



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER N. 36 ORE/SETTIMANALI CON QUALIFICA FUNZIONALE CONTRATTUALE DI RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI A2 PER L'ATTIVITÀ DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA MELILLI SERVIZI S.R.L.

La MELILLI SERVIZI S.r.l.,

vista la normativa di settore di cui al d.lgs. 19.08.2016, n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), ed in particolare l'art. 19, comma 1, "Gestione del Personale" che recita: *«Salvo quanto previsto dal presente decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi»* e comma 7 che stabilisce: *«provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»*.

INDICE

una selezione per l'assunzione a tempo determinato dal 01/04/2026 fino al 31/03/2027, a 36 ore settimanali, della figura professionale di un Responsabile dei Servizi Amministrativi A2 per l'attività di "Direttore amministrativo", livello A2 CCNL "Settore Servizi Ausiliari – ANPIT, mediante una valutazione comparativa per titoli e colloquio orale, con le seguenti modalità:

Art. 1.

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio orale, è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato come Responsabile dei Servizi Amministrativi per l'attività di "Direttore Amministrativo", livello A2 CCNL "Settore Servizi Ausiliari – ANPIT.

Art. 2.

Collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato che svolgerà l'attività, secondo le direttive dell'Amministratore unico, in rapporto di subordinazione, per 36 ore settimanali, presso

la sede legale sita in Melilli alla Piazza Crescimanno n. 1 e presso la Sede operativa sita in Melilli via Carceri 2.

Art. 3.

I requisiti di ammissione alla presente selezione sono i seguenti:

1. Essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di procedimenti penali in corso o di sentenze penali di condanna;
4. Possesso della laurea magistrale conseguita con il nuovo ordinamento didattico (DM 270/2004) o laurea specialistica (DM 509/1999) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o titoli universitari equipollenti;
5. Conoscenza della normativa sul funzionamento delle società partecipate, dei principi generali del diritto amministrativo e dell'Ordinamento degli enti locali siciliano.

Art. 4.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico ha valenza di piena accettazione delle condizioni e clausole superiormente riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo, di assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità e inconfiribilità, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Art. 5.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta analogicamente dal candidato, o in alternativa nella forma di documento nativo digitale digitalmente firmato, dovrà essere inviata entro e non oltre le 12:00 del 18.03.2026 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: melilliservizisrl@pec.it

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: 1) la copia di un documento di riconoscimento, non scaduto; 2) una autocertificazione redatta in carta semplice, o in alternativa nella forma di documento nativo digitale digitalmente firmato, ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni, dichiarando oltre alle proprie generalità complete, il possesso dei titoli di Studio ed i relativi voti di conseguimento dei titoli indicati; 3) un curriculum vitae aggiornato, esplicativo delle esperienze lavorative e professionali eventualmente svolte.

Art. 6.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico da adottare entro la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 7.

Il Colloquio orale sarà espletato dalla nominanda Commissione Esaminatrice entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e

verterà sulla conoscenza della disciplina delle società partecipate, sui principi generali del diritto amministrativo sostanziale e sull'Ordinamento degli Enti Locali siciliano.

Art. 8.

Il verbale dell'esito del colloquio orale sarà pubblicato sul sito web della società <https://meser-melilliservizi.it/it> - Sezione denominata "Società Trasparente".

L'Amministratore unico, dopo aver verificato il regolare svolgimento del colloquio orale, approverà gli atti della selezione e procederà alla stipula del contratto con il soggetto reputato idoneo.

Melilli, li 03/03/2026

L'Amministratore Unico

f. to Avv. Carlo Aloschi