



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI LEGALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE

Art. 1 – Premesse

La Società Melilli Servizi S.r.l., società a partecipazione pubblica, in attuazione dei principi di trasparenza, rotazione, imparzialità e parità di trattamento di cui al D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali, intende costituire una long list di avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e consulenza.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta la formazione di graduatorie.

Art. 2 – Oggetto

La long list è finalizzata all’individuazione di professionisti legali per l’affidamento di incarichi di:

- assistenza e rappresentanza in giudizio;
- consulenza legale stragiudiziale;
- redazione di pareri e atti.

Art. 3 – Aree di specializzazione

I professionisti possono chiedere l’iscrizione in una o più delle seguenti aree:

- a) diritto amministrativo e appalti pubblici
- b) diritto civile e commerciale
- c) diritto del lavoro
- d) diritto societario
- e) diritto tributario

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all’Albo degli Avvocati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione ex art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di conflitti di interesse con la Società;
- adeguata copertura assicurativa professionale;
- comprovata esperienza nelle materie per cui si richiede l’iscrizione.

Art. 5 – Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta di iscrizione deve essere redatta in carta semplice e trasmessa via PEC all’indirizzo melilliservizi@pec.it entro il 09 MARZO 2026. Tale termine non è perentorio ed è indicato solo per formare la prima long list dettata dalle esigenze aziendali; sarà, quindi, sempre possibile richiedere l’iscrizione nella long list

Alla richiesta devono essere allegati:

- curriculum vitae professionale;
- copia documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti.

Art. 6 – Formazione e gestione della long list

Le domande saranno esaminate dall’Amministratore Unico della Melilli Servizi S.r.l.

I professionisti in possesso dei requisiti saranno inseriti nella long list suddivisa per aree di specializzazione.

La long list ha natura aperta e può essere aggiornata periodicamente.

Art. 7 – Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi potranno essere conferiti dal momento di presentazione della richiesta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e proporzionalità, tenendo conto di:

- competenza e specializzazione;
- esperienza maturata;
- natura e complessità dell’incarico;
- carichi di lavoro già affidati.

La Società si riserva la facoltà di effettuare confronti comparativi tra più professionisti iscritti.

Art. 8 – Compensi

I compensi saranno determinati in conformità ai parametri forensi vigenti e concordati di volta in volta con il professionista incaricato.

Art. 9 – Durata

La long list ha durata di due anni ed è soggetta ad aggiornamento periodico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Amministratore Unico

f. to Avv. Carlo Aloschi