio, al Sindaco, al Dirigente del Settore Finanziario, e rimane agli atti dell'Organo di Revisione.

#### **L'Organo di Revisione EconomicoFinanziaria**

Dott. Dorotea Caligiore - Presidente

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da:  
**CALIGIORE DOROTEA**  
 Data: 20/12/2023 20:47:10

Rag. Angela Grasso – Componente

\_\_\_\_\_

Dott. Armando Sorbello – Componente

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da

**ARMANDO  
 SORBELLO**

CN =  
 SORBELLO  
 ARMANDO  
 C = IT

Firmato digitalmente da: Angela Grasso  
 Ruolo: Ragioniere Commercialista  
 Organizzazione: ODCEC CATANIA/04549120873  
 Data: 20/12/2023 19:19:41

