

VERBALE N. 2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

SELEZIONE PUBBLICA – DIRETTORE AMMINISTRATIVO

L'anno 2026 il giorno 30 del mese di aprile, a alle ore 11, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., sita in Melilli in Via delle Carceri 2, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determina dell'Amministratore Unico n. 46 del 22.4.2026, composta da:

PRESENTI

Avv. Laura Fichera – Presidente

Avv. Monika Fucile – Componente

Avv. Marco Conigliaro – Componente (Segretario Verbalizzante)

PREMESSO CHE

con determina n. 25 del 3.3.2026 è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per n. 36 ore settimanali con qualifica funzionale contrattuale di responsabile servizi amministrativi A 2 per l'attività di Direttore Amministrativo della società partecipata Melilli Servizi S.r.l.;

nella seduta precedente (Verbale n. 1 del 24.4.2026), la Commissione ha proceduto esclusivamente alla verifica della regolarità formale delle domande pervenute, limitatamente alla tempestività della presentazione, alla completezza della documentazione e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico, senza alcuna valutazione di merito dei titoli dichiarati o prodotti dai candidati;

la Commissione prende atto di quanto deliberato nella seduta precedente (Verbale n. 1) in merito all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio nei confronti del candidato identificato con prot. N. 332/2026;

il Presidente della Commissione è stato informato che, in data 27.4.2026, è pervenuta all'indirizzo pec della società Melilli Servizi S.r.l. (n. prot. 519/2026) la documentazione integrativa richiesta, trasmessa dal candidato entro il termine perentorio assegnato;

pertanto, il Responsabile del procedimento ha convocato anticipatamente la Commissione per la seduta odierna;

la Commissione, esaminata la dichiarazione sostitutiva prodotta, la ritiene completa e conforme a quanto richiesto;

all'esito di tale attività è stato predisposto l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura, come riportato in apposito allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;

la definizione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio orale avviene in data odierna in via preventiva rispetto all'avvio delle operazioni di valutazione di merito, al fine di garantire i principi di imparzialità, trasparenza e par condicio tra i candidati.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione in data odierna, dopo ampio confronto tra i suoi componenti, ritiene di procedere alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione.

A) Valutazione dei Titoli (massimo 40 punti)

Titoli di Studio (massimo 20 punti):

Valutazione del voto di laurea magistrale/specialistica, secondo il seguente schema:

Voto fino a 80: 3 punti

Voto da 80 a 90: 6 punti

Voto da 90 a 100: 9 punti

Voto da 100 a 104: 12 punti

Voto da 105 a 109: 15 punti

Voto 110/110: 18 punti

Voto 110/110 con lode: 20 punti

Curriculum Vitae e Titoli Professionali (massimo 20 punti):

Esperienze professionali specifiche (massimo 10 punti): Saranno valutate le esperienze lavorative e professionali svolte in ruoli amministrativi, contabili o direttivi presso società a partecipazione pubblica, enti locali o altre pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo alla pertinenza con le mansioni oggetto dell'avviso.

Abilitazioni professionali (massimo 5 punti): Verrà attribuito un punteggio per il possesso di abilitazioni professionali pertinenti alle materie oggetto del bando (es. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale).

Altri titoli e specializzazioni (massimo 5 punti): Saranno valutati ulteriori titoli post-laurea (master di I o II livello, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione) o altre esperienze professionali documentate, attinenti alle materie oggetto del bando.

B) Valutazione del Colloquio Orale (massimo 60 punti)

La Commissione, preso atto che l'Avviso Pubblico prevede che il colloquio orale sia volto a verificare le conoscenze, nonché le capacità di analisi e le competenze trasversali del candidato nelle materie relative al funzionamento delle società partecipate, dei principi generali del diritto amministrativo e dell'ordinamento degli enti locali siciliano. Preso atto, altresì, che l'Avviso Pubblico non prevede alcuna indicazione di una soglia minima per il superamento del colloquio orale

STABILISCE

che il punteggio del colloquio orale sarà così articolato:

Conoscenza della normativa sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016): fino a 20 punti.

Conoscenza dei principi generali del diritto amministrativo e dell'Ordinamento degli enti locali siciliano: fino a 20 punti.

Capacità di analisi, di problem solving, attitudine al ruolo e chiarezza espositiva: fino a 20 punti.

La Commissione stabilisce che l'attribuzione dei punteggi avverrà in modo collegiale, con verbalizzazione della valutazione complessiva per ciascun candidato.

La Commissione, al fine di garantire l'imparzialità e l'omogeneità della prova orale, approverà, prima dell'inizio dei colloqui orali, una batteria di n. 18 quesiti che verteranno sulle materie indicate all'art. 3, punto 5, dell'Avviso Pubblico.

Si stabilisce che ciascun candidato, prima dell'inizio del proprio colloquio, estrarrà a sorte un numero di quesiti tale da assicurare la copertura di ciascuna delle materie indicate nell'Avviso pubblico.

ELENCO AMMESSI

La Commissione prende atto delle risultanze della seduta n. 1 del 24.4.2026, nel corso della quale è stata effettuata esclusivamente la verifica della regolarità formale delle domande, senza alcuna valutazione di merito e della nota integrativa n. 519/2026 del 27.4.2026.

Pertanto, la Commissione procede alla formalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi:

N. prot. 598/2026;

N. prot. 316/2026;

N. prot. 332/2026.

CONVOCAZIONE COLLOQUIO ORALE

La Commissione dà atto che:

l'avviso pubblico indetto con determina n. 25 del 03.03.2026 prevede che il colloquio orale sia espletato entro i successivi 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande;

con successiva determina n. 46 del 22.04.2026, l'Amministratore Unico ha stabilito che il colloquio orale sia espletato entro i successivi 15 giorni dalla data di insediamento della Commissione;

la Commissione si è insediata in data 24.04.2026.

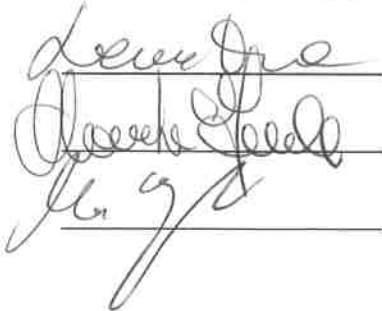
La Commissione, pertanto, prendendo atto del termine assegnato per lo svolgimento della prova orale stabilisce che i candidati ammessi siano convocati per il colloquio orale in data 8.5.2026, ore 14.30, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., sita in Melilli in Via delle Carceri 2.

CHIUSURA LAVORI

La Commissione si aggiorna alla seduta successiva di giorno 8.5.2026, nella quale si procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi e allo svolgimento del colloquio orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e Data Melilli 30/4/2026



(Avv. Laura Fichera – Presidente)

(Avv. Monika Fucile – Componente)

(Avv. Marco Conigliaro – Componente)

