



VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alla figura di Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 22 ottobre alle ore 11:40, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbali dell'Avviso 104 con allegato l'Elenco per la figura professionale di *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali*.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL (allegato al presente verbale).

Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio. La commissione procede con ai colloqui dei presenti secondo l'elenco ivi allegato.

La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato in riferimento alla capacità attitudinale:

- 1) Come definisce il ruolo del coordinatore all'interno di una equipe multidisciplinare e quali sono le sue esperienze lavorative in merito? (Obiettivi: Visione ruolo leadership educativa; Esperienza lavorativa)
- 2) Quali sono le sue priorità nella gestione di un servizio e come gestisce la quotidianità del medesimo? (Obiettivi: Gestione dell'equipe e capacità gestionale; Organizzazione e pianificazione)
- 3) Come garantisce la centralità dell'utente nel servizio e come gestisce le comunicazioni delicate con le famiglie ? (Obiettivo: Relazione con utenti e famiglie)

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nelle schede di valutazione allegate al presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. Si stabilisce, così come già preso atto nel verbale n. 2 del 22 ottobre 2025, i candidati che hanno giustificato l'assenza a mezzo mail verranno riconvocati per svolgere in una ulteriore data il colloquio attitudinale.

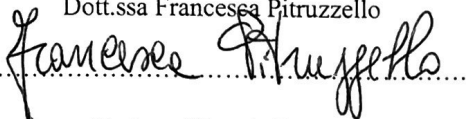
La Commissione scioglie la seduta alle ore 13:40.

del giorno 22 Ottobre 2025.

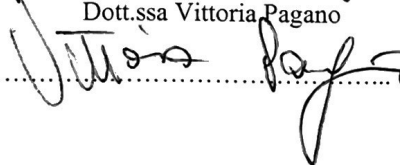
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



Dott.ssa Vittoria Pagano

 (Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa

